



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2016

№ 75

Про затвердження змін до
Примірного порядку розгляду
звернень громадян у
Дарницькій районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», з метою забезпечення розгляду письмових звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронних звернень):

1. Затвердити зміни до Примірного порядку розгляду звернень громадян у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22 травня 2014 року № 301, що додаються.
2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Г. Сінцов

00001480



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 75

Зміни до Примірного порядку розгляду звернень громадян у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22 травня 2014 № 301

Пункт 1.4. розділу I викласти в наступній редакції:

«1.4. Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

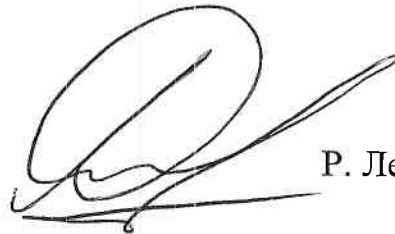
Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 Закону України «Про звернення громадян.»»

Керівник апарату



Р. Лелюк