



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2020

№

36

Про стан військового обліку на території Дарницького району м. Києва у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статей 13, 27, 35, 36, 40 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Дарницького району м. Києва:

1. Взяти до відома інформацію Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату про стан військового обліку на території Дарницького району м. Києва від 16 грудня 2019 року № 4423.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території Дарницького району м. Києва, що додається.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території Дарницького району м. Києва у 2020 році, що додається.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення

функціонування системи військового обліку на території Дарницького району м. Києва на 2020 рік, що додається.

5. Затвердити план (графік) звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Дарницького району м. Києва у 2020 році, що додається.

6. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

7. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, комунальним підприємствам, установам, організаціям, які віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в межах повноважень здійснювати контроль за виконанням обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови



Ярослав ЛАГУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

16.01.2020 № 36



Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році
на території Дарницького району м. Києва

1. Стосовно забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". У разі наявності жінок, що мають відповідні спеціальності скеровувати їх до Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату для зміни облікових даних.

1.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити звіряння облікових даних усіх призовників та військовозобов'язаних, що працюють та навчаються в навчальних закладах, з відповідними військовими комісаріатами за місцем перебування на обліку.

2. Стосовно розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

2.1. Начальникові Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (далі - Дарницьке управління поліції ГУ НП у м. Києві) відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які

ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, а також здійснювати виклик представників Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві при прибутті таких осіб.

3. Стосовно контролю за виконанням вимог законодавства та відповідних нормативно-правових актів в частині ведення військового обліку керівниками підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва, а також іншими посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних.

3.1. У відповідності до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" створити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Дарницького району м. Києва та затвердити її склад.

Керівник апарату

Микола КАЛАШНИК

ПЛАН

перевірок стану військового обліку приззовників і військовозобов'язаних на території Дарницького району м. Києва у 2020 році

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
1.	ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ		5													
2.	ГІМНАЗИЯ «КИЇВСЬКА РУСЬ» ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА		7													
3.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ БРОНЕТАНКОВИЙ ЗАВОД»		12													
4.	СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 12 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА		14													
5.	КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1		19													
6.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)		2													
7.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛІТЕКС»		11													

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
 № 36
 16.01.2020
 Київська область
 Дарницький район

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
18.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РДЛ»					13										
19.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР №1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					20										
20.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР №2 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»						3									
21.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»						10									
22.	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 9 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА						17									
23.	КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ						24									
24.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							1								
25.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							8								
26.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА								15							

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого саморядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
27.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»						22								
28.	УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ						29								
29.	СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ							5							
30.	ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНОЇ КОМПАНІЇ «УКРСПЕЦЕКСПОРТ» - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРОВОРОНСЕРВІС»							14							
31.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»							19							
32.	КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІВОВЕРЖНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»								2						
33.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ «ОБОРОНАВТОРЕМСЕРВІС»								11						
34.	ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ СКАНДИНАВСЬКА ГІМНАЗІЯ								16						
35.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКА ГЕОЛОГІЧНА КОМПАНІЯ»								23						
36.	УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ								30						
37.	ЛІЩЕЙ № 303 СУСПІЛЬНО-ПРИРОДНИЧОГО ПРОФІЛЮ									2					

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
38.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ - СВІТЛОТЕХНІКА»										7			
39.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСОЦІАЦІЯ «СВІТЛОТЕХНІКА»										7			
40.	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ №4 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИСВА										21			
41.	КИЇВСЬКА МІСЬКА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНІЯ №1 З ДИСПАНСЕРНИМ ВІДДІЛЕННЯМ										28			
42.	ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ №3»										2			
43.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 316 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ										6			
44.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШЛЯХОВО - ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ПО РЕМОНТУ ТА УТРИМАННЮ АВТОМОБІЛЬНИХ ПАРКІВ ТА СТОРУД НА НИХ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ» М. КИСВА										11			
45.	ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ ШКІЛЬНОЇ МОЛОДІ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИСВА										18			

Керівник апарату

Микола КАЛАШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження Дарницької районної
 в місті Києві державної адміністрації
 № 36



Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дарницького району м. Києва на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	Протягом року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових	Протягом року	Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку		райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
6.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки України	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
2.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
3.	Оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районних (міських) військових комісаріатів	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
5.	Взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників і військовозобов'язаних			
6.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
7.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
9.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
10.	Складення і подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2020 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
13.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно з вимогами законодавства	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	(міських) військових комісаріатів			
15.	Здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання/ перебування	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
16.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
17.	Надання інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районних (міських) військових комісаріатів	За запитом районних (міських) військових комісаріатів	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
18.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
19.	Надання районним (міським) військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників і військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районних (міських) військових комісаріатів	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які	За зверненням органів	Начальник Дарницького управління поліції ГУ	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	ухиляються від виконання військового обов'язку	місцевого самоврядування, районних (міських) військових комісаріатів	НП у м. Києві	
22.	Повідомлення у 7-денний строк районним (міським) військовим комісаріатам, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень	У 7-денний строк	Дарницький районний у місті Києві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
23.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Перший заступник начальника – начальник слідчого відділу Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
24.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Дарницький районний суд м. Києва	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Дарницький районний суд м. Києва	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
27.	Відповідно до розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів своєчасне подання необхідних відомостей про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районних (міських) військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
ВИКЛИКОМ				
28.	Зняття з військового обліку військовозобов'язаних, які після проходження строкової військової служби прийняті на військову службу до інших військових формувань або на службу до Національної поліції, в органи і підрозділи цивільного захисту	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві, начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
29.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про звільнених зі служби призовників і військовозобов'язаних	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві, начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01 лютого 2020 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників,	До 25 червня 2020 року та	Керівники державних органів, підприємств,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	які підлягають призову на військову службу під час мобілізації	до 25 грудня 2020 року	установ та організацій, навчальних закладів	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
2.	Складання та погодження з військовим комісаріатом звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня 2021 року (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12)	До 25 грудня 2020 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів, на які покладено мобілізаційні завдання	
3.	Подання до райдержадміністрації та до Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня 2021 року (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	До 10 січня 2020 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
4.	Інформування райдержадміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку на території Дарницького району м. Києва	До 01 січня 2020 року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками і військовозобов'язаними працівниками щодо виконання	Протягом року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	правил військового обліку		сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, та навчальних закладах	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видних місцях у відповідних приміщеннях.	До 01 лютого 2020 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
4.	Організація оформлення (оновлення) наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня 2020 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, та навчальних закладах	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних осіб за ведення військового обліку	До 01 березня 2020 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, та навчальних закладах	

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
94.	ГІМНАЗИЯ № 290 СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 274 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ						24								
95.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							27							
96.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РИНОК «НОВИЙ»						29								
97.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАРВІНОК ІНВЕСТ»						31								
98.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЕРОЛДМАЙСТЕР»							3							
99.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТРУМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД «У»							5							
100.	ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ							7							
101.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-ЕЛЕКТРО»							10							
102.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЯРОСЛАВЬ-АВТО»							12							
103.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-СВІТЛОТЕХНІКА»							14							
104.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСОЦІАЦІЯ «СВІТЛОТЕХНІКА»							17							
105.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДАРНИЦЬКИЙ ЗАВОД ЗБК»							19							

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
107.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ «ЖИТЛО-СЕРВІС»							21							
108.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВТОСАМІТ ЛТД»							26							
109.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВІРОВАДЖУВАЛЬНА ФІРМА «ВЕНЬБЕСТ-ЛТД»							26							
110.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»										4				
111.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0476										7				
112.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД «БУДМАШ»										9				
113.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕНЬ»										9				
114.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ «ОБОРОНАВТОРЕМСЕРВІС»										11				
115.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОРДОІ Авіа СЕРВІС»										14				
116.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА «ВОЛОДАР - РОЗ»										16				
117.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕДСЬКО-УКРАЇНСЬКА ГРУПА – «SU GROUP»										18				
118.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУМАТРА-ЛТД»										18				
119.	ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'І, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА										21				
120.	НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДАРНИЦЬКА АВТОМОБІЛЬНА ШКОЛА ТОВАРИСТВА СПРИЯННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ»										23				

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
121.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									25						
122.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									28						
123.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 2 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									30						
124.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКА ГЕОЛОГІЧНА КОМПАНІЯ»												2			
125.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А-2070												5			
126.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУНДАМЕНТ АВТО»												7			
127.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ КОМПЛЕКС «ІМПУЛЬС»												9			
128.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОЛОС ЛТД»												12			
129.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ПО РЕМОНТУ ТА УТРИМАННЮ АВТОМОБІЛЬНИХ ШЛЯХІВ ТА СПОРУД НА НИХ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ» М. КИЄВА												12			
130.	УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ												16			
131.	ШКОЛА-ДИТЯЧИЙ САДОК І СТУПЕНЯ «ПРОЛІСОК»												19			
132.	ШКОЛА І СТУПЕНЯ № 295 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА												21			

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
133.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛІФТСЕРВІС»										23			
134.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАДОВИМІРЮВАЧ»										26			
135.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕКСТЕМІП»										28			
136.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРІ УКРАЇНА»											2		
137.	ДОЧРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОМАЗ-УКРАЇНА»											4		
138.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»											9		
139.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА											11		

Керівник апарату

Микола КАЛАШНИК