

ПОГОДЖЕНО

Голова

Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації



Г.Сінцов

СХВАЛЕНО

на засіданні Громадської ради  
при Дарницькій районній  
в місті Києві державній  
адміністрації  
Протокол №1  
від 28 квітня 2014 року  
Голова Громадської ради при  
Дарницькій районній  
в місті Києві державній  
адміністрації

В.Изаренко

## ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду

при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

**1. Громадська рада при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації** (далі - Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Дарницької РДА), налагодження ефективної взаємодії Дарницької РДА з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

**2.** У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією ( 254к/96-ВР ) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції ( 254к/96-ВР ) та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням, розробленим на основі Типового Положення затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 3 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

**3. Основними завданнями Громадської ради є:**

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Дарницької РДА;

сприяння врахуванню Дарницькою РДА громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

**4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:**

- 1) готує та подає Дарницькій РДА, при якій вона утворена, пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає Дарницькій РДА пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає Дарницькій РДА обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;
- 4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 5) здійснює громадський контроль за врахуванням Дарницькій РДА пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- 6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Дарницької РДА та в інший прийнятний спосіб;
- 7) збирає, узагальнює та подає Дарницькій РДА інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- 8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;
- 9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

#### **5. Громадська рада має право:**

- 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
- 2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- 3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
- 4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
- 5) отримувати від Дарницької РДА проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Дарницька РДА.

**6.** До складу Громадської ради обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

7. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради Дарницька РДА утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при Дарницькій РДА вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та Дарницької РДА.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Дарницька РДА в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу Громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що орган повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при органі виконавчої влади до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради Дарницька РДА оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

**9.** Дарницька РДА затверджує склад Громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

**10.** Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви.

**11.** Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради, шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради, шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу Дарницької РДА.

Після закінчення терміну повноважень голови та заступника голови громадської ради, з числа членів ради, шляхом рейтингового голосування, обирається новий голова та заступник голови громадської ради.

Повноваження голови та заступника голови Громадської ради можуть бути припинені достроково за рішенням Громадської ради у разі припинення їх членства у раді, або складання ними з себе повноважень шляхом подання до Громадської ради відповідної заяви.

**12. Голова громадської ради:**

організовує діяльність громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Дарницької РДА.

**13. Заступник голови громадської ради:**

виконує обов'язки голови Громадської ради під час його відсутності.

**14.** Функції секретаря Громадської ради може виконувати працівник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язках із громадськістю, який не є членом Громадської ради.

**15.** Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Дарницької РДА.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

**16.** Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Дарницькою РДА.

Рішення Дарницької РДА, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Дарницької РДА та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

**17.** Громадська рада інформує Дарницьку РДА та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті Дарницької РДА та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

**18.** Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація.

**19.** Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.