##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Вітковський

#### „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

**П Л А Н Р О Б О Т И**

 **Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на II квартал 2013 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |  |
| Забезпечувати організацію нарад із заступниками голови райдержадміністрації з питань життєдіяльності району, здійснювати їх протокольне забезпечення | У відповідності до Положення про сектор | У разі проведення | Смальчук С.Р. |  |
| Організувати прийом голови райдержадміністрації з керівниками підприємств, установ та організацій | У відповідності до Положення про сектор | Щосереди  | Смальчук С.Р. |  |
| Формувати списки для поздоровлення із державними, професійними та іншими святами. | У відповідності до Положення про сектор | За два тижні до свят  | Смальчук С.Р. |  |
| Здійснювати роботу з резервом кадрів відповідно до програми кадрового забезпечення державної служби | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2001 № 199 | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Направляти на навчання до Київського міського центру підвищення кваліфікації, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України | План-графік Київської державної міської адміністрації | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Провести Всеукраїнський конкурс «Приязна адміністрація» | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 933 | Після проведення перевірки експертною групою | Кравченко І.М. |  |
| Провести конкурс «Кращий державний службовець» райдержадміністрації | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 | Згідно Плану-графіку | Кравченко І.М. |  |
| Направляти клопотання голові Київської міської державної адміністрації про присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» за поданням начальника відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | Відповідно до Положення про почесні звання України, затв. Указом Президента України від 29.06.2001 № 476/2001 | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Здійснювати правову експертизу на відповідність діючому законодавству проектів розпоряджень районної державної адміністрації, візувати їх за наявності віз заступників голови згідно з розподілом обов’язків, керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, які їх заміщують. | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь райдержадміністрації. п.1 ст.25 Закон України “Про місцеві державні адміністрації”,Регламент райдержадміністрації | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Подавати письмові висновки з пропозиціями на проекти розпоряджень, які не відповідають вимогам законодавства, щодо законного вирішення відповідного питання для прийняття остаточного рішення головою районної державної адміністрації.  | Для усунення недоліків в роботі відділів та управлінь. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Інформувати голову районної державної адміністрації про необхідність вжиття заходів щодо скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства. | Для забезпечення дотримання вимог законодавства в роботі районної державної адміністрації. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Організовувати збір законодавчих та інших нормативних актів, з використанням сучасних технічних засобів, здійснювати їх кодифікацію і систематизацію. | Для поліпшення роботи юридичного відділу. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору | Для забезпечення правової роботи голови та апарату районної державної адміністрації. Повноваження передбачені Положенням про юридичний відділ | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Надавати висновки до проектів договорів, які не відповідають законодавству, або їх укладення суперечить інтересам районної державної адміністрації. | Для забезпечення правової роботи голови та апарату районної державної адміністрації. Повноваження передбачені Положенням про юридичний відділ.  | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Надавати правову допомогу працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації з питань застосування діючого законодавства. | Для забезпечення правової роботи управлінь та відділів райдержадміністрації у межах повноважень передбачених Положенням про юридичний відділ. | Щоденно | Богатюк П.Д. |  |
| Здійснювати підготовку проектів договорів, позовних заяв, відзивів на позовні заяви, пояснень, на справи які розглядаються судом і райдержадміністрація є однією із сторін, тощо (як відповідачі, позивачі, треті особи)  | Для забезпечення захисту прав райдержадміністрації у судових органах. Передбачено Положенням про юрвідділ. | В разі необхідності | Богатюк П.Д. |  |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| Проводити роботу щодо роз’яснення працівникам районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією | На виконання вимог діючого законодавства та повноважень. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Організувати проведення апаратних нарад Дарницької райдержадміністрації | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 2-й, 4-й вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Організувати проведення засідань Колегії Дарницької райдержадміністрації | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 3-й вівторок місяця | Іванова Л.М. |  |
| Сформувати план роботи райдержадміністрації на ІІІ квартал 2013 року. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 25.06.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Сформувати звіт про роботу райдержадміністрації у І кварталі 2013 року | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 25.04.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Зібрати та узагальнити матеріали для щомісячних доповідей Президенту України про ситуацію у регіонах | Згідно з дорученням першого заступника голови виконавчого органу Київради (Київської державної міської адміністрації) від 25.06.2012 №24188 | До 02 числа місяця, що йде після звітнього періоду | Іванова Л.М. |  |
| Сформувати примірні переліки питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у 3 кварталі 2013р. та для розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації на ІІ півріччя 2013 року згідно з пропозиціями заступників голови та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | До 25.06.2013 | Іванова Л.М. |  |
| Здійснювати організацію та контроль за веденням діловодства в Дарницькій районній державній адміністрації | Для ведення діловодства в райдержадміністрації, інструкції з діловодства | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Забезпечувати контроль за дотриманням єдиної системи діловодства в райдержадміністрації на основі використання комп’ютерної системи “Документ”, “Розпорядження” та введення автоматизованої системи електронного документообігу «АСКОД» | Відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. №1242 для координації діяльності райдержадміністрації; доручення Кабінету Міністрів України від 16.05.2012 №3510/238/1-1 | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати видачу розпоряджень Дарницької райдержадміністрації виконавцям під особистий підпис в журналі  | Відповідно до регламенту райдержадміністрації для координації діяльності райдержадміністрації | Щоденно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України №155 /2002-12 від 19.02.02 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» | Для забезпечення виконання розпорядчих документів | Постійно | Кравчук Н.М. |  |
| Проводити виїзні перевірки виконання доручень голови райдержадміністрації  | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації | Протягом року | Кравчук Н.М. |  |
| Здійснювати контроль за термінами виконання документів | Для вчасного виконання контрольних документів | Постійно | Кравчук Н.М. |  |
| Готувати аналітичні матеріали щодо стану виконавської дисципліни. | Відповідно до Регламенту райдержадміністрації. | Раз на квартал | Кравчук Н.М. |  |
| Провести перевірку у відділі житлового забезпечення та відділі у справах сім’ї, молоді та спорту щодо ведення діловодства та виконання контрольних документів | Відповідно до п.8.12 Регламенту райдержадміністрації. Для забезпеч. ведення діловодства | Протягом кварталу | Кравчук Н.М., Данилова Т.М. |  |
| В установленому порядку здійснювати реєстрацію та опрацювання звернень громадян та запитів на інформацію з використанням спеціальної комп’ютерної програми “Приймальна громадян” та системи електронного документообігу АСКОД | Інструкція з діловодства за зверненнями громадян, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348Регламент райдержадміністрації та відповідно до Примірного порядку розгляду звернень громадян в Дарницькій райдержадміністрації, затвердженого розпор. райдержадміністрації від 01.06.12 №247  | Постійно | Гольоса З.П. |  |
| Забезпечувати організацію та проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.08 №109/2008, та затвердженого графіка Розпорядження райдержадміністрації від 27.01.11 №23 | Згідно з графіком прийому | Гольоса З.П. |  |
| Здійснювати постійний контроль за дотриманням термінів розгляду звернень громадян (в тому числі від КБУ “Контактний центр міста Києва”) та запитів на інформацію. | Згідно з Положенням про відділ | Щоп’ятниці | Гольоса З.П. |  |
| Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та розпоряджень райдержадміністрації від 11.02.11 №63 та від 06.02.12 №56 | Відповідно до графіка | Гольоса З.П. |  |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою Київської державної міської адміністрації та головою райдержадміністрації. Готувати голові райдержадміністрації матеріали за результатом перевірки.  | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та згідно з графіком проведення дня контролю | Щомісячно згідно з графіком | Гольоса З.П. |  |
| Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства у структурних підрозділах: * + Служби у справах дітей;
	+ відділ торгівлі та споживчого ринку;
	+ управління праці та соціального захисту населення
	+ відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
	+ Служба у справах дітей;
	+ управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;
	+ відділ торгівлі та споживчого ринку
	+ управління праці та соціального захисту населення
 | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Згідно з графікомдо 30.04.2013до 30.05.2013до 20.06.2013до 30.04.2013до 20.05.2013до 30.05.2013до 10.06.2013до 27.06.2013 | Гольоса З.П. |  |
| Здійснювати контроль за організацією звітування керівників структурних підрозділів РДА та служб району перед головою райдержадміністрації про стан організації роботи із зверненнями громадян, а саме:* відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* служба у справах дітей;
* управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;
* відділ торгівлі та споживчого ринку;
* управління праці та соціального захисту населення
 | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Згідно з графікомдо 30.04.2013до 20.05.2013до 30.05.2013до 10.06.2013до 27.06.2013 | Гольоса З.П. |  |
| Здійснювати контроль та технічне обслуговування мереж передачі даних | Забезпечення безперебійної роботи мереж передачі даних | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Здійснювати технічний супровід офіційного веб-сайту Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації | Висвітлення діяльності органів виконавчої влади | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечити технічне обслуговування, ремонт та модернізацію засобів обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки в апараті райдержадміністрації | Забезпечення діяльності структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечити впровадження в Дарницькому районі системи електронного документообігу «Аскод» | Рішення Київради №602/6838 від 10.11.2012 | Постійно | Діденко В.Г. |  |
| Забезпечувати своєчасне і максимально можливе фінансування видатків головного розпорядника бюджетних коштів та бюджетних галузей | Згідно розпису видатків | Протягом І кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечити фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціально-економічного розвитку міста Києва на 2013 рік | Після прийняття рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» | Протягом І кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень | Відповідно до Положення про фінансове управління, Державний бюджет України на 2013 рік | Щоденно, щомісячно | Комишник Л.С. |  |
| Провести перевірку правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів, помісячних планів використання бюджетних коштів установ та організацій) | Рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» | Квітень | Комишник Л.С. |  |
| Складати довідки про зміни до річного розпису бюджету (кошторису) та помісячного розпису асигнувань. реєстри змін до кошторисів та планів асигнувань на відповідний бюджетний період, затвердити в установленому порядку і надати до УДКС у Дарницькому районі | Бюджетний кодекс України | При необхідності | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти штатний розпис працівників апарату адміністрації станом на 05.04.2013,затвердити в установленому порядку | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 | До 10.04.2013 | Тишинська Л.В. |  |
| Здійснювати контроль за витрачанням одержаних бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, за веденням розрахунково-касових операцій по відкритих рахунках, за дотриманням порядку взяття та погашення зобов"язань | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В |  |
| Виконувати розрахунок заробітної плати працівників та інших виплат соціального спрямування, здійснювати контроль за ефективним використанням фонду оплати праці, а також повнотою та своєчасністю перерахування платежів до бюджету. | У відповідності до Положення про відділ | До 12 і 25 чисел кожного місяця | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти та подати до відповідних органів квартальну та місячну звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації, надавати довідкову інформацію іншим структурним підрозділам адміністрації щодо даних бухгалтерського обліку  | У відповідності до Положення про відділ | До15.04.2013 | Тишинська Л.В. |  |
| Організовувати та провести періодичне поновлення персональних даних Державного Реєстру виборців | Ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В. |  |
| Проводити перевірки відділів, управлінь та служб району стосовно організації архівної справи (застосування в роботі номенклатури справ) та забезпечення збереженості документів | згідно з положенням про відділ, затвердженим планом перевірок | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити санітарно – гігієнічні заходи у сховищі архівного відділу та архівосховищі де зберігається фонд АТВТ “Київський м’ясокомбінат” | Розділ Правил\* 8.4. – санітарно – гігієнічний режим | Щомісяця | Бандюгіна Н.П. |  |
| Забезпечувати впровадження та дотримання порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва «АСКОД» | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004року № 145 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади». | Протягомкварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити державну реєстрацію всіх юридичних осіб незалежно від організаційно – правової форми, форми власності та підпорядкування, а також фізичних осіб – підприємців | Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців» | Протягом кварталу | Голубенко Ю.Б. |  |
| Забезпечити роботу щоденної «гарячої» телефонної лінії з питань підприємництва | На виконання рішення Київради від 23.12.10р. №412/5224 «Про затвердження Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2011-2012 роки» | Постійно | Голубенко Ю.Б. |  |
| Здійснювати оновлення актуальної інформації для підприємців, що розміщується на веб -сайті Дарницької райдержадміністрації | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.09р. № 526, інформування підприємницького кола про зміни у законодавчих актах | Постійно | Голубенко Ю.Б. |  |
| Забезпечити підготовку інформації про виконання Дарницьким районом Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2013 рік | Рішення Київради від 08.02.13 №2/9059. Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.02.13 №249 | 10.04.2013 15.04.201310.05.201310.06.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Проводити моніторинг соціально-економічних показників роботи промислових підприємств району.(Забезпечити виконання 2013 році річних показників по обсягам реалізованої продукції (робіт,послуг) промисловими підприємствами району на суму 2,8 млрд.грн., що на 200,0 млн.грн. більше планових показників 2012 року. Досягти річного обсягу реалізації підприємствами району високотехнологічної продукції, сертифікованої за стандартами ISO складуть 1915,0 млн.грн, або 67,7% від загального обсягу реалізації 2013 року. | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621,Доручення Міністерства економіки України від 07.12.09 № 2803-20/156 | Щомісячно | Залевська Т.А. |  |
| Підготувати інформацію про рейтингову оцінку районних в м. Києві державних адміністрацій та надати пропозиції щодо покращення ситуації в сферах, де показник нижче 5 місця | Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.03.2011 №346 (зі змінами та доповненнями) | 25.04.201330.04.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Проводити зведення інформації по головним розпорядникам бюджетних коштів - статзвітність за формою № 1-торги (тендери) та надання аналітичної записки із зазначеного питання до Головного управління економіки Київської державної міської адміністрації | Закон України “Про здійснення державних закупівель”  | 05.04.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечувати збір інформації від підприємств району – учасників міської програми розвитку промисловості на інноваційній основі до 2016 року щодо реалізації програмних заходів (Інноваційну діяльність у 2013 році проводитимуть 12 промислових підприємств району. Питома вага інноваційно-активних підприємств в загальній кількості промислових підприємств становитиме близько 35,3 %.)Забезпечувати підготовку інформації щодо реалізації промисловими підприємствами району інноваційної продукції та впровадження прогресивних технологічних процесів.(В 2013 році підприємствами району планується впровадити 11 прогресивних технологічних процесів, впровадити 15 інноваційних видів продукції, придбати 2 нові технології) | Закон України «Про інноваційну діяльність» ст.7 ч.3. | квітень-червень | Залевська Т.А. |  |
| Проводити аналіз виконання міської програми «Зайнятість населення» в розрізі промислових підприємств району. | Укази Президента України від 15.08.2001 №637/2001 «Стратегія подолання бідності»; від 11.07.2005 №1073/2005 «Про вдосконалення державного регулювання у сфері зайнятості населення та ринку праці в Україні» | 20.04.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Готувати інформацію щодо впровадження Програми економічних реформ економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіки, ефективна держава» | Доручення Президента України від 19.02.2013 №1-1/3019,Доручення Прем’єр-міністра України від 22.02.2013 №7300/3/1-13 | 05.04.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечити надання інформації про виконання Стратегії розвитку Києва до 2025 року  | Стратегія розвитку Києва до 2025 року | квітень-червень | Залевська Т.А. |  |
| Організовувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Розпорядження райдержадміністрації від 03.06.2011 №267 | червень | Залевська Т.А. |  |
| Розробити та затвердити інформаційні та технологічні картки щодо надання адміністративних послуг. | На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» | Квітень | Галинський В.О. |  |
| Формувати Реєстр адміністративних послуг та здійснювати супровід Єдиного державного порталу адміністративних послуг. | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.13 р. № 57 «Про затвердження порядку ведення Реєстру адміністративних послуг та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.01.13 р. № 13 «Про порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» | Щомісячно | Галинський В.О. |  |
| Супроводжувати діяльність бізнес-центрів відповідно до укладених договорів про співпрацю | На виконання Меморандуму підписаного між Київською державною міською адміністрацією Державною податковою інспекцією м. Києва та Пенсійним фондом міста 7 травня 2012року | Щомісячно | Галинський В.О. |  |
| Провести засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва | Відповідно до Указу Президента України від 15.07.00р. №906 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності» | Травень | Галинський В.О. |  |
| Проводити засідання «круглих столів» щодо розширення кількості бізнес-центрів в районі | На виконання рішення Київради від 23.12.10р. №412/5224 «Про затвердження Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2011-2012 роки» | Щомісячно | Галинський В.О. |  |
| Проводити організаційні заходи щодо забезпечення функціонування системи управління електронною чергою | На виконання доручення Президента України від 15.08 2011 р. №1-1/1792 на виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» | Постійно | Галинський В.О. |  |
| Забезпечити отримання «Швидких послуг» в ЦНАП за попереднім замовленням по телефону | Впровадження пілотного проекту з реформування адміністративних послуг у місті Києві | Постійно | Галинський В.О. |  |
| Провести анкетування суб’єктів господарювання щодо відстеження результативності роботи районного Дозвільного центру | Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.09р. №114 | Червень | Галинський В.О. |  |
| Здійснювати розгляд та опрацювання скарг та звернень громадян стосовно обслуговування у підприємствах торгівлі та побуту району, в т.ч. які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» | Закон України “Про звернення громадян”Указ Президента України від 07.02.08 №109/2008 | Постійно | Сташенко Л.М. |  |
| Проводити моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари у продовольчій мережі та на ринках району | Доручення Київської міської державної адміністрації від 25.010.2011р. № 004-2807, Протокол доручень №1 від 19.01.2011р. Київської міської державної адміністрації «Про регулювання цін на основні продовольчі товари» п.3 п. 8, п.18 | Щоденно, Щодекадно, Щомісячно до 29-го числа, Постійно | Сташенко Л.М. |  |
| Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (підприємств переробної промисловості та фермерських господарств) | Доручення Уряду (витяги з протоколів Кабінету Міністрів України від 23.05.11 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.2011 № 37) | 06.04.201313.04.201320.04.201327.04.201318.05.201325.05.201301.06.201308.06.201315.06.201322.06.2013 | Сташенко Л.М. |  |
| Організувати та провести щорічний загальноміський ярмарок з продажу товарів для садівників, городників та фермерів  | На виконання міських заходів щодо підготовки та проведення міського ярмарку з продажу товарів для садівників, городників та фермерів на вул. Ревуцького у Дарницькому районі | Квітень | Сташенко Л.М. |  |
| Організувати та забезпечити розгортання сезонної дрібно роздрібної торгівлі у весняно-літній період на території району | Розпорядження Київської державної міської адміністрації | з 01.05.2013 до 31.10.2013 | Сташенко Л.М. |  |
| Проводити засідання районної комісії по проведенню весняного двомісячника з благоустрою  | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, Дарницької райдержадміністрації по весняному двомісячнику з благоустрою | Щотижня, протягом двомісячника | Онишко В.А. |  |
| Контролювати виконання заходів весняного двомісячника з благоустрою | Розпорядження Київської державної міської адміністрації, Дарницької райдержадміністрації по весняному двомісячнику з благоустрою | протягом двомісячника | Онишко В.А. |  |
| Контролювати стан освітлення вулиць, прибудинкових територій, підземних переходів, тротуарів та вживати заходи адміністративного впливу по усуненню недоліків | Правила благоустрою міста Києва | Квітень-червень | Онишко В.А. |  |
| Проводити роботу по недопущенню утворення стихійних накопичень та завезення на територію району будівельного і побутового сміття | Правила благоустрою міста Києва | Постійно | Онишко В.А. |  |
| Організовувати проведення в районі суботників, днів санітарної та екологічної культури | Розпорядження Київської державної міської адміністрації від 28.03.2003 №519 | Протягом двомісячника | Онишко В.А. |  |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | І та ІІІ понеділок місяця | Романова С.М. |  |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна.що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку | Виконання Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М. |  |
| Формувати списки громадян, які мають право на отримання житла із фонду соціального призначення та бажаючих придбати житлову площу за програмами: 50х50, 60х40, 70х30; доступне житло; молодіжне кредитування. | Виконання Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» та розпорядження Київської державної міської адміністрації «Про розподіл загальної площі квартир у жилих будинках на рік» | Щовівторка, щосереди, щочетверга | Романова С.М. |  |
| Поліпшити житлові умови п’яти працівникам житлово-комунального господарства району шляхом надання службового житла  | Житловий кодекс Української РСР | До 20.04.2013 | Романова С.М. |  |
| Забезпечити службовим житлом працівника районного управління міліції  | Забезпечення конституційних прав громадян на житло | До 20.05.2013 | Романова С.М. |  |
| Проведення заходів щодо відзначення в районі 27-ї річниці Чорнобильської катастрофи. | **Постанова Верховної Ради України 17.02.2011 № 3037-VI «**Про вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» | 26.04.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Організація та проведення заходів щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. | Закон України від 20.04.2000№ 1684-III«Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 09.05.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Організація та проведення заходів щодо відзначення в Дарницькому районі м. Києва Дня Києва та Дня Столиці. | Розпорядження Київської державної міської адміністрації«Про святкування Дня столиці та Дня Києва». | 28-29.05.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Проведення спільної наради з головами ветеранських громадських організацій району, ОСН, керівниками структурних підрозділів щодо відзначення Дня Перемоги. | Закон України від 20.04.2000№ 1684-III«Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» | 12.04.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Проведення нарад за участю представників громадських організацій, голів первинних осередків політичних партій, зареєстрованих на території Дарницького району м. Києва щодо співпраці з районною владою. | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян».  | Протягом кварталу | Мерзенюк А.В. |  |
| Проведення засідань Громадської ради при Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації. | На виконання Постанови КМУ від 03.11.2010 N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Щоквартально | Мерзенюк А.В. |  |
| Забезпечення висвітлення діяльності районної влади на офіційному Веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (drda.gov.ua) | На виконання Закону України від 23.09.1997 № 539/97 –ВР «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» | Постійно | Мерзенюк А.В. |  |
| Забезпечення постійного моніторингу ЗМІ на предмет виявлення в них інформації та коментарів щодо діяльності районної влади.  | На виконання Закону України від 23.09.1997 № 539/97 –ВР «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» | Постійно | Мерзенюк А.В. |  |
| Забезпечення постійного моніторингу Дарницького району міста Києва на предмет виявлення політичних акцій, акцій протесту, мітингів тощо.  | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян». | Постійно | Мерзенюк А.В. |  |
| Проведення Днів інформування населення. | Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Щоквартально | Мерзенюк А.В. |  |
| Координувати будівництво об’єктів передбачених Програмою соціально-економічного розвитку м. Києва | Відповідно до Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2012рік на виконання ст.25 Закону України “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2013 рік, а саме щодо завершення будівництва та введення в експлуатацію у ІІ кварталі:* житлового будинку на вул. Є.Чавдар,13;
* житлового будинку на вул. Є.Чавдар,22
* житлового будинку на вул.А.Ахматової,30
* житлового будинку на вул. Здолбунівській,13
* житлового будинку на вул. Хвильового,1
 | Згідно з розпорядженням Київської міськдержадміністрації на виконання ст.25 Закону України “Про столицю України – місто-герой Київ”, Закону України “Про місцеві державні адміністрації” | Протягом кварталуЧервеньТравеньЧервеньЧервеньЧервень | Мар’єнко О.О. |  |
| Приймати участь у проведенні громадського обговорення містобудівної документації в Дарницькому районі на виконання доручень голови та його заступників | Згідно з рішенням Київради від 16.06.05 N 438/3014 „Про Порядок громадського обговорення містобудівної документації в м. Києві” | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Здійснювати контоль та вживати заходи до забудовників щодо виконання ними гарантійних зобов’язань на об’єктах новобудовах району протягом гарантійного терміну обслуговування  | Відповідно до Положення про відділ будівництва, архітектури та землекористування на виконання Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та Закону України «Про державну службу» | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Проводити наради з керівниками автотранспортних господарств району, підприємств пасажирських перевезень, служб дорожньої інфраструктури та підприємств зв’язку. | Покращення послуг у сфері транспорту та зв’язку | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Забеспечувати виконання Програми розвитку транспортного комплексу м. Києва на 2013 рік. | Поліпшення транспортного обслуговування | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Координувати встановлення телефонів інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної війни | Забезпечення ветеранів та інвалідів Великої Вітчизняної війни телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Завершити організаційно-правові заходів щодо зміни найменування комунальних підприємств, які передані до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ. Які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» | Протягом кварталу | Созінова І.І. |  |
| Готувати пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, забезпечувати укладення з ними контрактів | Розпорядження Київської державної міської адміністраціївід 19.02.03 № 237 «Про питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва» | У разінеобхід-ності | Созінова І.І. |  |
| Контролювати своєчасне та в повному обсязі надходження до місцевого бюджету відрахувань від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку. | Бюджет міста Києва. | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Контролювати перерахування орендодавцями до місцевого бюджету встановлених відрахувань від отриманої орендної плати.  | Бюджет міста Києва.  | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Здійснювати закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, установами | Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010№ 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» із змінами та доповненнями | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Надавати Департаменту комунальної власності м. Києва узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-НФ  | Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві»  | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Забезпечувати надання до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансової звітності безпосередньо підприємствами, установами, організаціями |  Рішення Київради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» | Квітень | Созінова І.І. |  |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250 | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Здійснювати контроль за своєчасним надходженням коштів за оренду нерухомого майна | Положення про відділ з питань майна комунальної власності | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Здійснити перевірки суб'єктів господарювання, підприємств, установ та організацій різних форм власності з питань охорони праці | Відповідно до Закону України „Про охорону праці” від 14.10.1992 № 2695-ХІІ | Протягом кварталу | Козлов Г.В. |  |
| Провести заходи до Міжнародного дня Землі | Відповідно до Указу Президента від 06.08.1998 р № 855/98 «Про День довкілля» | квітень | Марченко Л.В. |  |
| Проводити роботу по наданню консультацій по отриманню підприємствами,установами та організаціями району дозволів та лімітів на:* викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря;
* розміщення відходів виробництва.
 | Відповідно до Законів України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про охорону атмосферного повітря", | Протягом кварталу | Марченко Л.В. |  |
| Скласти районний План заходів до Дня довкілля 2013 в Дарницькому районі в м. Києві. | Відповідно до Указу Президента України від 06.08.1998 №855/98 «Про день довкілля», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою території населених пунктів» | До 08.04.2013 | Марченко Л.В. |  |
| Здійснювати цілеспрямовану роботу по проведенню житлової реформи у житловому господарстві | Указ ПрезидентаВід 19.10.1999 №1351/99 | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Створювати ОСББ в житлових будинках Дарницького району м. Києва | Протокольні доручення КМДА | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду незалежно від форм власності | Згідно з Положеннямпро управління | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Організовувати впровадження у Дарницькому районі м. Києві технології роздільного збирання твердих побутових відходів | Згідно з дорученням Київської державної міської адміністрації | ІІ квартал 2013 року. | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати контроль за споживанням теплової енергії в будівлях в Проекті “Енергозбереження в адміністративних та громадських будівлях м. Києва» | Рішення Київської міської ради від 11.10.2005 № 238/3699 | Щомісячно | Шумаков В.А. |  |
| Організовувати та готувати матеріали на засідання районної постійно діючої комісії з розгляду спірних питань розрахунків за житлово-комунальні послуги та енергоносії  | Розпорядження Дарницької райдержадміністрації №134 від 29.03.11 | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Забезпечувати в межах компетенції реалізацію державної політики щодо реформування житлово-комунального господарства за напрямком створення ОСББ | Згідно з Положеннямпро управління | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Здійсненити комплексу заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (зменшення втрат) під час льодоходу, повені та паводків у 2013 році | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Квітень | Петриченко І.М. |  |
| Провести перевірку стану готовності державних, комунальних, об’єктових аварійно-рятувальних служб та формувань, а також аварійно-рятувальних служб громадських організацій до дій за призначенням | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Квітень | Петриченко І. М. |  |
| Здійснити комплекс протипожежних заходів в лісах та на сільськогосподарських угіддях у пожежонебезпечний період | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Травень-червень | Петриченко І. М. |  |
| Підготувати та подати до Державної служби України з надзвичайних ситуацій пропозиції до проекту розпорядження Кабінету Міністрів України “Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2014 рік” | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | До01 липня | Петриченко І. М. |  |
| Здійснити заходи з організації та контролю підготовки керівного складу і працівників підприємств, установ та організацій в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту, територіальних навчально-методичних установах у сфері цивільного захисту | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | Протягом кварталу(за окремим планом) | Петриченко І. М. |  |
| Взяти участь в організації управлінням з питань надзвичайних ситуацій Київської державної міської адміністрації проведення Дня цивільної оборони у загальноосвітніх школах м. Києва | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | 08-19квітня | Петриченко І. М. |  |
| Провести комплексну перевірку стану готовності лісопаркових господарств міста до пожежонебезпечного періоду | На виконання розпорядження Київської державної міської адміністрації від 20.12.2012 № 2284 "Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013 рік" | 15-19квітня | Петриченко І. М. |  |
| Провести наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів. | Наказ МОН № 522 від 07.11.2000р. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.Закони України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», Наказ МОН від 18.02.2008 № 94 Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти | 03.04.2013 | Тимченко С.М. |  |
| Провести наради-семінари заступників директорів з виховної роботи | На виконання законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” , “Про позашкільну освіту” інших нормативно-правових актів з питань виховання учнів | 08.04.1313.05.1310.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести наради заступників директорів початкової школи | На виконання законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту”; Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах (спільний наказ МОЗУ та МОНУ від 20.07.2009 № 518/674) | 09.04.1314.05.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести наради директорів ДНЗ та ШДС | На виконання закону України «Про дошкільну освіту», Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, розпорядження Київської державної міської адміністрації про підготовку закладів до нового навчального року | 18.04.1316.05.1320.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести нараду-семінар начальників пришкільних таборів за участю представників райСЕС, спеціаліста РУО з ОП та ТБ, громадського харчування, бухгалтерії РУО. | На виконання Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.08 № 375-УІ, розпоряджень Київської державної міської адміністрації, Дарницької райдержадміністрації | 16.05.13 | Тимченко С.М |  |
| Провести атестаційну експертизу в:- ДНЗ № 706; | На виконання ст. .3 Закону України «Про загальну середню освіту»ст. 21 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу МОНУ від 16.08.2004 № 658, наказу ГУОН від 26.02.2002 № 30 | 08.04 –19.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести Тиждень пропаганди “За здоровий спосіб життя ” до Всесвітнього дня здоров'я (07.04). | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2011-2015 роки» | 01.04.-08.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести урочисте відкриття районних змагань з міні-футболу «Футбольна надія Дарниці» серед учнів 3-4, 5-6 класів та серед команд дівчат | На виконання міської цільової програми «Освіта Києва.2011-2015 роки» | 18.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести відбірковий етап XVІІ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | На виконання ст. 7 Закону України «Про дошкільну освіту», виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 08.04 – 16.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести державну підсумкову атестацію в закладах освіти | На виконання Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про ДПА у системі середньої освіти | Протягом місяця | Тимченко С.М. |  |
| Провести фінал XVІІ районного фестивалю дитячої творчості «Талановита малеча». | На виконання ст. 7 Закону України «Про дошкільну освіту», виявлення обдарованих дітей, популяризація системи дошкільної освіти | 25.04.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести у навчальних закладах району заходи з нагоди відзначення Дня Перемоги  | На виконання Закону України “Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні” | 07.05-9.05.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести районне свято вшанування медалістів. | На виконання Закону України “Про загальну середню освіту” | 11.05.13 | Тимченко С.М. |  |
| Організувати роботу пришкільних таборів відпочинку. | На виконання Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.08 № 375-УІ, розпоряджень Київської державної міської адміністрації, Дарницької райдержадміністрації | 03.06-26.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Організувати роботу щодо проведення Зовнішнього незалежного оцінювання у 2013 р. | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Травень - червень | Тимченко С.М. |  |
| Організувати роботу щодо проведення державної підсумкової атестації  | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | Травень – червень 2013 | Тимченко С.М. |  |
| Проведення урочистих свят з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | 01.06.13 | Тимченко С.М. |  |
| Забезпечити проведення аналізу показників стану здоров’я населення району за підсумками І кварталу 2012 року та організації оперативного реагування на зміни моніторингу в цій частині | Для координації діяльності районного управління охорони здоров’я, коригування і прийняття рішень за розділами діяльності відділу охорони здоров’я. | До 30.04.13 | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечити дієвий моніторинг щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам лікувально-профілактичних закладів району. | Керуючись ст. 115 Кодексу Законів про працю, ст. 11 Закону України "Про оплату праці"  | Щомісячно | Грицишин Л.М., |  |
| Забезпечувати моніторинг діяльності Центрів ПМСД в складі: дільнична мережа (лікарі загальної практики - сімейної медицини, дільничні терапевти та педіатри), невідкладна медична допомога, оглядовий кабінет, щеплювальний кабінет, реєстратура, кабінет медичної статистики. | На виконання Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.01.2011 №4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико – санітарної допомоги в місті Києві», Закону України від 07.07.2011 №3612-VI «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров’я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» | Постійно | Грицишин Л.М. |  |
| Організовувати роботу комісії з питань матеріальної допомоги та житлових субсидій | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 р. № 1050, положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М., Гольоса З.П. |  |
| Засідання районної комісії з питань надання одноразової по адресної матеріальної допомоги мало захищеним верствам населення та пизначення субсидій малозабезпеченим громадянам Дарницького району | Згідно з Положенням про надання матеріальної допомоги | Щочетверга | Соя Т.МГольоса З.П. |  |
| Проводити в установленому порядку компенсаційні виплати на бензин, технічне обслуговування, ремонт автомобіля та транспортне обслуговування інвалідів війни та інвалідів загального захворювання. | Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 р. №999 | Двічі на рік | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати в установленому порядку видачу направлень на протезно-ортопедичні та технічні засоби реабілітації, засоби пересування (коляски) пенсіонерам, та інвалідам. | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 р. № 321 | При зверненні громадян | Соя Т.М. |  |
| Формувати списки членів сімей загиблих на виплату разової грошової допомоги до 5 травня. | На виконання Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту” | Квітень | Соя Т.М. |  |
| Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю. | КЗпП України, Закони України “Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці” інші нормативні акти | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Забезпечувати надання санаторно-курортних путівок інвалідам, ветеранам війни, особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до чинного законодавства. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.лютого 2006 №187 | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати моніторинг стану погашення заборгованості із заробітної плати згідно з визначеними темпами | Кодекс законів про працю в Україні, Закони України “Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці.” | Щотижнево,щомісяця | Соя Т.М. |  |
| Проводити роботу по призначенню компенсаційних виплат громадянам постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС та призначення компенсаційних виплат дітям, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | Згідно Закону України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.  | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї для визначення складу та ступеня нужденності сім’ї, що звернулася для призначення соціальної допомоги | Положення про соціального інспектора затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004р. №1098 | Щоденно | Соя Т. М. |  |
| Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина», замовлення та видача карток. | Розпорядження Київської державної міської адміністрації № 1670 від 14.09.2011 | Щоденно | Соя Т. М. |  |
| Проводити перевірку умов проживання недієздатних осіб та кандидатів в опікуни  | Положення про сектор опіки та піклування | За необхідністю | Соя Т. М. |  |
| Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят | З метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району. | Протягом кварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати концерт кращих дитячих колективів району в рамках проведення Року дитячої творчості та з нагоди відзначення 78-ої річниці створення Дарницького району міста Києва | На виконання Указу Президента України від 28.12.2012 № 756/2012 | 03.04.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Провести концерт-реквієм «Дзвони Чорнобиля» | Вшанування пам’яті загиблих внаслідок аварії на ЧАЕС | 26.04.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати звітний концерт Народного хору ветеранів ВВ війни та праці «ВЕТЕРАН» Палацу культури «Дарниця» | З метою відзначення Дня Перемоги та патріотичного виховання підростаючого покоління. | 06.05.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити урочисте відкриття виставки живопису ветерана ВВвійни, полковника прикордонних військ у відставці, художника УГРІМОВА М. П. | З метою відзначення Дня Перемоги та патріотичного виховання підростаючого покоління. | 06.05.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати мітинг - реквієм біля Монументу Мужності (привокзальна площа), концертна програма для мешканців району та гостей столиці в Парку культури і відпочинку «Партизанська слава” з нагоди святкування Дня Перемоги. | З метою відзначення державного свята та патріотичного виховання підростаючого покоління. | 9 травня | Лузя Ю.К. |  |
| Провести урочистості з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва. | На виконання Указу Президента України від 30.12.2011 №12/2011, з метою відзначення професійного свята. | 17.05.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Провести урочистості з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва. | На виконання Указу Президента України від 30.12.2011№ 12/2011, з метою відзначення професійного свята. | 17.05.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Організувати проведення конкурс-фестивлів «Алло, ми шукаємо таланти!»* «Пісенне джерело»
 | З метою святкування Дня Києва | 25-26.05.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Провести святковий концерт в ПК «Дарниця» до Дня молоді та Дня Конституції України | З метою відзначення державного свята та патріотичного виховання підростаючого покоління. | 28.06.2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити участь учнів шкіл естетичного виховання у міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та фестивалях. | Відповідно до Положення про Управління, згідно з планом навчально-методичних заходів шкіл естетичного виховання, планами роботи клубних закладів, з метою розвитку сценічної майстерності та виявлення талановитих вихованців. | Протягомкварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Закінчти проведення ремонтних робіт у глядацькій залі ПК «Дарниця», вул. Заслонова, 18. | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Квітень | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення капітального ремонту даху приміщення центральної бібліотеки ім. Ю. Стуса (вул. Здолбунівська, 3-а), Дитячої художньої школи № 11, вул. Ілліча, 15-а. | З метою створення безпечних умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Червень | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити проведення ремонтних робіт з утеплення стін, заміни системи опалення та каналізації в Дитячій школі мистецтв № 9, вул. Леніна, б. 47. | З метою створення сприятливих умов для функціонування закладу та збереження технічного стану будівлі. | Червень | Лузя Ю.К. |  |
| Проводити соціальні інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах |  Постанова Кабінету Міністрів України № 616 від 26.04.2004 «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу», Спільний наказ Міністерств № 1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах»,  | Постійно (за потребою та окремим графіком) | Бураков В.В. |  |
| Проводити тренінги в рамках програм: * «Сходинки до здоров’я»;
* «Молодіжна гімназія;
* «Азбука пошуку роботи» для безробітних жінок та чоловіків району
 | Рішення Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 31 від 01.08.2008 «Про заходи щодо захисту підлітків та молоді від алкогольної та наркотичної залежності». Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Протяком кварталу | Бураков В.В. |  |
| Організувати виїзне оздоровлення дітей пільгових категорій району | Закон України від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2009 – 2013 рр.» | Протягом кварталу (за наявності путівок) | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести товариські зустрічі КВК серед команд Вищих навчальних закладів району (з нагоди святкування Дня гумору) | Указ Президента України № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» та з метою реалізація молодіжної політики в районі, залучення молоді до змістовного дозвілля, підтримка об дарованої молоді. | 01-07.04.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах | Спільний наказ Міністерств України, Державного департаменту України з питань виконання покарань № 1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах» | 09.04.201314.05.201311.06.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести спартакіаду серед працівників Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації  | наказ Головного управління державної служби України та Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 28.09.2007 № 258/3470 «Про затвердження Положення щодо проведення Всеукраїнської спартакіади серед збірних команд державних службовців Автономної Республіки Крим, областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі. | Протягом місяця | Бураков В.В. |  |
| Провести Відкриту першість Дарницького району з боксу пам’яті трагедії на ЧАЕС серед юнаків 1996-1997 р.н.  | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | Квітень | Бураков В.В. |  |
| Проведення святкового заходу щодо нагородження переможців конкурсів «Дарничанка року» та «Дарничанин року» | Закон України від 08.05.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік» | Квітень | Бураков В.В. |  |
| Провести засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м.Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах | Розпорядження Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації від 04.02.2011 № 48 «Про створення Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинились в складних життєвих обставинах», з метою подолання сімейного неблагополуччя, збереження цілісності сім’ї, захисту прав її членів. | 14.05.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести заходи до Міжнародного дня сім’ї з метою популяризація сімейних цінностей у територіальній громаді Дарницького району м. Києва, соціальна підтримка малозахищених категорій сімей | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Травень | Бураков В.В. |  |
| Провести щорічний (шостий) традиційний районний фестиваль для прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та кандидатів у батьки-вихователі «Зігріті любов’ю» з метою популяризації сімейних форм виховання, сімейних цінностей, творчий розвиток дітей, підвищення батьківського потенціалу | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести районний етап фестивалю родинної культури «Родовід» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Травень | Бураков В.В. |  |
| Організувати спортивно-культурне свято до Дня Києва  | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | 25-26 травня | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести районний святковий захід до Дня молоді та Дня Конституції | Указ Президента України № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», з метою популяризації загальнодержавних свят та святкування Дня молоді та Дня Конституції. | 24-30.06.2013 | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести «Студентський бал у голови Дарницької райдержадміністрації» | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | (дата уточнюється) | Бураков В.В. |  |
| Здійснювати координацію заходів у районі щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності, попередження правопорушень в дитячому середовищі. | На виконання Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | Протягом кварталу | Степаненко О.В. |  |
| Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” | 11.04.201325.04.201323.05.201313.06.201327.06.2013 | Степаненко О.В.. |  |
| Реалізація районної програми «Центр інтегративного професійного навчання дітей та молоді Дарницького району» | На виконання рішення від 25.06.2010 №9 Дарницької районної в м. Києві ради | Протягом кварталу | Степаненко О.В. |  |
| У взаємодії зі структурними підрозділами райдержадміністрації, відділом кримінальної міліції у справах дітей Дарницького РУ ГУ МВС України у м. Києві проводити оперативно-профілактичні рейди „Діти вулиці”, „Канікули”, “Комп’ютерний клуб” тощо | На виконання Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | 05.04.201319.04.201303.05.201317.05.201331.05.201314.06.201327.06.2013 | Степаненко О.В. |  |
| Провести перевірку стану організації профілактично-виховної роботи, охоплення дітей навчанням в навчальних закладах району: сш №№ 113, 127, гімназії № 237, Київська інженерна гімназія, КПБЛ | На виконання Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, «Про освіту» | 01 – 10.04.2013 | Степаненко О.В. |  |
| Здійснювати заходи щодо реалізації програм “Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва” та "Соціальний гуртожиток "Дім на половині дороги"  | На виконання розпоряджень ДРДА від 30.05.07 № 551, від 30.05.07 № 552 | Постійно | Степаненко О.В. |  |
| Проводити відповідну роботу з дітьми та сім’ями, які потрапили в складні життєві обставини, вести облік таких дітей відповідно до чинного законодавства  | На виконання наказу Міністерства України у справах СМС від 29.07.09 №2669 | Постійно | Степаненко О.В. |  |
| Проводити засідання експертної групи з питань реалізації заходів соціального супроводу сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, спільно зі ССД, ВССМС. | Положення про експертну групу | Щочетверга | Смирнов С.Л. |  |
| Надавати соціально-економічну допомогу сім’ям, які опинились у складних життєвих обставинах. | Положення про «Службу соціальної підтримки сімей». | Протягомкварталу (за окремим графіком) | Смирнов С.Л. |  |
| Надавати соціальні послуги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа. | Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». | Протягомкварталу (запотребою) | Смирнов С.Л. |  |
| Проводити моніторинг стану соціальної ситуації в мікрорайонах Дарницького району, з метою наближення соціальних послуг до їх споживачів. | ЗУ «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»,Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на періоддо 2016 року | Протягом кварталу | Смирнов С.Л. |  |
| Провести у клубах за місцем проживання до Дня народження Дарниці та з нагоди проведення Року дитячої творчості в Україні (тематичні бесіди, фотовиставка «Рідне місто», «Моя Дарниця», виставка малюнків «Дарниця крізь роки»). | Відповідно до календарного плану ЦМП | 02-09.04.13уточнюється | Смирнов С.Л. |  |
| Організувати проведення фестивалю дитячої творчості вихованців клубів за місцем проживання «Київські каштани», в рамках Року дитячої творчості та з Нагоди святкування Дня Києва. | Відповідно до календарного плану ЦМП | 24.04.13 | Смирнов С.Л. |  |
| Організувати до Дня Києва виставку дитячої творчості вихованців клубів «Як тебе не любити, Києве мій». | Відповідно до календарного плану ЦМПВідповідно до планів роботи Дарницької райдержадміністрації та КМЦСССДМ | 22.04.13-27.05.13**(**Дарницька райдержадміністрації**)** | Смирнов С.Л. |  |
| Провести фестиваль-виставці «Освіта Дарниці – 2013», під гаслом «Розвиток. Творчість. Особистість». | З метою презентації діяльності клубів районів | До 24.05.13 Парк Воїнів – інтернаціо налістів | Смирнов С.Л.Тимченко С.М. |  |
| Провести районний фестиваль «Зігріті любов’ю». для прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу Дарницького району  | З метою розвитку сімейних форм виховання та підтримки існуючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, розвиток творчих здібностей дітей - вихованців | Травень(дата уточнюється) | Смирнов С.Л.Степаненко О.В. |  |
| Здійснити оздоровлення дітей та підлітків пільгових категорій – клієнтів та добровільних помічників Центру за кошти КМЦСССДМ. | З метою організації змістовного дозвілля та літнього оздоровлення дітей та молоді району | Червень | Смирнов С.Л. |  |

**Керівник апарату М. Устименко**