##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Сінцов

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на I квартал 2015 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З м і с т заходу** | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| Формувати проекти оперативних (щоденних та щотижневих) робочих планів керівництва райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | Щоденно,щовівторка | Лазукевич С.С. |
| Забезпечувати організацію оперативних (позапланових), виїзних нарад за участю керівництва райдержадміністрації | Для організаційної роботи керівництва райдержадміністрації | Згідно із щотижневим планом, за окремим дорученням керівництва | Лазукевич С.С. |
| Організовувати прийом керівництвом райдержадміністрації керівників підприємств, установ та організацій. Здійснювати контроль за виконанням доручень, напрацьованих під час проведених зустрічей | Для організаційної роботи керівництва райдержадміністрації | Згідно із щотижневим планом, за окремим дорученням керівництва | Лазукевич С.С. |
| Ввести в дію структуру райдержадміністрації | ЗУ «Про місцеві державні адміністрації», постанова КМУ від 12.03.2005 №179, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 30.04.2014 №549 із змінами | Березень  | Кравченко І.М. |
| Забезпечити збір декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру щодо себе та членів сім’ї та долучити до особових справ працівників | Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 №3206-VI | Березень  | Кравченко І.М. |
| Готувати та направляти запити до відповідних органів про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» | Закон України «Про очищення влади» від 16.09.2014 №1682-VII, Постанова КМУ України від 16 жовтня 2014 року №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» | Протягом кварталу  | Кравченко І.М. |
| Організовувати роботу конкурсної комісії з кандидатами на заміщення вакантних посад у структурних підрозділах райдержадміністрації | Відповідно до постанови КМУ від 15.02.2002 № 169 | Після оголошення конкурсу | Кравченко І.М.  |
| Готувати документи для відзначення державними нагородами працівників райдержадміністрації та мешканців району | До державних та професійних свят | Постійно | Кравченко І.М. |
| Провести щорічну оцінку виконання державними службовцями райдержадміністрації покладених на них обов’язків і завдань за підсумками роботи у 2013 році | Відповідно до Постанови КМУ від28.12.2000 №1922 | Протягом кварталу | Кравченко І.М. |
| Провести конкурс «Кращий державний службовець» райдержадміністрації | Відповідно до Постанови КМУ від 19.09.2007 № 1152 | Згідно з Планом-графіком | Кравченко І.М. |
| Здійснювати правову експертизу проектів розпоряджень районної державної адміністрації на відповідність діючому законодавству | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь. п.1 ст. 25 ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» | Постійно | Богатюк П.Д. |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору | Для забезпечення правової роботи голови та апарату райдержадміністрації | Постійно | Богатюк П.Д. |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади | У встановленому порядку | Богатюк П.Д.  |
| Своєчасно вживати заходи за протестами, поданнями та запитами органів прокуратури; окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами суду | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади та виконавчого органу місцевого самоврядування | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією | На виконання вимог діючого законодавства та повноважень | Постійно | Богатюк П.Д. |
| Організувати доведення до керівників структурних підрозділів, керівників комунальних підприємств основних положень законодавчих та підзаконних актів з питань запобігання і виявлення корупції.  | В рамках проведення дня професійної підготовки | Щомісяця | Ткаченко В.П. |
| Підготувати та провести з керівниками структурних підрозділів та уповноваженими особами з питань запобігання і виявлення корупції райдержадміністрації співбесіди по основним положенням антикорупційного законодавства. | Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 №3206-VI | Березень  | Ткаченко В.П. спільно з юридичним відділом |
| Підготувати та провести спільно з представниками податкової інспекції інструктивні заняття з працівниками райдержадміністрації щодо порядку заповнення Декларації про доходи та видатки. | Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 №3206-VI | Лютий | Ткаченко В.П. |
| Організувати постійну взаємодію з Дарницьким районним в місті Києві громадським формуванням з охорони громадського порядку. | Програма зміцнення законності і профілактики злочинності «Безпечна столиця» на 2011-2015 роки. | Протягом кварталу | Ткаченко В.П. |
| Підготувати та провести спільну нараду представників житлово-експлуатуючих установ району з дільничними інспекторами міліції з питань профілактики злочинів у житловому секторі району. | Програма зміцнення законності і профілактики злочинності «Безпечна столиця» на 2011-2015 роки. | Березень | Ткаченко В.П. |
| Спільно з штабом Дарницького РУ ГУ МВС України в місті Києві підготувати аналіз стану злочинності в Дарницікому районі міста Києва за 2014 рік. | Програма зміцнення законності і профілактики злочинності «Безпечна столиця» на 2011-2015 роки. | До 15 січня | Ткаченко В.П. |
| Підготувати пропозиції щодо внесення змін до єдиної дислокації маршрутів патрулювання спільно з відділом охорони громадського порядку районного управління міліції | Програма зміцнення законності і профілактики злочинності «Безпечна столиця» на 2011-2015 роки. | Січень | Ткаченко В.П. |
| Готувати тижневий план роботи райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | Щотижня | Іванова Л.М. |
| Організовувати проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації  | Регламент райдержадміністрації | 2 та 4 вівторок місяця | Іванова Л.М. |
| Організовувати проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації | Регламент райдержадміністрації | Третій вівторок щомісяця | Іванова Л.М. |
| Зібрати пропозиції та сформувати примірний перелік питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у ІІ кварталі 2015 року | Регламент райдержадміністрації | До 20.03.2015 | Іванова Л.М. |
| Підготувати звіти про роботу райдержадміністрації у IV кварталі 2014 року та у 2014 році | Регламент райдержадміністрації | До 23.01.2015 | Іванова Л.М. |
| Підготувати план роботи райдержадміністрації на ІІ квартал 2015 року | Регламент райдержадміністрації | До 25.03.2015 | Іванова Л.М. |
| Здійснювати організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення 25.01.2015 проміжних місцевих виборів до Київради в одномандатному виборчому окрузі № 8  | Постанова Київської міської ради від 28.11.2014 № 3004 | Січень | Іванова Л.М. Дідус О.В.Діденко В.Г.Тишинська Л.В. |
| Розробити графіки чергувань керівництва райдержадміністрації у вихідні та святкові дні | У відповідності до Положення про відділ | щомісячно | Іванова Л.М. |
| Забезпечити неухильне виконання та дотримання порядку організації електронного документообігу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система АСКОД) | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004року№ 145 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» | Постійно | Данилова Т.М. |
| Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України № 155 /2002-12 від 19.02.02 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням Указів, розпоряджень і доручень Президента України” | Для забезпечення виконання розпорядчих документів | Постійно | Видиборець О.А. |
| Готувати щотижневу інформацію про стан виконавської дисципліни для голови райдержадміністрації | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Щопонеділка | Видиборець О.А. |
| Підготувати матеріали на апаратну нараду райдержадміністрації інформацію про стан виконавської дисципліни | Відповідно до плану проведення апаратних нарад райдержадміністрації | 22.01.2015 | Видиборець О.А. |
| Надавати керівництву РДА нагадування про терміни виконання контрольних документів у підпорядкованих структурних підрозділах | Для забезпечення вчасного виконання контрольних документів | Щочетверга | Видиборець О.А. |
| Опрацьовувати в установленому порядку усні звернення громадян, що надходять від КБУ «Контактний центр міста Києва», на Урядову телефонну «гарячу лінію» та на районну «гарячу» телефонну лінію | Згідно з Регламентом РДА, розпорядження виконавчого органу Київради (КМДА) від 05.04.2012 №555 | Постійно | Кобилковська Н.І.Бутенко Р.С. |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації | Указ Президента України від 07.02.08 №109/2008, та затвердженого графіка | Згідно з графіком прийому | Кобилковська Н.І. |
| Надати до КМДА інформаційно-статистичний звіт про розгляд звернень громадян та виконання завдань, передбачених Указом Президента України від 07.02.08 №109/2008 Дарницькою РДА за 2014 рік | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, доручення КМДА від 09.09.11 №009-312 | До 09.01.2015 | Кобилковська Н.І. |
| Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.  | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та розпоряджень РДА від 11.02.11 №63 та від 06.12.13 №660 | Відповідно до графіка | Кобилковська Н.І. |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою КМДА та головою райдержадміністрації | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та згідно з графіком проведення дня контролю | Щомісячнозгідно з графіком | Кобилковська Н.І. |
| Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства у структурних підрозділах райдержадміністрації | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Щомісячнозгідно з графіком | Кобилковська Н.І. |
| Забезпечувати технічне обслуговування, ремонт та модернізацію засобів обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки в апараті райдержадміністрації | Забезпечення діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |
| Вживати заходи щодо легалізації програмного забезпечення на робочих місцях працівників підрозділів райдержадміністрації | На виконання Постанови КМУ від 04.03.2004 №253 | Постійно | Діденко В.Г. |
| Забезпечити технічне обслуговування, контроль технічного стану приладів обліку та звітність по використанню теплової та електричної енергії, холодної води. | Забезпечення звітності за використані комунальні послуги | Протягом кварталу | Дідус О.В.  |
| Забезпечити технічне обслуговування, контроль стану мережі холодного водопостачання, водовідведення, теплової та електричної мереж. | Вимоги по утриманню, обслуговуванню та забезпеченню поточного ремонту | Протягом кварталу | Дідус О.В. |
| Організувати та провести періодичне поновлення персональних даних Реєстру виборців | ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В. |
| Забезпечити однакове застосування законодавства України про вибори під час приймання та розгляд звернень громадян про тимчасову зміну місця голосування | Постанова ЦВК «Про забезпечення тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси» від 01.04.11р.№57 | Під час проведення виборів | Більська О.В. |
| Передати один примірник попереднього списку виборців на звичайній виборчій дільниці відповідній дільничній виборчій комісії | ЗУ "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" | До 11.01.2015включно | Більська О.В. |
| Подати територіальній виборчій комісії відомості про кількість виборців, включених до попередніх списків виборців на виборчих дільницях | ЗУ "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" | Після виготовлення попередніх списків виборців | Більська О.В. |
| Передати один примірник уточненого списку виборців на паперовому носії відповідним дільничним виборчим комісіям звичайних виборчих дільниць | абзац 1 ч.4 ст 32 ЗУ "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" | До 22.01.2015включно | Більська О.В. |
| Поповнювати електронну базу переліку ліквідованих установ, підприємств, організацій району, фонди яких надходять на зберігання до архівного відділу | Згідно з Положенням про архівний відділ, Правила обліку документів в архіві | По надходженню документів | Бандюгіна Н.П. |
| Проводити засідання експертної комісії | Згідно з Положенням про архівний відділ | За потребою | Бандюгіна Н.П. |
| Удосконалювати опис на документи Опікунської ради Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації за 2001-2008 роки, погодити опис на ЕПК Державного архіву м. Києва | Розділ Правил\*5 – підготовка і передавання справ до архіву установи  | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |
| Забезпечувати своєчасне фінансування видатків бюджетних галузей району | Згідно з розписом видатків | Протягом кварталу  | Комишник Л.С. |
| Забезпечити своєчасне фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціального і економічного розвитку міста Києва на 2015 рік на будівництво об’єктів та капітальний ремонт бюджетних установ | Після прийняття рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» | Протягом кварталу  | Комишник Л.С. |
| Забезпечувати проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень | Відповідно до Положення про фінансове управління, Державний бюджет України на 2014 рік | Щоденнощомісячно  | Комишник Л.С. |
| Підготувати та затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів | Прокольне доручення КМУ | Лютий | Комишник Л.С. |
| Скласти річний розпис бюджету (кошторис) та помісячний розпис асигнувань, довідки про розподіл показників на 2015 рік, затвердити в установленому порядку і надати до УДКСУ у Дарницькому районі | Бюджетний кодекс України | До 09.01.2015 | Тишинська Л.В. |
| Скласти штатний розпис працівників апарату адміністрації станом на 01.01.2015та затвердити в установленому порядку | Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 | До 09.01.2015 | Тишинська Л.В. |
| Скласти річну та місячну звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації | У відповідності до Положення про відділ | До 20.01.2015 | Тишинська Л.В. |
| Забезпечувати дотримання встановлених лімітів по кошторисних призначеннях під час здійснення видатків, пов`язаних з утриманням адміністрації | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |
| Виконувати розрахунок заробітної плати працівників та інших виплат соціального спрямування, здійснювати контроль за ефективним використанням фонду оплати праці, а також повнотою та своєчасністю перерахування платежів до бюджету | У відповідності до Положення про відділ | До 12 і 25 чисел кожного місяця | Тишинська Л.В. |
| Забезпечити підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік та заходів по Дарницькому району | Розпорядження КМДА від 03.03. 14 №234, рішення Київради від 04.02.14 №5/10151 | 15.01.201510.02.201510.03.2015 | Цісарук Т.І. |
| Проводити моніторинг обсягів реалізації промислової та високотехнологічної продукції підприємствами району | Постанова КМУ від 26.04.2003 №621 | Протягом кварталу | Цісарук Т.І. |
| Провести зведення інформації по головним розпорядникам бюджетних коштів - статзвітність за формою № 1-торги (тендери) | Закон України “Про здійснення державних закупівель” | 05.01.2015 | Цісарук Т.І. |
| Здійснювати організаційне та контрольно-методичне забезпечення проведення тендерів у Дарницькій райдержадміністрації | Закон України “Про здійснення державних закупівель” | Протягом кварталу | Цісарук Т.І. |
| Підготовка інформації, щодо виконання завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку на період до 2020 року | Постанова КМУ від 06.08.2014 № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Доручення КМДА № 22688 від 02.09.2014 | 10.02.2015 | Цісарук Т.І. |
| Проводити щоквартальний моніторинг участі промислових підприємств району у державних закупівлях | Доручення КМДА № 052-2525 від 16.05.2014  | 15.01.2015 | Цісарук Т.І. |
| Інформувати промислові підприємства району про оголошені (заплановані) процедури закупівель, за кошти бюджету м. Києва | Доручення Департаменту промисловості та розвитку підприємництва №052-672 від 12.02.2014 | Щомісячно | Цісарук Т.І. |
| Забезпечувати збір інформації від підприємств району –щодо інноваційної діяльності | Закон України «Про інноваційну діяльність»ст.7 ч.3. | Протягом кварталу | Цісарук Т.І. |
| Готувати інформацію щодо кількості створених нових робочих місць на промислових підприємствах району | Доручення Президента України від 12.11.2013 №1-1/2950. | Щомісячно | Цісарук Т.І. |
| Підготувати інформацію про виконання державної програми розвитку внутрішнього виробництва  | Постанова КМУ №970-р від 07.11.2012, Доручення КМДА від 04.12.2012 №49476 | 10.02.2015 | Цісарук Т.І. |
| Організувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Розпорядження Дарницької РДА від 03.06.2011 №267 | Березень | Цісарук Т.І. |
| Забезпечувати підготовку інформації для щомісячної доповіді Президенту України щодо стану соціально-економічного розвитку району  | Доручення заступника Глави АПУ від 25.06.10 №9-12/1604, Доручення заступника голови КМДА від 25.06.10 № 24188  | Протягом кварталу | Цісарук Т.І.Іванова Л.М. |
| Підготувати оновлену інформацію для формування Реєстру адміністративних послуг | Постанова КМУ від 30.01.13 р. № 57 «Про затвердження порядку ведення Реєстру адміністративних послуг», доручення Мінекономрозвитку від 08.05.2014 № 2522-01/ 14739-01 | Лютий | Ігнатенкова Н.А. |
| Підготувати оновлену інформацію для формування Єдиного державного порталу адміністративних послуг | Постанова КМУ від 03.01.13 р. № 13 «Про порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» | Січень | Ігнатенкова Н.А. |
| Проводити моніторинг кількості наданих адміністративних послуг в ЦНАП | Доручення Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва КМДА | Щомісячно | Ігнатенкова Н.А. |
| Забезпечувати отримання «Швидких послуг» в ЦНАП. | Впровадження інноваційних технологій в місті Києві | Постійно | Ігнатенкова Н.А. |
| Підготувати аналітичну інформацію щодо анкетування суб’єктів господарювання щодо відстеження результативності роботи районного Дозвільного центру та Центру надання адміністративних послуг | Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.09р. №114ЗУ від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» | Березень  | Ігнатенкова Н.А. |
| Здійснювати заходи по забезпеченню виконання доручення Уряду щодо стабілізації ситуації на ринку продовольчих товарів, забезпечення доступності для населення товарів першої необхідності, недопущення необґрунтованого і безпідставного підвищення цін на них | Доручення Уряду, п. 10 витягу з протоколу № 94 засідання Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 | Постійно  | Стволов В.Л. |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району | Доручення КМДА від 25.010.2011р.№ 004-2807,Протокол доручень №1 від 19.01.2011р. КМДА «Про регулювання цін на основні продовольчі товари»  | ЩоденноЩодекадноЩомісячно до 29-го числаПостійно | Стволов В.Л. |
| Здійснювати заходи на виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо розвитку м. Києва» | Указ Президента України від 25.02.2008р. № 157/2008 | Щоквартально до 03 числа | Стволов В.Л. |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств) | ст.23 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”Доручення Уряду (витяги з протоколів Кабінету Міністрів України від 23.05.11 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.201 № 37) | з лютого 2015 року (щосуботи, згідно з графіком проведення ярмарків)  | Стволов В.Л. |
| Здійснювати виконання завдань, визначених рішенням Київради «Про затвердження заходів щодо розвитку сфери побутових послуг у м. Києві на 2015-2018 роки» | Київська міська цільова програма сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2015- 2018 роки Доручення КМДА, Департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА, управлння торгівлі та побуту | Щоквартальнодо 5 числа | Стволов В.Л. |
| Здійснювати організацію виїзної торгівлі закладів ресторанного господарства для участі у районних та міських святкових заходах. | Для задоволення потреб киян, згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації | Протягом кварталу | Стволов В.Л. |
| Контролювати очищення від снігу та наледі вулиць, міжквартальних проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, прибудинкових територій, зупинок міського пасажирського транспорту  | Правила благоустрою міста Києва | Протягом кварталу | Онишко В.А. |
| Контролювати приведення в належний санітарний стан території торгівлі ялинками та вивезення ялинок після Новорічних та Різдвяних свят | Правила благоустрою міста Києва | Січень | Онишко В.А. |
| Проводити роботу щодо недопущення утворення стихійних накопичень та завезення на територію району будівельного і побутового сміття. | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |
| Організувати роботу щодо підготовки та проведення у районі весняного двомісячника з благоустрою | Розпорядження КМДА, РДА щодо проведення весняного двомісячника з благоустрою | Березень | Онишко В.А. |
| Вживати заходи з демонтажу самовільно встановлених та безхазяйних архітектурних малих форм (МАФів) | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |
| Брати участь у спільних перевірках дотримання вимог природоохоронного законодавства підприємствами, організаціями та установами району | Відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Протягом кварталу | Онишко В.А. |
| Розглядати, коригувати та погоджувати поточні плани з охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій району на 2014 рік | Відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Протягом кварталу  | Онишко В.А. |
| Проводити роботу щодо своєчасного доведення до підприємств, установ та організацій району нових директивних документів з природоохоронних питань та змін до них | Відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно | Онишко В.А. |
| Надавати адміністративні послуги громадянам з квартирних питань, як суб’єкт надання адміністративних послуг  | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | Постійно | Романова С.М. |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | 1 та 3 понеділок місяця | Романова С.М.Члени громадської комісії |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку | Виконання Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М.Члени комісії |
| Поліпшити житлові умови двом працівникам Дарницького району міста Києва шляхом надання службового житла | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 30.02.2015 | Романова С.М. |
| Поліпшити житлові умови дитини-сироти | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 20.03.2015 | Романова С.М. |
| Забезпечити житлом учасника ліквідації аварії на ЧАЕС 2 категорії | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 25.03.2015 | Романова С.М. |
| Організувати та провести районні заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України | З метою відзначення державного свята | 22.01.2014 | Адаменко С.Г. |
| Підготувати та провести нараду з релігійними організаціями району та Духовною Радою Церков щодо співпраці у 2015 році | На виконання Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» | Січень | Адаменко С.Г. |
| Організувати та провести урочисту церемонію покладання квітів до пам'ятного знаку воїнам-інтернаціоналістам з нагоди відзначення 26-ї річниці виводу військ з республіки Афганістан | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | 15.02.2015 | Адаменко С.Г. |
| Проводити наради за участю представників громадських організацій, осередків політичних партій, зареєстрованих Дарницьким районним управлінням юстиції у м. Києві, щодо співпраці з районною владою у 2015 році | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | Протягом кварталу  | Адаменко С.Г. |
| Проводити наради з головами ОСН району з проблемних питань їх діяльності та планів на 2015 рік | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | Січень-лютий | Адаменко С.Г. |
| Забезпечувати висвітлення діяльності районної влади на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (drda.gov.ua) | Згідно з Положенням про відділ | Постійно | Адаменко С.Г.Діденко В.Г. |
| Контролювати організацію роботи КП “ДЗ з УЖГ Дарницького району м. Києва”, КП “Господар Дарницького району”, КП «УЗН» та комунальних служб району по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання та належного санітарного стану житлових будинків | Згідно з Положенням про управління | Постійно  | Шумаков В.А. |
| Фінансувати та контролювати цільове використання коштів, які виділяються з бюджету міста Києва на використання цільових програм по ремонту, благоустрою території району | Рішення сесії Київської міської ради “Про бюджет міста Києва на 2015 рік” | Згідно з планом асигнувань на І квартал 2015 року | Шумаков В.А. |
| Готувати програми капітального та поточного ремонту житлового фонду Дарницького району м. Києва | Рішення сесії Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»  | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |
| Готувати пропозиції до регіональних програм модернізації, ремонту та заміни ліфтів, які експлуатуються у житловому фонді Дарницького району на 2015 рік | Рішення сесії Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»  | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |
| Організовувати роботу по проведенню житлової реформи у сфері житлово-комунального господарства району | Указ Президента від 19.10.1999. № 1351/99 | Постійно | Шумаков В.А. |
| Сприяти створенню ОСББ в житлових будинках різних форм власності Дарницького району м. Києва | ЗУ «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |
| Здійснювати впроваджені у Дарницькому районі м. Києві технології роздільного збирання твердих побутових відходів | Рішення Київської міської ради від 30.10.2008№ 582/582 «Про впорядкування діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (крім токсичних та особливо небезпечних) у м.Києві» | Щоквартально | Шумаков В.А. |
| Здійснювати аналіз заборгованості житлового фонду Дарницького району міста Києва за спожиті енергоносії, водопостачання та водовідведення | П.2;4;5 Рішення колегії КМДА від 20.07.2007 № 52 | Постійно | Шумаков В.А. |
| Організовувати та готувати матеріали на засідання районної постійно діючої комісії з розгляду спірних питань розрахунків за житлово-комунальні послуги та енергоносії | Розпорядження Дарницької РДА №134 від 29.03.11 | Щомісячно | Шумаков В.А. |
| Надавати до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури Київської міської державної адміністрації інформацію щодо реалізації заходів з енергозбереження Дарницького району | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2010 № 243 «Про затвердження Державної цільової економічної програми енергоефективності на 2010-2015 роки», рішення Київради від 27.10.2011№ 387/6603 «Регіональної цільової програми підвищення енергоефективності на 2011-2015 роки для міста Києва» | Щоквартально до 20 числа | Шумаков В.А. |
| Проводити засідання оперативного штабу з питань підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр | Розпорядження Дарницької РДА | Щочетверга | Шумаков В.А. |
| Узагальнювати інформацію щодо оснащення житлового фонду району засобами обліку споживання води та теплової енергії | Розпорядження КМДА від 10.11.2010 №952 «Про створення для мешканців міста сприятливих умов щодо придбання та встановлення квартирних приладів обліку холодної та гарячої води» | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |
| Координувати будівництво об’єктів освіти, комунального господарства, житлового будівництва, торгівлі та побутового обслуговування, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м.Києва на 2015 рік | На виконання ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Здійснювати координацію виконання робіт по проектуванню та будівництву об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури на території приватного сектору району | РозпорядженняКМДАвід 07.10.2003 № 1878 “Про комплексний розвиток інженерно-транспортної інфраструктури мікрорайонів малоповерхової (приватної) забудови” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Забезпечити надання пропозицій для коригування Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік в розрізі Дарницького району по замовникам всіх форм підпорядкування. | ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Координувати діяльність КП «Позняки-Інвест» щодо забезпечення розробки проектів будівництва об’єктів, що включені до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік | На виконання ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”, ЗУ “Про місцеві державні адміністрації”  | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2015 рік | На виконання ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”,ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Приймати участь у проведенні громадського обговорення містобудівної документації в Дарницькому районі на виконання доручень голови та його заступників | Згідно з рішенням Київради від 16.06.05 № 438/3014 “Про Порядок громадського обговорення містобудівної документації в м. Києві” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Забезпечувати надання щоквартальної інформації про стан виконання Регіональної програми завершення недобудов | ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Готувати та проводити наради з керівниками автотранспортних господарств району, підприємств пасажирських перевезень, служб дорожньої інфраструктури та підприємств зв’язку | Покращення послуг у сфері транспорту та зв’язку | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Забезпечувати виконання Програми розвитку транспортного комплексу м.Києва на 2015рік  | Поліпшення транспортного обслуговування | Протягом кварталу | Корбецький М.Б |
| Спільно з КМФ ПАТ “Укртелеком” вирішувати питання своєчасного введення в дію телефонних мереж в районах новобудов | Забезпечення мешканців району телефонним зв’язком  | Протягом кварталу | Корбецький М.Б. |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Калашник М.В. |
| Забезпечити організацію та проведення засідань балансової комісії за підсумками діяльності підприємств у 2014 році | Розпорядження КМДА від 19.02.03 № 237 «Про питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва» | Протягом кварталу відповідно до графіка | Калашник М.В. |
| Контролювати перерахування до бюджету м. Києва встановлених відрахувань від отриманої орендної плати | Бюджет міста Києва | Постійно | Калашник М.В. |
| Здійснювати організаційно-правові заходи щодо приймання-передачі гуртожитку на вул. Бориспільській, 3/3, до сфери управління райдержадміністрації  | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 23.11.2012№ 2100 «Про прийняття безоплатно гуртожитку та зовнішніх інженерних мереж, що не увійшли до статутного капіталу ПАТ «Київський радіозавод», до комунальної власності територіальної громади міста Києва» | Протягом кварталу | Калашник М.В. |
| Брати участь у здійсненні організаційно-правових заходів щодо створення комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» | Рішення Київської міської ради від 09.10.2014 « Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва» | У разі необхідності | Калашник М.В. |
| Провести детальний аналіз фінансових результатів діяльності підприємств, переданих до сфери управління | Розпорядження КМДА від 19.02.03 № 237 «Про питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громадим. Києва» | До 01.02.2015 | Калашник М.В. |
| Брати участь у складі комісій по розслідуванню нещасних випадків виробничого травматизму | Постанова КМУ від 30.11.2011 року № 1232  | у разі настання нещасного випадку | Бедратий В.М. |
| Розробити та затвердити робочі інструкції для чергового персоналу на випадок виникнення необхідності в оповіщенні населення, тексти фонограм звернень до населення щодо найбільш вірогідних надзвичайних ситуацій | Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року№ 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання насе-лення діям у надзвичайних ситуаціях" | Протягом кварталу | Демірський М.І. |
| Здійснювати контрольь та методичний супровід заходів з проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які входять до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призна-ченням органів управління та сил цивільного захисту" | Протягом кварталу | Демірський М.І. |
| Створити матеріальний резерв для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій | Кодекс цивільного захисту України | Протягом кварталу | Демірський М.І. |
| Розробити та здійснити комплекс організаційних і практичних заходів щодо запобігання - надзвичайним ситуаціям (зменшенням втрат) під час льодоходу, повені та паводків | Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призна-ченням органів управління та сил цивільного захисту» | Лютий-березень | Демірський М.І. |
|
|
|
|
| Здійсненювати контроль та методичний супровід заходів з проведення спеціальних об’єктових навчань, спільних та роздільних спеціальних тренувань об’єктових формувань цивільного захисту суб’єктів господарювання | Кодекс цивільного захисту України, постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання насе-лення діям у надзвичайних ситуаціях" | Протягом кварталу відповідно до Плану-графіку | Демірський М.І. |
| Брати участь в проведенні комплексних перевірок технічного стану будівель і споруд закладів освіти та закладів охорони здоров'я | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження Київської міської державної адміністрації «Про затверд-ження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2015 рік» | За окремим планом | Демірський М.І. |
| Брати участь в проведенні комплексних перевірок технічного стану будівель і споруд закладів освіти та закладів охорони здоров'я | Кодекс цивільного захисту України, розпорядження Київської міської державної адміністрації «Про затверд-ження Плану основних заходів цивільного захистум. Києва на 2015 рік» | За окремим планом | Демірський М.І. |
| Підготувати та провести новорічні святкові заходи під час зимових канікул | На виконання Законів України,Указів Президента України, розпоряджень КМДА, ДРДА | 05.01.2015-18.01.2015 | Списовська Є.І. |
| Провести наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів | ЗУ „Про загальну середню освіту”, «Про охорону праці», Наказ МОН 28.07.2013№ 1239Типова інструкція з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності,Постанова КМУ від 12.04.2000 № 646 про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | 28.01.1505.02.1505.03.15 | Списовська Є.І. |
| Провести наради завідувачів ДНЗ та директорів ШДС | На виконання закону України «Про дошкільну освіту», Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, розпорядження КМДА про підготовку закладів до нового навчального року | 15.01.201519.02.201519.03.2015 | Списовська Є.І. |
| Провести атестаційну експертизу в:* СЗШ № 280,
* ДНЗ № 160;
* Гімназії № 261;
* СЗШ № 160;
* ДНЗ № 126;
* Будинок дитячої та юнацької творчості «Дивоцвіт»
 | ст. 3 ЗУ «Про загальну середню освіту»,ст. 21 ЗУ «Про дошкільну освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (із змінами), на виконання Плану проведення атестаційної експертизи, затвердженого наказом Головного управління освіти і науки від 14.12.2012 № 315 «Про внесення змін до наказу головного управління освіти і науки від 16.08.2010 № 144» | 22.01-05.0202.02-13.0209.02-23.0202.03-17.0316.03-27.0316.03-30.03 | Списовська Є.І. |
| Забезпечити аналіз якості та ефективності медичної допомоги населенню за показниками стану здоров’я населення району та здійснювати оперативне реагування на зміни моніторингу в цій частині | Для координації діяльності управління охорони здоров’я, лікувальних закладів району, корегування і прийняття рішень за розділами діяльності управління охорони здоров’я | До 25.03.2015 | Грицишин Л.М.,керівники закладів охорони здоров’я  |
| Забезпечувати контроль стану заборгованості перед аптечними закладами КП “Фармація” за відпущені медикаменти за пільговими рецептами | З метою контролю використання бюджетних коштівРозпоряджень КМДА | Щомісячно | Грицишин Л.М.,керівники закладів охорони здоров’я |
| Забезпечити моніторинг діяльності Центрів ПМСД та КДЦ | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 10.01.2011 №4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико – санітарної допомоги в місті Києві», Закону України від 07.07.2011 №3612-VI «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров’я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» | Протягом кварталу | Грицишин Л.М. |
| Здійснювати моніторинг оцінки роботи сімейних лікарів за індикаторами якості медичної допомоги на первинному рівні | З метою визначення порядку стимулювання роботи медичних працівників первинної ланки | Щомісячно | Грицишин Л.М. |
| Взяти участь у підготовці та проведенні районної оздоровчої акції, приуроченої до відзначення 24 березня Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом  | Комплексна програма “Здоров’я киян”, Указ Президента України від 06.12.2005 року № 1694 "Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я"  | Березень | Грицишин Л.М. |
| Здійснювати контроль за діяльністю районного кабінету „Довіра” з метою забезпечення вільного доступу населення щодо анонімного обстеження на ВІЛ-інфекцію  | Указ Президента України від 12.12.2007 року № 1208 "Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції/ СНІДу " | Постійно | Грицишин Л.М. |
| Організовувати роботу комісії з питань матеріальної допомоги та житлових субсидій | Постанова КМУ від 22.09.1997 р. № 1050, положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М. |
| Брати участь у роботі комісії по встановленню статусу учасника війни  | Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту" | В разі необхідності | Соя Т.М. |
| Здійснювати видачу пільгових посвідчень та проводити роз’яснювальну роботу щодо норм діючого законодавства для ветеранів війни, праці, сімей загиблих і інших категорій | Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту" | Щоденно | Соя Т.М. |
| Проводити відповідну роботу з сім’ями членів сімей загиблих та поранених учасників антитерористичної операції | Доручення голови КМДА від 03.09.2014 року №22837 | Постійно | Соя Т.М. |
| Здійснювати в установленому порядку видачу направлень на протезно-ортопедичні та технічні засоби реабілітації, засоби пересування (коляски) пенсіонерам, та інвалідам | На виконання Постанови КМУ від 05 квітня 2012 р.№ 321 | При зверненні громадян | Соя Т.М. |
| Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю | КЗпП України, Закони України “Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці” інші нормативні акти | Щомісячно | Соя Т.М. |
| Готувати проекти розпоряджень голови райдержадміністрації за рішенням комісії щодо надання адресної одноразової матеріальної допомоги та субсидій, як виняток | Рішення №46 від 20.12.2006р. "Про порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам Дарницького районну м. Києва" | Постійно | Соя Т.М. |
| Проводити роботу по призначенню компенсаційних виплат громадянам постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС та призначення компенсаційних виплат дітям, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | Закон України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” | Щоденно | Соя Т.М. |
| Проводити роботу по призначенню допомоги:* громадянам, які здійснюють догляд за інвалідом 1, 2 групи внаслідок психічного розладу та надання їм грошової допомоги;
* інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам, а також особам, які здійснюють догляд за ними
 | Постанова КМУ від 02.08.2000р. №1192, Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам" | Щоденно | Соя Т.М. |
| Здійснити виплати адресної матеріальної допомоги:* малозабезпеченим багатодітним сім’ям району;
* малозабезпеченим одиноким матерям на неповнолітніх дітей віком до 16 років;
* малозабезпеченим багатодітним сім’ям району;
* одиноким матерям та отримувачам допомоги по догляду за дитиною до 3-х років
 | Соціальний захист отримувачів зазначених допомог | Щомісячно | Соя Т.М. |
| Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї для визначення складу та ступеня нужденності сім’ї, що звернулася для призначення соціальної допомоги | Положення про соціального інспектора затвердженого Постановою КМУ від 25.08.2004р. №1098 | Щоденно | Соя Т.М. |
| Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина», замовлення та видача карток | Розпорядження КМДА№ 1670 від 14.09.2011 | Щоденно | Соя Т.М. |
| Здійснювати прийом громадян з питань віднесених до повноважень опікунської ради та документів, які надходять на її розгляд | Положення про сектор опіки та піклування | Згідно графіка особистих прийомів | Соя Т.М. |
| Проводити перевірку умов проживання недієздатних осіб та кандидатів в опікуни  | Положення про сектор опіки та піклування | За необхідністю | Соя Т.М. |
| Організовувати безкоштовне харчування для малозабезпечених громадян | Розпорядження КМДА від 25.03.2005р. № 427 | Щоденно | Стешук В.М. |
| Брати участь у здійсненні комплексних програм щодо поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацездатних громадян | Відповідно до “Положення про територіальний центр соціального обслуговування”, міська цілова програма ”Турбота”.На зустріч з киянами” | Щоденно | Стешук В.М. |
| Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят | Відповідно до Положення про управління та з метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |
| Організувати та провести цикл новорічно-різдвяних заходів у закладах культури «Різдвяно-Новорічні передзвони» | Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 04.12.2014 № 668 «Про проведення Новорічних заходів у Дарницькому районі міста Києва» | Січень | Лузя Ю.К. |
| Організувати та провести фольклорний концерт колективів художньої самодіяльності ПК “Дарниця” до Свята Водохреща Христового  | З метою відзначення православного свята та організації змістовного дозвілля мешканців району | 19.01.2015 | Лузя Ю.К. |
| Організувати урочисте відкриття вистави живопису художника Партянікова О.І. | З метою естетичного виховання населення та популяризації творчості дарничан | 23.01.2015 | Лузя Ю.К. |
| Організувати проведення концертно-розважальної програми за участю вихованців ПК «Дарниця» до Дня Святого Валентина «На крилах кохання…» | З метою відзначення свята та естетичного виховання дітей та підлітків | 14.02.2015 | Лузя Ю.К. |
| Організувати та провести святковий концерт з нагоди відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру – “8 Березня” в ПК “Дарниця» | З метою відзначення державного свята | 04-07 березня | Лузя Ю.К. |
| Забезпечити проведення циклу мистецьких заходів в закладах культури Шевченківський тиждень «Поет у пам’яті століть» | З метою вшанування пам’яті великого українського поета  | 03-10 березня  | Лузя Ю.К. |
| Організувати та провести цикл заходів у бібліотеках ЦБС до пам’ятних та визначних дат | З метою популяризації творчості видатних поетів України | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |
| Забезпечити участь учнів шкіл естетичного виховання, гуртківців, художніх колективів та їх учасників клубних закладів району у шкільних, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних концертах, олімпіадах, конкурсах, фестивалях | Відповідно до Положення про Управління, згідно з планом навчально-методичних заходів шкіл естетичного виховання, планами роботи клубних закладів, з метою розвитку сценічної майстерності та виявлення талановитих вихованців | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |
| Провести процедури відкритих конкурсних торгів по закупівлі періодичних видань | Згідно Закону України від 10.04.2014 № 1197-VІI «Про здійснення державних закупівель» | Січень | Лузя Ю.К. |
| Здійснювати методичне супроводження єдиної мережі консультативних пунктів та інформаційно - ресурсних центрів з питань насильства «Безпечна Дарниця» | Закони України «Про звернення громадян» від 2.10.1996 №393/96-ВР, «Про попередження насильства у сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Постанова Кабінету Міністрів України № 616 від 26.04.2004 року «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу» | Постійно | Мельниченко М.В. |
| Організувати роботу з оздоровлення дітей пільгових категорій району | ЗУ від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей»рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2009 – 2013 рр.» | Протягом кварталу(за наявності путівок) | Мельниченко М.В. |
| Реалізовувати соціальні програми «Центр відновних практик», з метою подолання сімейного неблагополуччя, вирішення конфліктних ситуацій в сім’ї, профілактика правопорушень серед дітей та молоді | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Впроваджувати трирівневу модель профілактики правопорушень серед молоді | Закон України «Про попередження насильствав сім’ї» від 15.11.2001№ 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах | Спільний наказ Міністерств України №1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах» | Щомісячно2 вівторок місяця | Мельниченко М.В. |
| Провести відбіркові етапи конкурсів громадської активності «Дарничанка року» та «Дарничанин року», з метою підтримки громадської активності жінок та чоловіків Дарницького району м. Києва  | Закон України від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу(дата уточнюється) | Мельниченко М.В. |
| Організувати та провести відбіркові етапи фестивалю «Таланти багатодітної родини» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Березень(за наявності фінасування) | Мельниченко М.В. |
| Організувати та провести семінари на тему:* Застосування відновних практик у вирішенні сімейних конфліктів;
* Взаємодія органів та установ Дарницького району під час роботи з сім’ями, члени яких проходять корекційну програму для осіб, які повторно вчинили насильство в сім’ї
 | Закон України «Про попередження насильства у сім’ї», Закон України від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Організувати та провести тренінги Організовувати тренінги в рамках програми «Сходинки до здоров’я» та «Азбука пошуку роботи» для безробітних жінок та чоловіків району | Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протягом кварталу | Мельниченко М.В. |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | На виконання Постанови КМУ № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” | 2, 4 четвер місяця | Ткаченко О.В. |
| Забезпечувати контроль за умовами виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях. | На виконання розпорядження ДРДА „Про створення у Дарницькому районі м. Києва дитячого будинку сімейного типу” | Протягом кварталу | Ткаченко О.В. |
| Проводити спільні оперативно-профілактичні рейди „Діти вулиці” | На виконання Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | 2 разів на місяць(згідно з графіком міської ССД) | Ткаченко О.В.(Дарницький РУ ГУМВС України у м.Києві ) |
| Вести первинний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі в ЄІАС “Діти”, та здійснювати заходи щодо влаштування їх в сімейні форми виховання | ЗУ“Про організаційно-правові умови соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати заходи щодо створення та підтримки дитячих будинків сімейного типу, укомплектування їх вихованцями | На виконання постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження положення про дитячий будинок сімейного типу” від 26.04.2002 № 564  | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати контроль за умовами проживання і виховання усиновлених та підопічних дітей, дітей, які перебувають в державних закладах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в ДБСТ та прийомних сім’ях | Постанови КМУ від 08.10.2008 № 905 від 24.09.2008 № 866Постанови КМУ від 26.04.2002 № 564, 565 | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Здійснити перевірку стану організації виховної роботи, охоплення дітей навчанням в закладах освіти Дарницького району (сш № 105, 113, 127, Київський професійний будівельний ліцей) | На виконання Закону України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | 17.03.2015-27.03.2015 | Ткаченко О.В. |
| Здійснювати заходи щодо реалізації програм „Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва” та „Соціальний гуртожиток „Дім на половині дороги” | На виконання розпоряджень ДРДА від 30.05.07 № 551, від 30.05.07 № 552 | Постійно | Ткаченко О.В. |
| Перевірити умови проживання, дотримання прав дітей в Центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей Дарницького району м. Києва, Соціальному гуртожитку | розпорядження ДРДА від 30.05.2007 № 552 | Березень | Ткаченко О.В. |
| Проводити соціальні інспектування сімей, які опинились у складних життєвих обставинах | Наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 27.05.10. № 1480 «Про затвердження Порядку здійснення центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді соціального інспектування сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах» | протягом кварталу(за окремим графіком) | Ткаченко О.В.Смирнов С.Л.Мельниченко М.В. |
| Здійснювати соціальний супровід та надавати соціальні послуги сім’ям, які опинились у складних життєвих обставинах | ЗУ «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 25.04.08. № 1795 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводу центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах» | Протягом кварталу | Смирнов С.Л.  |
| Здійснювати соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району | Постанови КМУ від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім’ю», наказ Мінсім’ямолодьспорт від 23.09.2009 № 3357 «Про затвердження Порядку здійснення соціального супроводження ПС та ДБСТ» | Протягом кварталу(за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |
| Проводити заходи, спрямовані на повернення у суспільство громадян, які засуджені до покарань, не пов’язаних з позбавленням волі, їх соціальна адаптація та реабілітація  | ЗУ «Про соціальні послуги», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», Положення про«Службу соціально - профілактичної роботи» | Протягом кварталу(за окремим графіком) | Смирнов С.Л., відділ кримінально-виконавчої інспекції Дарницького району |
| Здійснити паспортизацію клубів за місцем проживання Дарницького району | ЗУ «Про позашкільну освіту», Статут ЦМП | До 15.03.2015 | Смирнов С.Л. |
| Провести підсумкове засідання атестаційної комісії педагогічних працівників клубів району | З метою атестації педагогічних працівників клубів | 16.03.2015 | Смирнов С.Л. |
| Проводити соціокультурні заходи для дітей та молоді, різних категорій сімей | Відповідно до календарного плану центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання | Протягом кварталуза затвердженим планом заходів | Смирнов С.Л. |
| Організувати екскурсію для дітей та молоді з функціональними обмеженнями до музею Т.Г.Шевченка | З метою розширення кругозору та вивчення традицій рідного краю, любові до рідної мови | Березень | Смирнов С.Л. |

**Керівник апарату Р. Лелюк**