

# ДОГОВІР 66/2015

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ

"06" листопада 2015 року

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація надалі - ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі **голови Сінцова Геннадія Львовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва»**, надалі - ОРЕНДАР, в особі директора Ростунова Володимира Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дарницького району міста Києва**, (надалі – ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ), в особі **в.о. директора Нейли Мирослава Михайловича**, який діє на підставі Статуту, що іменуються разом - Сторони, та керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, що затверджено рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на виконання п.п. 1.1.2 -5 6.7 протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 13.10.2015 № 47, розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 06.11.2015р. № 690 передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - об'єкт оренди, яке знаходиться за адресою: 02091 м. Київ, вул. Вербицького,5, 1,2,3,4,5 поверх, вхід загальний, для використання під розміщення комунального закладу охорони здоров'я, який утримується за рахунок бюджету міста Києва.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

## 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є: нежиле приміщення, загальною площею 7 382,62 кв. м, у т. ч. на 1 поверсі 2 200,60 кв. м, на 2 поверсі – 726,20 кв. м., на 3 поверсі- 2 665,00 кв. м., на 4 поверсі-917,05 кв. м., на 5 поверсі-873,77 кв.м. згідно з вкопійованням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору, (Додаток №2), інше індивідуально визначене майно згідно з переліком, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки майна або висновком про вартість майна станом на "31" серпня 2015 року становить всього 5 398 845 грн. 27 коп. ( п'ять мільйонів триста дев'яносто вісім тисяч вісімсот сорок п'ять грн. 27 коп.) без урахування ПДВ.

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ (Додаток №1).

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

## 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "21" квітня 2015 року N 415/1280, і становить без ПДВ: 1 гривня на рік (одна гривня) без ПДВ.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати



за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

#### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.



4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРИЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.



4.2.14. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.15. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.16. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.17. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.18. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.19. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.20. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.21. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.22. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.23. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.24. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язане:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

## 5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.



5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залучення м ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.



6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

## 7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 N 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.



Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з **"06" листопада 2015 року до "04" листопада 2018 року**.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою. *(Цей пункт включається за згодою сторін)*.

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі ОБ'ЄКТА;

у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.



9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

#### 10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт приймання-передачі орендованого майна;

викопіюванням з поперхового плану;

#### 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Дарницька районна в місті  
Києві державна  
адміністрація

02068, м. Київ,  
вул. О.Кошиця, 11  
Поточний рахунок  
№ 35410007077900 в  
ГУ ДКСУ в м. Києві  
МФО 820019  
Код ЄДРПОУ 37388222  
тел. 564-90-10 факс 565-25-37

##### ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне  
підприємство  
«Консультативно-  
діагностичний центр №1  
Дарницького району м.  
Києва»

02091 м. Київ, вул.  
Вербицького, 5  
п/р 26008060841057  
в ПФ КБ «ПриватБанк»  
Код банку 300711  
р/р 35436002032623 в  
ГУ ДКСУ у м. Києві  
Код банку 820019  
ЄДРПОУ 01280970

##### ПІДПРИЄМСТВО- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне некомерційне  
підприємство «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги  
№2» Дарницького району м.  
Києва

02091 м. Київ, вул. Вербицького, 5  
Поточний рахунок  
№26008300763826 в філії  
АТ «Ощадбанк» у м. Києві  
Код банку 322669  
ЄДРПОУ 38266365  
тел. 564-59-35, 56259-12





**АКТ**  
**приймання – передачі об'єкта оренди**  
**до договору № 66/2015 від 06.11.2015**

місто Київ

«06» листопада 2015

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація, надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі голови Сінцова Геннадія Львовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, з однієї сторони та Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району міста Києва», в особі директора Ростунова Володимира Костянтинівича, надалі – **ОРЕНДАР**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а також Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико – санітарної допомоги №2» Дарницького району міста Києва, в особі в. о. директора Неїли Мирослава Михайловича який діє на підставі Статуту, що іменуються разом Сторони та керуючись Законом України «Про оренду державного комунального майна», Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, яке затверджене рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 уклали цей АКТ про те, що відповідно до п. 3.6. Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 66/2015 від 06.11.2015 «Орендодавець» передає, а «Орендар» приймає в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Вербицького, 5, загальною площею – 7 382,62 кв. м., для використання під розміщення комунального закладу охорони здоров'я, який утримується за рахунок бюджету міста Києва  
Приміщення знаходиться в задовільному санітарно-технічному стані.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

02068, м. Київ,  
вул. О.Кошиця, 11  
Поточний рахунок  
№ 35410007077900 в  
ГУ ДКСУ в м. Києві  
МФО 820019  
Код ЄДРПОУ 37388222  
тел. 564-90-10 факс 565-25-37

Голова



Г. А. Сінцов

М.П.

**ОРЕНДАР**

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва»

02091 м. Київ, вул.  
Вербицького, 5  
п/р 26008060841057  
в ПФ КБ «ПриватБанк»  
Код банку 300711  
р/р 35436002032623 в  
ГУ ДКСУ у м. Києві  
Код банку 820019  
ЄДРПОУ 01280970

Директор



В.К. Ростунов

М.П.

**ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**  
Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Дарницького району м. Києва

02091 м. Київ, вул. Вербицького, 5  
Поточний рахунок  
№26008300763826 в філії  
АТ «Ощадбанк» у м. Києві  
Код банку 322669  
ЄДРПОУ 38266365  
тел. 564-59-35, 56259-12

В. о. директора



М. М. Неїла

М.П.



Додаток 3

до Договору № 65/2015 від 06.12.2015

## РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню  
за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 5  
станом на « 01 » листопада 2015 р.

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування **7 382,62 кв. м.**
2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною нежилого будинку (споруди), згідно із затвердженим актом оцінки майна станом на "31" серпня 2015 року становить всього 5 398 845 грн. 27 коп. ( п'ять мільйонів триста дев'яносто вісім тисяч вісімсот сорок п'ять грн. 27 коп.) без урахування ПДВ.
3. Відповідно до п. 19 Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої згідно з рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, комунальним закладам охорони здоров'я, які утримуються за рахунок бюджету міста Києва розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік , без урахування ПДВ.
4. Розмір річної орендної плати: **1 гривня/рік, без урахування ПДВ.**

### ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне  
підприємство «Консультативно-  
діагностичний центр №1 Дарницького  
району м. Києва»

02091 м. Київ, вул. Вербицького ,5  
п/р 26008060841057  
в ПФ КБ «ПриватБанк»  
Код банку 300711  
р/р 35436002032623 в  
ГУ ДКСУ у м. Києві  
Код банку 820019  
ЄДРПОУ 01280970

Директор

  
В.К. Роступов

### ПІДПРИЄМСТВО- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне некомерційне  
підприємство «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги №2»  
Дарницького району м. Києва

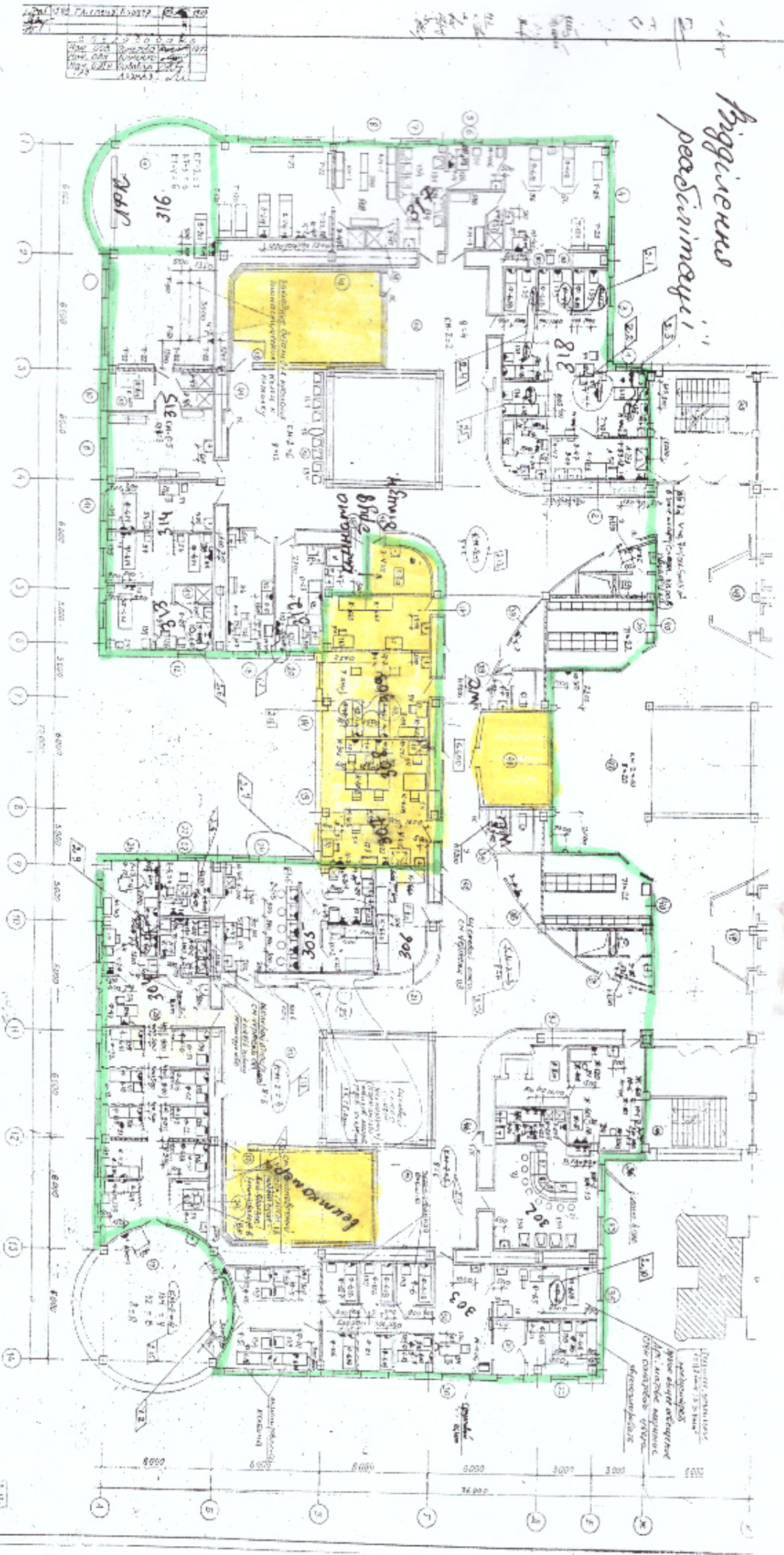
02091 м. Київ, вул. Вербицького, 5  
Поточний рахунок  
№26008300763826 в філії  
АТ «Ощадбанк» у м. Києві  
Код банку 322669  
ЄДРПОУ 38266365  
тел. 564-59-35, 56259-12

В. о. директора

  
М. М. Неїла



Будівництво  
реконструкції



В. о. директора КНП «ЦІМСД №2» «ЦЕНТР ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. Києва ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора технічних питань



М.М. Неїла

Д. В. Тарасюк

Орендар: КНП «КШД №1 Дарницького району м. Києва»  
Загальна площа орендованого приміщення - 1 272,90 кв. м.  
Приміщення знаходиться за адресою: вул. Вербицького, 5 на третьому поверсі будівлі КНП «ЦІМСД №2» Дарницького району міста Києва, вхід загальний.

Додаток

1. Указаний об'єктом єм площі 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

№ п/п	Назва приміщення	Площа, кв. м	Вартість, грн
1	812	120,00	12000,00
2	815	150,00	15000,00
3	816	180,00	18000,00
4	305	200,00	20000,00
5	306	220,00	22000,00
6	Кітний бізнес	302,90	302900,00
7	Всього	1272,90	1272900,00





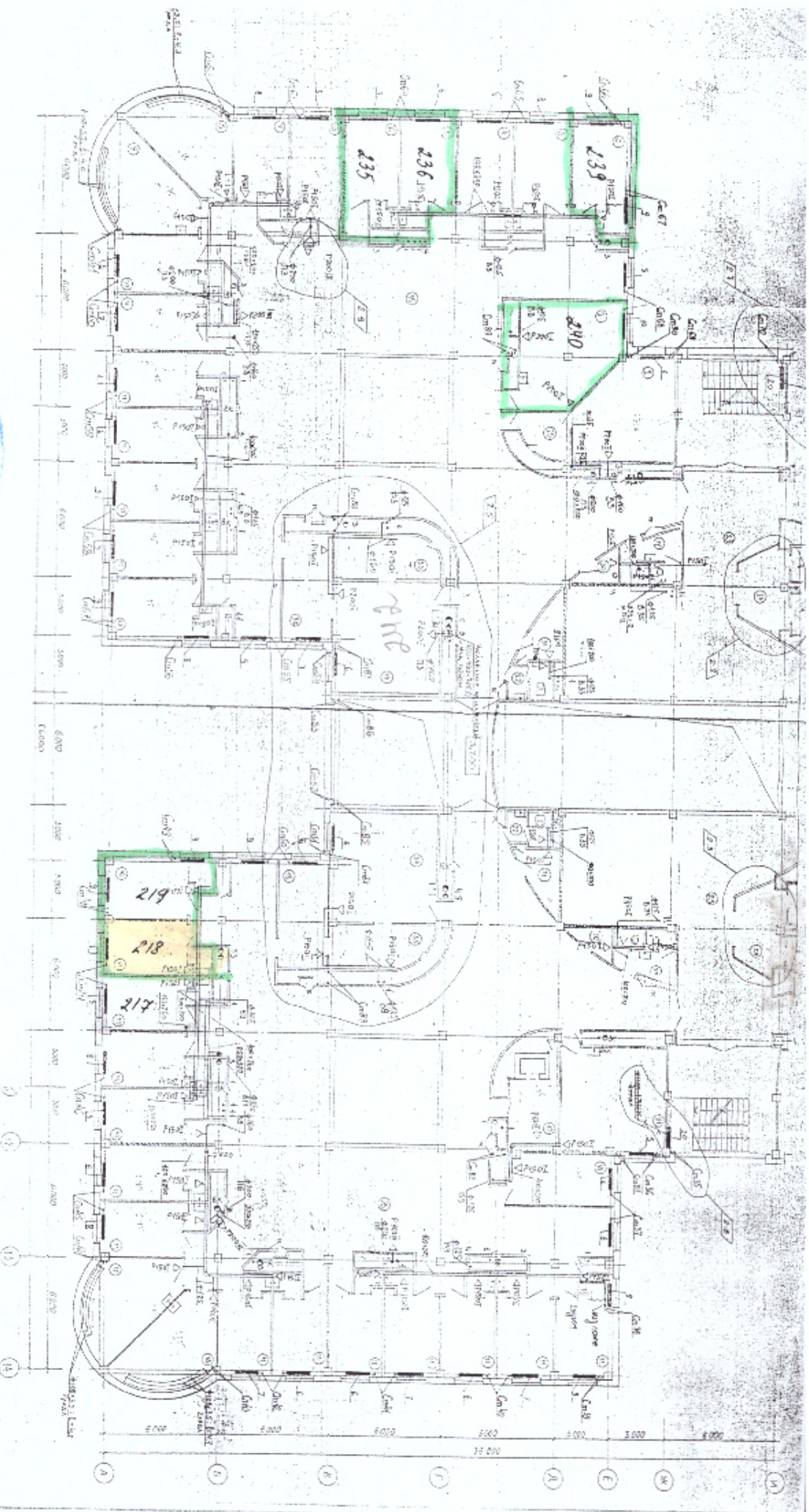












В. о. директора КНП «ЦПМСД №2»  
 Дарницького району м. Києва  
**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
 Заступник директора  
 технічних питань



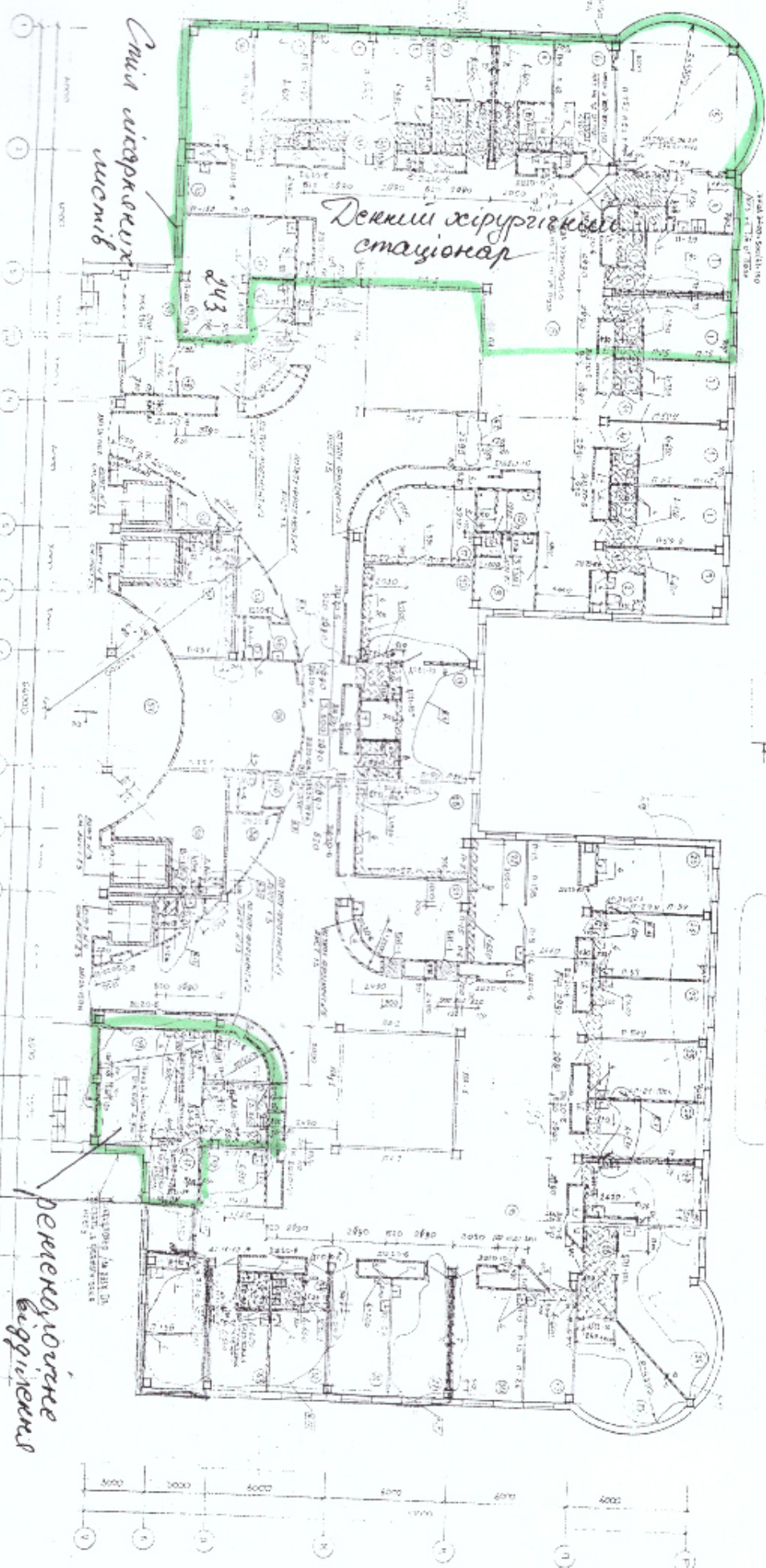
М.М. Нейла  
 Д. В. Тарасюк

Орендатор: КНП «КДЦ №1 Дарницького району м. Києва»  
 Загальна площа орендованого приміщення – 85,20 кв. м.  
 Приміщення знаходиться за адресою: вул. Вербицького, 5 на другому поверсі будівлі  
 КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району міста Києва, вхід загальний.

№	Поміщення	Площа, кв. м.	Вартість, грн.
1	239	10,00	1000
2	236	10,00	1000
3	235	10,00	1000
4	210	10,00	1000
5	219	10,00	1000
6	218	10,00	1000
7	217	10,00	1000
8	216	10,00	1000
9	215	10,00	1000
10	214	10,00	1000
11	213	10,00	1000
12	212	10,00	1000
13	211	10,00	1000
14	210	10,00	1000
15	209	10,00	1000
16	208	10,00	1000
17	207	10,00	1000
18	206	10,00	1000
19	205	10,00	1000
20	204	10,00	1000
21	203	10,00	1000
22	202	10,00	1000
23	201	10,00	1000
24	200	10,00	1000
25	199	10,00	1000
26	198	10,00	1000
27	197	10,00	1000
28	196	10,00	1000
29	195	10,00	1000
30	194	10,00	1000
31	193	10,00	1000
32	192	10,00	1000
33	191	10,00	1000
34	190	10,00	1000
35	189	10,00	1000
36	188	10,00	1000
37	187	10,00	1000
38	186	10,00	1000
39	185	10,00	1000
40	184	10,00	1000
41	183	10,00	1000
42	182	10,00	1000
43	181	10,00	1000
44	180	10,00	1000
45	179	10,00	1000
46	178	10,00	1000
47	177	10,00	1000
48	176	10,00	1000
49	175	10,00	1000
50	174	10,00	1000
51	173	10,00	1000
52	172	10,00	1000
53	171	10,00	1000
54	170	10,00	1000
55	169	10,00	1000
56	168	10,00	1000
57	167	10,00	1000
58	166	10,00	1000
59	165	10,00	1000
60	164	10,00	1000
61	163	10,00	1000
62	162	10,00	1000
63	161	10,00	1000
64	160	10,00	1000
65	159	10,00	1000
66	158	10,00	1000
67	157	10,00	1000
68	156	10,00	1000
69	155	10,00	1000
70	154	10,00	1000
71	153	10,00	1000
72	152	10,00	1000
73	151	10,00	1000
74	150	10,00	1000
75	149	10,00	1000
76	148	10,00	1000
77	147	10,00	1000
78	146	10,00	1000
79	145	10,00	1000
80	144	10,00	1000
81	143	10,00	1000
82	142	10,00	1000
83	141	10,00	1000
84	140	10,00	1000
85	139	10,00	1000
86	138	10,00	1000
87	137	10,00	1000
88	136	10,00	1000
89	135	10,00	1000
90	134	10,00	1000
91	133	10,00	1000
92	132	10,00	1000
93	131	10,00	1000
94	130	10,00	1000
95	129	10,00	1000
96	128	10,00	1000
97	127	10,00	1000
98	126	10,00	1000
99	125	10,00	1000
100	124	10,00	1000
101	123	10,00	1000
102	122	10,00	1000
103	121	10,00	1000
104	120	10,00	1000
105	119	10,00	1000
106	118	10,00	1000
107	117	10,00	1000
108	116	10,00	1000
109	115	10,00	1000
110	114	10,00	1000
111	113	10,00	1000
112	112	10,00	1000
113	111	10,00	1000
114	110	10,00	1000
115	109	10,00	1000
116	108	10,00	1000
117	107	10,00	1000
118	106	10,00	1000
119	105	10,00	1000
120	104	10,00	1000
121	103	10,00	1000
122	102	10,00	1000
123	101	10,00	1000
124	100	10,00	1000
125	99	10,00	1000
126	98	10,00	1000
127	97	10,00	1000
128	96	10,00	1000
129	95	10,00	1000
130	94	10,00	1000
131	93	10,00	1000
132	92	10,00	1000
133	91	10,00	1000
134	90	10,00	1000
135	89	10,00	1000
136	88	10,00	1000
137	87	10,00	1000
138	86	10,00	1000
139	85	10,00	1000
140	84	10,00	1000
141	83	10,00	1000
142	82	10,00	1000
143	81	10,00	1000
144	80	10,00	1000
145	79	10,00	1000
146	78	10,00	1000
147	77	10,00	1000
148	76	10,00	1000
149	75	10,00	1000
150	74	10,00	1000
151	73	10,00	1000
152	72	10,00	1000
153	71	10,00	1000
154	70	10,00	1000
155	69	10,00	1000
156	68	10,00	1000
157	67	10,00	1000
158	66	10,00	1000
159	65	10,00	1000
160	64	10,00	1000
161	63	10,00	1000
162	62	10,00	1000
163	61	10,00	1000
164	60	10,00	1000
165	59	10,00	1000
166	58	10,00	1000
167	57	10,00	1000
168	56	10,00	1000
169	55	10,00	1000
170	54	10,00	1000
171	53	10,00	1000
172	52	10,00	1000
173	51	10,00	1000
174	50	10,00	1000
175	49	10,00	1000
176	48	10,00	1000
177	47	10,00	1000
178	46	10,00	1000
179	45	10,00	1000
180	44	10,00	1000
181	43	10,00	1000
182	42	10,00	1000
183	41	10,00	1000
184	40	10,00	1000
185	39	10,00	1000
186	38	10,00	1000
187	37	10,00	1000
188	36	10,00	1000
189	35	10,00	1000
190	34	10,00	1000
191	33	10,00	1000
192	32	10,00	1000
193	31	10,00	1000
194	30	10,00	1000
195	29	10,00	1000
196	28	10,00	1000
197	27	10,00	1000
198	26	10,00	1000
199	25	10,00	1000
200	24	10,00	1000
201	23	10,00	1000
202	22	10,00	1000
203	21	10,00	1000
204	20	10,00	1000
205	19	10,00	1000
206	18	10,00	1000
207	17	10,00	1000
208	16	10,00	1000
209	15	10,00	1000
210	14	10,00	1000
211	13	10,00	1000
212	12	10,00	1000
213	11	10,00	1000
214	10	10,00	1000
215	9	10,00	1000
216	8	10,00	1000
217	7	10,00	1000
218	6	10,00	1000
219	5	10,00	1000
220	4	10,00	1000
221	3	10,00	1000
222	2	10,00	1000
223	1	10,00	1000
224	0	10,00	1000



Державний підприємство № 55 Київ



В. о. директора КНП «ЦПМСД №2»  
Дарницького району м. Києва  
ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Заступник директора  
технічних питань



*[Handwritten signature]*

М.М. Нейна  
Д. В. Тарасюк

Орендар: КНП «КДЦ №1 Дарницького району м. Києва»  
Загальна площа орендованого приміщення – 641,00 кв. м.  
Приміщення знаходиться за адресою: вул. Вербицького, 5 на другому поверсі будівлі

1. Інформація отримана, перевірена та погоджена св. д. 27. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.







ЦЕНТР МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2  
Дарницького району м. Києва

Андрій Бірюк

В. о. директора КНП «ЦПМСД №2»  
Дарницького району м. Києва  
ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Заступник директора  
технічних питань  
Орендар: КНП «КДЦ №1 Дарницького району м. Києва»  
Загальна площа орендованого приміщення – 873,77 кв. м.  
Приміщення знаходиться за адресою: вул. Вербицького, 5 на п'ятому поверсі будівлі  
КНП «ЦПМСД №2» Дарницького району міста Києва, вхід загальний.

М.М. Неїла  
Л. В. Тарасюк



*(Handwritten signatures in blue ink)*

№	ПІП	Посада	Підпис
1	Неїла М.М.	Заступник директора	<i>(Signature)</i>
2	Тарасюк Л.В.	Орендар	<i>(Signature)</i>