##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Сінцов

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на IІ квартал 2015 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |  |
| Формувати проекти оперативних (щоденних та щотижневих) робочих планів керівництва райдержадміністрації | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | Щоденно,щовівторка | Лазукевич С.С |
| Забезпечувати організацію оперативних (позапланових), виїзних нарад за участю керівництва райдержадміністрації | Для абезпечення організаційної роботи керівництва райдержадміністрації  | Згідно із щотижневим планом, за окремим дорученням керівництва | Лазукевич С.С. |  |
| Організовувати прийом керівництвом райдержадміністрації керівників підприємств, установ та організацій. Здійснювати контроль за виконанням доручень, напрацьованих під час проведених зустрічей | Для абезпечення організаційної роботи керівництва райдержадміністрації | Згідно із щотижневим планом, за окремим дорученням керівництва | Лазукевич С.С. |  |
| Упорядкувати штатний розпис апарату райдержадміністрації з покращення якісного складу структурних підрозділів та затвердити в установленому порядку | Постанова КМУ від 12.03.2005 №179 | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Здійснювати роботу з резервом кадрів відповідно до програми кадрового забезпечення державної служби, підвищення кваліфікації, освоєння службових обов'язків по резервуючій посаді | Постанова КМУ від 28.02.2001 № 199  | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Направляти на навчання до Київського міського центру підвищення кваліфікації, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України | План -графік Київської міської державної адміністрації (далі КМДА) | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Організовувати проходження навчальної практики студентами Академії муніципального управління та студентами інших навчальних закладів міста | Розпорядження КМДА |  Згідно з планом Академії та інших учбових закладів | Кравченко І.М. |  |
| Проведення конкурсу «Кращий державний службовець» райдержадміністрації | Постанови КМУвід 19.09.2007 № 1152 | Згідно з Планом-графіком | Кравченко І.М. |  |
| Здійснювати правову експертизу проектів розпоряджень районної державної адміністрації на відповідність діючому законодавству | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь. п.1 ст. 25 ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору | Для забезпечення правової роботи голови та апарату райдержадміністрації | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Своєчасно вживати заходи за протестами, поданнями та запитами органів прокуратури; окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами суду | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади та виконавчого органу місцевого самоврядування | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією | На виконання вимог діючого законодавства та повноважень | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Готувати тижневий план роботи райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | Щотижня | Іванова Л.М. |  |
| Організовувати проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | 2 та 4 вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Організовувати проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | 3 вівторок щомісяця | Іванова Л.М |  |
| Підготувати звіт про роботу райдержадміністрації у I кварталі 2015 року | Регламент райдержадміністрації | До 24.04.2015 | Іванова Л.М |  |
| Cформувати примірний перелік питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у ІІІ кварталі 2015 року та на засіданнях Колегії у ІІ півріччі 2015 року | Регламент райдержадміністрації | До 17.06.2015 | Іванова Л.М |  |
| Підготувати план роботи райдержадміністрації на ІІІ квартал 2015 року. | Регламент райдержадміністрації | До 20.06.2015 | Іванова Л.М |  |
| Розробити графіки чергувань керівництва райдержадміністрації у вихідні та святкові дні | У відповідності до Положення про відділ | Щомісячно | Іванова Л.М |  |
| Забезпечити неухильне виконання та дотримання порядку організації електронного документообігу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система АСКОД) | Постанова КМУ від 28.10.2004 № 145 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України № 155 /2002-12 від 19.02.02 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням Указів, розпоряджень і доручень Президента України» | Для забезпечення виконання розпорядчих документів | Постійно  | Видиборець О.А. |  |
| Надавати керівництву райдержадміністрації нагадування про терміни виконання контрольних документів у підпорядкованих структурних підрозділах | Для забезпечення вчасного виконання контрольних документів | Щочетверга | Видиборець О.А. |  |
| Готувати щотижневу інформацію про стан виконавської дисципліни для голови райдержадміністрації | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Щопонеділка | Видиборець О.А. |  |
| Підготувати матеріали на апаратну нараду райдержадміністрації інформацію про стан виконавської дисципліни | Відповідності до Регламенту райдержадміністрації | Щоквартально | Видиборець О.А. |  |
| Опрацьовувати в установленому порядку усні звернення громадян, що надходять від КБУ «Контактний центр міста Києва», на Урядову телефонну «гарячу лінію» та на районну «гарячу» телефонну лінію | Згідно з Регламентом РДА, розпорядження виконавчого органу Київради (КМДА) від 05.04.2012 №555 | Постійно | Кобилковська Н.І.Бутенко Р.С. |  |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та затвердженого графіка | Згідно з графіком прийому | Кобилковська Н.І. |  |
| Надати до КМДА інформаційно-статистичний звіт про розгляд звернень громадян та виконання завдань, передбачених Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 за І квартал 2015 року. | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | До 03.04.2015 | Кобилковська Н.І. |  |
| Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації. | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Відповідно до графіка | Кобилковська Н.І. |  |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою КМДА та головою райдержадміністрації | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та згідно з графіком проведення дня контролю | Щомісячнозгідно з графіком | Кобилковська Н.І. |  |
| Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства з розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Згідно з графіком | Кобилковська Н.І. |  |
| Підготувати та затвердити у голови райдержадміністрації графік проведення особистих прийомів та «гарячих» телефонних ліній керівництвом Дарницької РДА на ІІ півріччя 2015 року | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | До 26.06.2015  | Кобилковська Н.І. |  |
| Забезпечувати технічне обслуговування, ремонт та модернізацію засобів обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки в апараті райдержадміністрації | Забезпечення діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Вживати заходи щодо легалізації програмного забезпечення на робочих місцях працівників підрозділів райдержадміністрації | Постанови КМУ від 04.03.2004 №253 | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Проведення інвентаризації комп’ютерної та оргтехніки, програмного забезпечення | ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказ ГУ Державного казначейства України Міністерства фінансів України від 30.10.1998 № 90  | Протягом кварталу  | Діденко В.Г.Дідус О.В. |  |
| Забезпечити технічне обслуговування, контроль технічного стану приладів обліку та звітність по використанню теплової та електричної енергії, холодної води. | Забезпечення звітності за використані комунальні послуги | Протягом кварталу | Дідус О.В.  |  |
| Організувати та провести періодичне поновлення персональних даних Реєстру виборців | ст. 22 ЗУ«Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В. |  |
| Провести перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру | ст. 16 ЗУ «Про Державний реєстр виборців» | Постійно | Більська О.В. |  |
| Надавати в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру | ст. 30 ЗУ «Про Державний реєстр виборців» | Постійно | Більська О.В. |  |
| Проводити засідання експертної комісії | Згідно з Положенням про архівний відділ | За потребою | Бандюгіна Н.П. |  |
| Поповнювати електронну базу переліку ліквідованих установ, підприємств, організацій району, фонди яких надходять на зберігання до архівного відділу | Згідно з Положенням про архівний відділ | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Удосконалювати опис на документи Опікунської ради Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації за 2001-2008 роки, погодити опис на ЕПК Державного архіву м. Києва | Згідно з Правилами роботи архівних установ Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити санітарно – гігієнічні заходи у архівосховищах архівного відділу та архівосховищі, де зберігається фонд АТВТ «Київський м’ясокомбінат» | Згідно з Правилами роботи архівних установ Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 | Щомісячно | Бандюгіна Н.П. |  |
| Забезпечувати своєчасне фінансування видатків бюджетних галузей району | Згідно з розписом видатків | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечити своєчасне фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціального і економічного розвитку міста Києва на 2015 рік на будівництво об’єктів та капітальний ремонт бюджетних установ | Рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» від 28.01.2015№ 60/925 | Протягом кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечити проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень  | Відповідно до Положення про фінансове управління, Державний бюджет України на 2014 рік | Щоденнощомісячно  | Комишник Л.С. |  |
| Підготувати та затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів | Прокольне доручення КМУ | Квітень | Комишник Л.С. |  |
| Здійснювати контроль за витрачанням одержаних бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, за веденням розрахунково-касових операцій по відкритих рахунках, за дотриманням порядку взяття та погашення зобов’язань | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |  |
| Виконувати розрахунок заробітної плати працівників та інших виплат соціального спрямування, здійснювати контроль за ефективним використанням фонду оплати праці, а також повнотою та своєчасністю перерахування платежів до бюджету. | У відповідності до Положення про відділ | До 12 і 25 чисел кожного місяця | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти та подати до відповідних органів квартальну та місячну звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації, надавати довідкову інформацію іншим структурним підрозділам адміністрації щодо даних бухгалтерського обліку | У відповідності до Положення про відділ | До 15.04.2015 | Тишинська Л.В. |  |
| Активно проводити роботу по організації підготовки та проведення конкурсних торгів з транспортного обслуговування  | У відповідності до Положення про відділ | До 10.04.2015 | Тишинська Л.В. |  |
| Забезпечувати підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік | ЗУ «Про державний бюджет України на 2015 рік», Розпорядження КМДА від 16.02.2015 № 119, рішення Київради від 28.02.2015 №59/924, Розпорядження Дарницької райдержадміністрації від 11.03.2015 №133 | 10.04.201515.04.201510.05.201510.06.2015 | Цісарук Т.І. |  |
| Проводити моніторинг обсягів реалізації промислової та високотехнологічної продукції підприємствами району | Постанова КМУ від 26.04.2003 № 621 | Квітень-червень | Цісарук Т.І. |  |
| Проводити зведення інформації по головним розпорядникам бюджетних коштів - статзвітність за формою № 1-торги (тендери)  | ЗУ «Про здійснення державних закупівель» | 05.04.2015 | Цісарук Т.І. |  |
| Здійснювати організаційне та контрольно-методичне забезпечення проведення конкурсних торгів у Дарницькій райдержадміністрації | ЗУ «Про здійснення державних закупівель» | Квітень-червень | Цісарук Т.І. |  |
| Підготовка інформації, щодо виконання завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку на період до 2020 року | Постанова КМУ від 06.08.2014 № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Доручення КМДА від 02.09.2014 № 22688 | Квітень-червень | Цісарук Т.І. |  |
| Проводити щоквартальний моніторинг участі промислових підприємств району у державних закупівлях | Доручення КМДА від 16.05.2014 № 052-2525 | 15.04.2015 | Цісарук Т.І. |  |
| Забезпечувати проведення аналізу щодо підсумків роботи промислових підприємств за показниками інноваційної діяльності  | ст.7 ч.3. ЗУ «Про інноваційну діяльність» | Квітень | Цісарук Т.І. |  |
| Готувати інформацію щодо інвестиційного та експортного потенціалу промислових підприємств району | Доручення Департаменту економіки та інвестицій 26.05.2014 №050/12-3001 | Квітень-червень | Цісарук Т.І. |  |
| Готувати інформацію щодо кількості створених нових робочих місць на промислових підприємствах району | Доручення Департаменту промисловості та розвитку підприємництва від 28.01.2015 № 052-457 | Щомісячнодо 5-го числа | Цісарук Т.І. |  |
| Підготувати інформацію про виконання державної програми розвитку внутрішнього виробництва | Постанова КМУ від 07.11.2012 №970-р, Доручення КМДА від 04.12.2012 №49476 | 10.05.2015 | Цісарук Т.І. |  |
| Організувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Розпорядження Дарницької РДА від 03.06.2011 №267 | Квітень-травень | Цісарук Т.І. |  |
| Забезпечувати підготовку інформації для щомісячної доповіді Президенту України щодо стану соціально-економічного розвитку району | Доручення заступника Глави АПУ від 25.06.10 №9-12/1604, Доручення заступника голови КМДА від 25.06.10 № 24188 | Квітень-червень | Цісарук Т.І. |  |
| Підготувати оновлену інформацію для формування Реєстру адміністративних послуг | Постанови КМУ від 30.01.2013 № 57 «Про затвердження порядку ведення Реєстру адміністративних послуг», доручення Мінекономрозвитку від 08.05.14 № 2522-01/14739-01 | Квітень | Ігнатенкова Н.А. |  |
| Підготувати оновлену інформацію для формування Єдиного державного порталу адміністративних послуг | Постанови КМУ від 03.01.2013 №13 «Про порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» | Травень | Ігнатенкова Н.А. |  |
| Проводити моніторинг кількості наданих адміністративних послуг в ЦНАП | Доручення Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва КМДА | Щомісячно | Ігнатенкова Н.А. |  |
| Забезпечувати отримання «Швидких послуг» в ЦНАП. | Впровадження інноваційних технологій в місті Києві | Постійно | Ігнатенкова Н.А. |  |
| Підготувати аналітичну інформацію щодо анкетування суб’єктів господарювання щодо відстеження результативності роботи районного Центру надання адміністративних послуг | ЗУ «Про адміністративні послуги», Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.2009 №114 | Квітень | Ігнатенкова Н.А. |  |
| Здійснювати заходи по забезпеченню виконання доручення Уряду щодо стабілізації ситуації на ринку продовольчих товарів, забезпечення доступності для населення товарів першої необхідності, недопущення необґрунтованого і безпідставного підвищення цін на них | Доручення Уряду, п. 10 витягу з протоколу № 94 засідання Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 | Постійно | Стволов В.Л. |  |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району | Доручення КМДА від 25.010.2011№ 004-2807, Протокол доручень КМДА від 19.01.2011 №1 «Про регулювання цін на основні продовольчі товари» | ЩоденноЩодекадноЩомісячно до 29-го числаПостійно | Стволов В.Л. |  |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств) | ст.23 ЗУ «Про місцеві державні адміністрації»,Доручення Уряду (витяги з протоколів КМУ від 23.05.2011 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.2011 № 37), розпорядження КМДА від 19.08.2010 № 629, 31.01.2011 № 121 | Щосуботи,згідно з затвердженим КМДА графіком проведення ярмарків  | Стволов В.Л. |  |
| Організувати та провести щорічний міський ярмарок з продажу товарів для садівників, городників та фермерів на вул. Ревуцького у Дарницькому районі | На виконання міських заходів  | Квітень | Стволов В.Л. |  |
| Здійснити заходи щодо виконання розпорядження КМУ «Про вимоги щодо функціонування об’єктів роздрібної торгівлі книжковою продукцією», відпрацювання дислокації діючих на території району книгарень | Розпорядження КМУ від 26.06.2008 № 902-р, Доручення КМДА від 14.03.2011№9832 | 26.06.2015 | Стволов В.Л. |  |
| Здійснювати виконання завдань, визначених рішенням Київради «Про затвердження заходів щодо розвитку сфери побутових послуг у м. Києві на 2015-2018 роки» | Київська міська цільова програма сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2015- 2018 роки, Доручення КМДА, Департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА, управлння торгівлі та побуту | Щоквартальнодо 5 числа | Стволов В.Л. |  |
| Здійснювати організацію виїзної торгівлі закладів громадського харчування для участі у районних та міських святкових заходах | Для задоволення потреб киян, згідно з розпорядженням КМДА  | Протягом кварталу | Стволов В.Л. |  |
| Готувати аналітичні матеріали та звіти на виконання заходів щодо сприяння розвитку малого та середнього підприємництва | Київська міська цільова програма сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2015- 2018 роки | Протягом кварталу | Стволов В.Л. |  |
| Організувати роботу з підготовки і проведення весняного двомісячника з благоустрою на території району | Розпорядження Київської міської державної адміністрації та Даринцької райдержадміністрації по весняному двомісячнику | 16.03.2015 − 08.05.2015 | Онишко В.А. |  |
| Організувати підготовку засідань районної комісії по проведенню весняного двомісячника з благоустрою та забезпечити виконання заходів весняного двомісячника з благоустрою. | Розпорядження Київської міської державної адміністрації та Даринцької райдержадміністрації по весняному двомісячнику | Квітень | Онишко В.А. |  |
| Проводити роботу щодо недопущення утворення стихійних накопичень та завезення на територію району будівельного і побутового сміття. | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |  |
| Вживати заходи з приведення в належний санітарний та технічний стан території вздовж проспекту Бажана, а також територій, прилеглих до станцій метрополітену | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |  |
| Перевіряти санітарний і технічний стан МАФів, торговельних майданчиків та вживати заходи з благоустрою їх території | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |  |
| Вживати заходи з демонтажу самовільно встановлених та безхазяйних архітектурних малих форм (МАФів) | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |  |
| Організувати та провести заходи до «Дня довкілля-2015» в районі. | Указ Президента України від 06.08.1998 № 855/98  | Квітень | Онишко В.А. |  |
| Організувати та провести заходи з підготовки до проведення Дарницької толоки з нагоди відзначення 80-ї річниці створення Дарницького району | Розпорядження райдержадміністрації по весняному двомісячнику | Квітень | Онишко В.А. |  |
| Організувати проведення операції «Первоцвіт-2015» | ЗУ «Про охорону навколишнього природного середовища», ЗУ «Про рослинний світ», ЗУ «Про Червону книгу України», Доручення Першого заступника Голови Державної екологічної інспекції України від 11.02.2015 №6, наказ Державної екологічної інспекції України | 20.02.2015 − 15.06.2015 | Онишко В.А. |  |
| Брати участь у спільних перевірках дотримання вимог природоохоронного законодавства підприємствами, організаціями та установами району | ЗУ «Про охорону навколишнього природного середовища» | Протягом кварталу | Онишко В.А. |  |
| Проводити роботу щодо своєчасного доведення до підприємств, установ та організацій району нових директивних документів з природоохоронних питань та змін до них | ЗУ «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно  | Онишко В.А. |  |
| Надавати адміністративні послуги громадянам з квартирних питань, як суб’єкт надання адміністративних послуг | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | Постійно | Романова С.М. |  |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | 1-й та 3-й понеділокмісяця | Романова С.М.,члени громадської комісії |  |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку | ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М.,члени комісії |  |
| Формувати списки громадян, які мають право на отримання житла із фонду соціального призначення  | ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення» | Щовівторка,щочетверга | Романова С.М. |  |
| Приймати документи від черговиків району для включення до списків бажаючих придбати житлову площу за програмами: 50х50, 60х40, 70х30; доступне житло; молодіжне кредитування | Постанова КМУ «Про порядок надання пільгових довготермінових кредитів молодим сім’ям та одиноким молодим гро мадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла», розпорядження КМДА «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках на рік» | Щовівторка,щочетверга | Романова С.М. |  |
| Здійснювати облік надходження в район жилої площі з квартирного управління в новобудовах, за рахунок поточного звільнення та з фонду соціального житла | ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення», розпорядження КМДА «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках» | Постійно | Романова С.М. |  |
| Поліпшити житлові умови шести працівникам Дарницького району міста Києва шляхом надання службового житла | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 30.05.2015 | Романова С.М. |  |
| Провести заходи з нагоди відзначення 80-ї річниці утворення Дарницького району м. Києва | Розпорядження Дарницької райдержадміністрації від 06.02.2015 № 47 | 01.04.2015 − 04.04.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Провести заходи щодо відзначення в районі 29-ї річниці Чорнобильської катастрофи. | **Постанова ВРУ 17.02.2011 № 3037-VI «**Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» | 26.04.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Організувати та провести заходи щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. | ЗУ «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 09.05.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Організувати та провести заходи щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва Дня Києва та Дня Столиці. | Розпорядження КМДА «Про святкування Дня столиці та Дня Києва». | 28.05.2015 −-29.05.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Організувати та провести заходи щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва початку Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років. | ЗУ«Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 22.06.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Проведення наради з головами громадських Чорнобильських організацій з нагоди проведення в районі Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | **Постанова ВРУ «**Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» | 08.04.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Провести установчі збори щодо формування нового складу Громадської ради при Дарницькій райдержадміністрації | Постанова КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Протягом квітня | Адаменко С.Г. |  |
| Провести спільну нараду з головами ветеранських громадських організацій району, ОСН, керівниками структурних підрозділів щодо відзначення Дня Перемоги. | ЗУ «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 12.04.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Провести наради з головами ОСН, громадськими організаціями району щодо відзначення Дня Києва та Дня столиці. | Розпорядження КМДА «Про святкування Дня столиці та Дня Києва» | 22.04.201514.05.2015 | Адаменко С.Г. |  |
| Провести засідання Громадської ради при Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації. | Постанова КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Щоквартально | Адаменко С.Г. |  |
| Забезпечувати висвітлення діяльності районної влади на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (drda.gov.ua) | Згідно з Положенням про відділ | Постійно | Адаменко С.Г. |  |
| Контролювати організацію роботи КП «ДЗ з УЖГ Дарницького району м. Києва», КП «Господар Дарницького району», КП «УЗН» та комунальних служб району по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання та належного санітарного стану житлових будинків | Згідно з Положенням про управління | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Фінансувати та контролювати цільове використання коштів, що виділяються з бюджету міста на виконання цільових програм по благоустрою території району. | Рішення сесії Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» | Згідно з планом асигнувань на І квартал 2015 року | Шумаков В.А. |  |
| Організовувати роботу по проведенню житлової реформи у сфері житлово-комунального господарства району | Указ Президента Українивід 19.10.1999 №1351/99 | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Сприяти створюванню ОСББ в житлових будинках Дарницького району м. Києва | ЗУ «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Сприяти прийняттю об’єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади міста Києва в межах наданих повноважень | Постанова КМУ від 06.11.1995 №891  | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати впровадженя у Дарницькому районі м. Києві технології роздільного збирання твердих побутових відходів | Рішення Київської міської ради від 30.10.2008 №582/582 «Про впорядкування діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (крім токсичних та особливо небезпечних) у м.Києві» | Щоквартально | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати аналіз заборгованості житлового фонду Дарницького району міста Києва за спожиті енергоносії, водопостачання та водовідведення | пп.2;4;5 Рішення колегії КМДА від 20.07.2007 № 52 | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Надавати до ДЖКІ інформацію щодо виконання Плану реалізації заходів, визначених стратегічною ініціативою «Першокласна інфраструктура» на середньостроковий період 2013-2015 рр., в галузі житлово-комунального господарства | Згідно з дорученням КМДА | Щомісячно | Шумаков В.А. |  |
| Надавати до Департаменту ЖКІ інформацію щодо реалізації заходів з енергозбереження на підприємствах району . | Згідно з дорученням КМДА, Департаменту ЖКГ | Щоквартально | Шумаков В.А. |  |
| Вживати заходи щодо поліпшення роботи житлово-експлуатаційних організацій району з енергозбереження та оснащення об’єктів житлового господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм | Згідно з Положенням про управління | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати координацію будівництва об’єктів освіти, комунального господарства, житлового будівництва, торгівлі та побутового обслуговування, передбачених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва. | Програма економічного та соціального розвитку м. Києва на 2015 рік,ст.25 ЗУ «Про столицю України – місто-герой Київ», ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Здійснювати координацію виконання робіт по проектуванню та будівництву об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури на території приватного сектору району | Розпорядження КМДА від 07.10.2003 № 1878 «Про комплексний розвиток інженерно-транспортної інфраструктури мікрорайонів малоповерхової (приватної) забудови» | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Забезпечити надання пропозицій до Департаменту економіки та інвестицій для коригування Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2015 рік в розрізі Дарницького району по замовникам всіх форм підпорядкування | ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Координувати діяльність КП «Позняки-Інвест» у забезпеченні розробки проектів по будівництву об’єктів на замовлення райдержадміністрації згідно з Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва на 2015 рік | ЗУ «Про місцеві державні адміністрації», Програма соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва на 2015 рік,  | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2015 рік | ст.25 ЗУ «Про столицю України – місто-герой Київ», ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Забезпечити надання щоквартальної інформації про стан виконання Регіональної програми завершення недобудов | ЗУ «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження КМДА | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Приймати участь у проведенні громадського обговорення містобудівної документації в Дарницькому районі на виконання доручень голови та його заступників | Згідно з рішенням Київради від 16.06.2005 № 438/3014 «Про Порядок громадського обговорення містобудівної документації в м. Києві» | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |  |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Здійснити організаційно-правові заходи щодо приведення договорів оренди нежитлових приміщень у відповідність до вимог чинного законодавства | ЗУ «Про оренду державного та комунального майна»,Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Контролювати перерахування до бюджету м. Києва встановлених відрахувань від отриманої орендної плати | Бюджет міста Києва | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Здійснювати закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, установами | Розпорядження КМДА від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Надати до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансові звіти підприємств, установ, організацій | Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» та доручення Департаменту комунальної власності м. Києва | До 20.04.2015щомісячно до 5 числа  | Калашник М.В. |  |
| Надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами, установами | Порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київради від 19.07.2005 № 816/3391 | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Готувати та надавати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва житлових будинків, гуртожитків та інших об’єктів, що розташовані на території району | Розпорядження КМДА від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» | Постійно | Калашник М.В. |  |
| Брати участь у складі комісій по розслідуванню нещасних випадків виробничого травматизму | Постанова КМУвід 30.11.2011 № 1232 | У разі настання нещасного випадку | Бедратий В.М. |  |
| Надати організаційну та методичну допомогу підприємствам району в проведенні заходів з нагоди святкування Всесвітнього дня охорони праці | Указ Президента України від 18.08.2006 № 685/2006 | Квітень | Бедратий В.М. |  |
| Здійснити заходи з реконструкції системи централізованого оповіщення із заміною аналогової апаратури оповіщення на цифрову. Впровадити систему екстреної допомоги населенню | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» | Протягом кварталу | Демірський М.І. |  |
| Брати участь у заходах з оснащення закладів охорони здоров’я, у структурі яких є реанімаційні та хірургічні блоки, пологові відділення, палати інтенсивної терапії тощо, автономними джерелами електропостачання | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» | Протягом кварталу,згідно з планом КМДА | Демірський М.І. |  |
| Здійснити контроль та методичний супровід заходів з впровадження на об'єктах підвищеної небезпеки автоматизованих систем раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення у зонах можливого ураження та персоналу таких об'єктів | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» | Протягом кварталу,згідно з планом КМДА | Демірський М.І. |  |
| Розробити та здійснити комплекс організаційних і практичних заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям під час льодоходу, повені та паводків | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» | Квітень | Демірський М.І. |  |
| Розробити та здійснити комплекс організаційних і практичних заходів щодо запобігання: * надзвичайним ситуаціям під час льодоходу, повені та паводків;
* виникненню пожеж у лісах та сільськогосподарських угіддях протягом пожежонебезпечного періоду;
* нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах.
 | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»,розпорядження КМДА «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2015 рік» | Квітень-червень | Демірський М.І. |  |
| Брати участь в проведенні комплексної перевірки стану готовності лісопаркових господарств до пожежонебезпечного періоду | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження КМДА «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2015 рік» | Квітень | Демірський М.І. |  |
| Провести перевірку готовності місць масового відпочинку населення на водних об’єктах Дарницького району до купального сезону | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження КМДА «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2015 рік» | Травень | Демірський М.І. |  |
| Брати участь в спеціальному тренуванні на тему: «Дії аварійно-рятувальних служб під час рятування людей на водних об'єктах» (на базі Деснянського району) | Кодекс цивільного захисту України, постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» | Травень | Демірський М.І. |  |
| Брати участь в організації та проведенні Дня цивільного захисту, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижня безпеки дитини у загальноосвітніх, професійно-технічних та дошкільних навчальних закладах | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження КМДА «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2015 рік» | Квітень-травень | Демірський М.І. |  |
| Проводити Колегію управління освіти  | ЗУ «Про освіту»,ЗУ «Про дошкільну освіту» , інші нормативно-правові акти з питань виховання та навчання дошкільників | Квітень | Списовська Є.І. |  |
| Провести атестаційну експертизу в:* ДНЗ № 126;
* ДНЗ «Монтессорі-сад»;
* Ліцей № 303;
* БДЮТ «Дивоцвіт».
 | ЗУ «Про загальну середню освіту»,ЗУ «Про дошкільну освіту», Порядок державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553,План проведення атестаційної експертизи, затверджений наказом Головного управління освіти і науки від 14.12.2012 № 315 «Про внесення змін до наказу головного управління освіти і науки від 16.08.2010 № 144» | 06.04-17.04. 10.04.-11.05.06.04-20.04.20.04.-11.05. | Списовська Є.І. |  |
| Провести районний етап міського конкурсу-фестивалю закордонних держав «Діалог держав: партнерство в освіті». | На виконання наказу ДОНМС КМДА від 04.03.2013 № 181 | 23.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести XXХ районну виставку-конкурс дитячої творчості «Твори, вигадуй, пробуй!» | На виконання Закону України «Про позашкільну освіту» | 01.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести Тиждень пропаганди «За здоровий спосіб життя» до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня) | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | 06.04.-12.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести районні змагання з плавання серед дітей дошкільного віку (ІІ етап). | ЗУ «Про фізичну культуру і спорт», Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загально-освітніх і професійно-технічних навчальних закладах України | 08.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести відбірковий етап XІХ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | ст. 7 ЗУ«Про дошкільну освіту», з метою виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 13.04.– 17.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести звітно-виборчу конференцію Дарницької районної ради старшокласників. | Міська цільова програма «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | До 27.04.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести фінал XІХ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча» | ст. 7 ЗУ«Про дошкільну освіту», з метою виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 28.04.2015 | Списовська Є.І |  |
| Організувати роботу таборів відпочинку з денним перебуванням при ЗНЗ | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей»розпорядження КМДА, Дарницької РДА | 02.06-25.06.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Організувати роботу щодо проведення ЗНО у 2015 році | ЗУ «Про загальну середню освіту» | Травень-червень | Списовська Є.І. |  |
| Організувати роботу щодо проведення державної підсумкової атестації. | ЗУ «Про загальну середню освіту», Положення про ДПА у системі середньої освіти | Травень-червень | Списовська Є.І. |  |
| Провести урочисті свята з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів | ЗУ «Про загальну середню освіту» | 30.05.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Провести урочистості з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х класів | ЗУ «Про загальну середню освіту» | 10.06.2015 | Списовська Є.І. |  |
| Забезпечити аналіз якості та ефективності медичної допомоги населенню за показниками стану здоров’я населення району та здійснювати оперативне реагування на зміни моніторингу в цій частині | Для координації діяльності управління охорони здоров’я, лікувальних закладів району, корегування і прийняття рішень за розділами діяльності управління охорони здоров’я | До 30.06.2015 | Грицишин Л.М.керівники закладів охорони здоров’я |  |
| Забезпечувати контроль стану заборгованості перед аптечними закладами КП “Фармація” за відпущені медикаменти за пільговими рецептами | З метою контролю використання бюджетних коштів, виконання розпоряджень КМДА | Щомісячно | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечувати моніторинг діяльності Центрів ПМСД та КДЦ | ЗУ «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров’я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві»Розпорядження КМДА від 10.01.2011 №4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико – санітарної допомоги в місті Києві»,  | Протягом кварталу | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати моніторинг оцінки роботи сімейних лікарів за індикаторами якості медичної допомоги на первинному рівні | З метою визначення порядку стимулювання роботи медичних працівників первинної ланки | Щомісячно | Грицишин Л.М. |  |
| Взяти участь у підготовці та проведенні районної оздоровчої акції, приуроченої до відзначенняВсесвітніх та Всеукраїнських днів охорони громадського здоров’я:* Всесвітній день здоров’я (7 квітня);
* День пам’яті аварії на ЧАЕС (26 квітня);
* День пам’яті жертв СНІДу (3 неділя травня);
* Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням (31 травня);
* Міжнародний день захисту дітей (1 червня);
* Міжнародний день боротьби з наркоманією (26 червня).
 | Комплексна програма «Здоров’я киян», Указ Президента України від 06.12.2005 року № 1694 «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я» | Протягом кварталу | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати контроль за діяльністю районного кабінету „Довіра” з метою забезпечення вільного доступу населення щодо анонімного обстеження на ВІЛ-інфекцію | Указ Президента України від 12.12.2007 № 1208 «Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції/ СНІДу» | Постійно | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати моніторинг реєстру осіб з обмеженими можливостями Дарницького району м. Києва. | На виконання заходів міської програми "Безбар'єрне середовище", затвердженої розпорядженням КМДА від 14.10.2004 № 1882 | Щомісячно | Грицишин Л.М. |  |
| Організовувати роботу комісії з питань матеріальної допомоги та житлових субсидій | Постанова КМУ від 22.09.1997 № 1050, положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М. |  |
| Брати участь у роботі комісії по встановленню статусу учасника війни | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» | У разі необхідності | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати видачу пільгових посвідчень та проводити роз’яснювальну роботу щодо норм діючого законодавства для ветеранів війни, праці, сімей загиблих і інших категорій | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Проводити відповідну роботу з сім’ями членів сімей загиблих та поранених учасників антитерористичної операції | Доручення голови КМДА від 03.09.2014 № 22837 | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю | КЗпП України, ЗУ «Про підприємства в Україні», «Про оплату праці» | Щомісячно | Соя Т.М. |  |
| Готувати проекти розпоряджень голови райдержадміністрації за рішенням комісії щодо надання адресної одноразової матеріальної допомоги та субсидій, як виняток | Рішення №46 від 20.12.2006 «Про порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам Дарницького районну м. Києва» | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Проводити роботу по призначенню компенсаційних виплат громадянам постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС та призначення компенсаційних виплат дітям, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | ЗУ «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Проводити роботу по призначенню допомоги:* громадянам, які здійснюють догляд за інвалідом 1, 2 групи внаслідок психічного розладу та надання їм грошової допомоги;
* інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам, а також особам, які здійснюють догляд за ними
 | ЗУ «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»,Постанова КМУ від 02.08.2000 №1192 | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Здійснити виплати адресної матеріальної допомоги:* малозабезпеченим багатодітним сім’ям району;
* малозабезпеченим одиноким матерям на неповнолітніх дітей віком до 16 років;
* малозабезпеченим багатодітним сім’ям району;
* одиноким матерям та отримувачам допомоги по догляду за дитиною до 3-х років
 | Соціальний захист отримувачів зазначених допомог | Щомісячно | Соя Т.М. |  |
| Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї для визначення складу та ступеня нужденності сім’ї, що звернулася для призначення соціальної допомоги | Положення про соціального інспектора затвердженого Постановою КМУ від 25.08.2004 № 1098 | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина», замовлення та видача карток | Розпорядження КМДА від 14.09.2011 № 1670 | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати прийом громадян з питань віднесених до повноважень опікунської ради та документів, які надходять на її розгляд | Положення про сектор опіки та піклування | Згідно з графіком особистих прийомів | Соя Т.М. |  |
| Проводити перевірку умов проживання недієздатних осіб та кандидатів в опікуни | Положення про сектор опіки та піклування | За необхідністю | Соя Т.М. |  |
| Проводити соціальні інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах | ЗУ «Про звернення громадян», ЗУ «Про попередження насильства у сім’ї», постанова КМУ від 26.04.2004 № 616, Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту та Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 3131/386  | Постійно | Мельниченко М.В. |  |
| Вести облік багатодітних сімей Дарницького району міста Києва, виписувати посвідчення (довідки) батькам та дітям з багатодітних сімей | ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», постанова КМУ від 02.03.2010 № 209, Наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту України від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї». | Постійно | Мельниченко М.В. |  |
| Надавати консультації та оформлювати пакети документів для отримання почесного звання України «Мати-героїня» | ЗУ «Про державні нагороди України», Указ Президента України від 19.02.2003 №138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України». | Постійно | Мельниченко М.В. |  |
| Здійснювати моніторинг виконання корекційних програм з особами, які вчинили насильство в сім’ї | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Постійно | Мельниченко М.В. |  |
| Організовувати тренінги в рамках наступних програм:* «Сходинки до здоров’я»;
* «Разом до здорового майбутнього!»;
* «Азбука пошуку роботи» для безробітних жінок та чоловіків району
* «Впровадження гендерних підходів в роботу державних установ району»для заступників навчальних закладів освіти
 | Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік», рішення Колегії виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) № 31 від 01.08.2008 ЗУ «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Організовувати та проводити спільно з ДЮСШ, КСДЮШОР, спортивними клубами та громадськими організаціями спортивні заходи з метою забезпечення в Дарницькому районі м. Києва реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту | ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», Цільова комплексна програма «Фізичне виховання – здоров’я нації», Рішення Київської міської ради від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Проводити інформаційні акції, навчальні семінари, тренінги, круглі столи з питань реалізації державної політики у сфері сім’ї, молоді та спорту | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Координувати та організувати роботу по оздоровленню дітей пільгових категорій району | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради від 03.07.2014 № 21/21 «Про затвердження Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на період до 2018 року» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Реалізовувати соціальні програми «Центр відновних практик» | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Впроваджувати трирівневу модель профілактики правопорушень серед молоді | ЗУ «Про попередження насильства в сім’ї», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |  |
| Провести святковий захід конкурсів громадської активності «Дарничанка року» та «Дарничанин року» | ЗУ від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | 03.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Провести Відкриту першість з художньої гімнастики присвячену святкуванню 80-ти річчя з Дня створення Дарницького району міста Києва | ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», Цільова комплексна програма «Фізичне виховання – здоров’я нації», Рішення Київської міської ради від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | 03-04.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Організувати захід з відкриття спортивного майданчика зі штучним покриттям | ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», Цільова комплексна програма «Фізичне виховання – здоров’я нації», Рішення Київської міської ради від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | 03-04.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Провести семінар – тренінги на тему: * «Управління фінансовими ресурсами» для жінок Дарницького району;
* «Аналіз і управління конфліктами **»** для викладачів Київського медичного коледжу №3;
* «Координація роботи щодо профілактики вчинення насильства в сім’ях, які опинились в складних життєвих обставинах»;
* «Організація та проведення відвідування сімей, в яких вчиняється насильство»
 | ЗУ «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | 07-08.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Провести засідання круглого стілу на тему: «Взаємодія суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, в яких вчиняється насильство» | ЗУ «Про попередження насильства у сім’ї», Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | 20-24.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Організувати та провести святковий захід та нагородження переможців фестивалю «Таланти багатодітної сім’ї» | Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | 20-30.04.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Організувати та провести турнір з дворового футболу | ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», Цільова комплексна програма «Фізичне виховання – здоров’я нації», Рішення Київської міської ради від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015роки. | 01-05.05.2014 | Мельниченко М.В. |  |
| Провести молодіжну акцію до Міжнародного дня сім’ї | Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | 10-20.05.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Організувати та провести районний етап фестивалю родинної культури «Родовід» | Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | 10-20.05.2015 | Мельниченко М.В. |  |
| Здійснювати соціальний супровід та надавати соціальні послуги сім’ям, які опинились у складних життєвих обставинах. | ЗУ «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 25.04.2008 № 1795 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводу центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах», Положення про «Службу соціальної підтримки сімей» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В.Смирнов С.Л. |  |
| Проводити соціально – профілактичні заходи в районі, з метою соціальної підтримки дітей, які більшість часу перебувають на вулиці, схильних до бродяжництва та жебрацтва. | ЗУ «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | Протягом кварталу(за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Провести заходи у клубах до 80-ї річниці заснування Дарницького району (виставки дитячих робіт та майстер-класи з декоративно-ужиткового мистецтва «Моя Дарниця», інтерактивні бесіди з вихованцями клубів «Історія Дарниці», показ-презентація бібліотечно-краєзнавчих читань «Мій чудовий світ – Дарниця», відвідування музею Дарниці (СЗШ №127) | Відповідно до календарного плану ЦМП, з метою виховання любові до історії рідного краю, району | До 04.04.2015 | Смирнов С.Л. |  |
| Провести творчий звіт клубів за місцем проживання «На крилах творчості!» (флеш-моб, майстер-класи, ігротеки, концертна програма). | З метою підведення підсумків роботи за навчальний рік, залучення дітей та підлітків до гурткової роботи в клубах  | 23.04.2015 | Смирнов С.Л. |  |
| Організувати та провести VІІІ районний фестиваль для прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району «Зігріті любов’ю!», з нагоди Міжнародного дня захисту дітей. | З метою розвитку сімейних форм виховання та підтримки існуючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, розвиток творчих здібностей дітей - вихованців | 01.06.2015 | Смирнов С.Л. |  |
| Провести педагогічну раду з питань:1. Аналіз застосування інтерактивних методів в навчально-виховній роботі клубів. Підведення підсумків роботи за навчальний рік.
2. Аналіз діяльності педагогічного колективу по впровадженню інтерактивних методів та прийомів навчання в роботу з дітьми.
 | Відповідно до плану роботи ЦМП | 28.05.2015 | Смирнов С.Л. |  |
| Провести семінар для батьків, які виховують дітей з функціональними обмеженнями: «Важливість взаємодії батьків та спеціалістів в процесі ефективної реабілітації». | Відповідно до плану роботи ЦМП | Травень | Смирнов С.Л. |  |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» | 2-й та 4-й четвер місяця | Ткаченко О.В. |  |
| Здійснювати заходи щодо створення та підтримки дитячих будинків сімейного типу (ДБСТ), прийомних сімей  | На виконання постанов КМУ від 26.04.2002 № 564, 565  | Постійно | Ткаченко О.В. |  |
| Проводити спільні оперативно-профілактичні рейди «Діти вулиці» | На виконання Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» | 2 рази на місяць(згідно з графіком ССД КМДА) | Ткаченко О.В.(Дарницький РУ ГУМВС України у м.Києві ) |  |
| Здійснювати заходи щодо реалізації районних програм «Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей Дарницького району м. Києва», «Соціальний гуртожиток «Дім на половині дороги», «Центр інтегративного професійного навчання дітей та молоді Дарницького району м.Києва» | На виконання розпоряджень ДРДА від 30.05.07 № 551, від 30.05.07 № 552 | Постійно | Ткаченко О.В. |  |
| Провести обстеження умов проживання, дотримання прав дітей в Центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей Дарницького району м. Києва | На виконання розпорядження ДРДА від 30.05.2007 № 552 | Постійно | Ткаченко О.В. |  |
| Провести обстеження умов проживання та дотримання прав дітей в Київському міському будинку дитини «Берізка», Святошинському дитячому будинку-інтернаті, загальноосвітній середній школі-інтернат № 21 | На виконання розпорядження ДРДА від 30.05.2007 № 552 | Травень-червень | Ткаченко О.В. |  |
| Підготувати та провести у Дарницькому районі міста Києва заходи до Дня захисту дітей | На виконання Указу Президента України від 30.05.1998 «Про День захисту дітей» | 25.05.2015 − 05.06.2015 | Ткаченко О.В. |  |
| Забезпечення проведення заходів:* до Всесвітнього дня сміху;
* до 210 –ї річниці з дня народження Ганса Крістіана Андерсена
 | З метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом квітня | Лузя Ю.К. |  |
| Провести цикл заходів до 80-ї річниці утворення Дарницького району у закладах культури. | З метою залучення молоді до вивчення історії рідного краю та відзначення свята району | Протягом квітня | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення циклу заходів до до державних, професійних та релігійних свят. | З метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Провести мітинг - реквієм біля Монументу Мужності (привокзальна площа) до 70-річчя з Дня перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні | Постанова ВРУ від 11.02.2015 № 184-VIII | 09.05.2015 | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити участь учнів дитячих шкіл мистецтв та музичних шкіл у міських фестивалях та районних фестивалях- конкурсах  | З метою творчої підтримки талановитих учнів | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення ремонтних робіт в бібліотеці № 117 та в бібліотеці імені С.Руданського | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Червень | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення ремонтних робіт в Дитячій школі мистецтв № 9, вул. Леніна, 47 | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Червень | Лузя Ю.К. |  |

**Керівник апарату Р. Лелюк**