##### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

##### **Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

##### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Вітковський**

##### **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року**

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**

**на IIІ квартал 2013 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| З м і с т заходу | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |  |
| Забезпечувати організацію нарад із заступниками голови райдержадміністрації з питань життєдіяльності району. | У відповідності до Положення про сектор | У разі проведення | Смальчук С. Р. |
| Організувати прийом керівників підприємств, установ та організацій головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | У відповідності до Положення про сектор | Щосереди.  За окремим дорученням голови | Смальчук С. Р. |
| **Організувати проведення апаратних нарад Дарницької РДА.** | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 09.07.2013  23.07.2013  13.08.2013  27.08.2013  10.09.2013  24.09.2013 | Іванова Л.М. |
| **Організувати проведення засідань Колегії Дарницької РДА.** | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 16.07.2013  20.08.2013  17.09.2013 | Іванова Л.М. |
| Сформувати план роботи райдержадміністрації на ІV квартал 2013 року. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 25.09.2013 | Іванова Л.М. |
| Сформувати звіт про роботу райдержадміністрації у ІІ кварталі 2013 року. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 25.07.2013 | Іванова Л.М. |
| Сформувати примірні переліки питань для розгляду на апаратних нарадах райдержадміністрації у IV кварталі 2013 року на підставі пропозицій заступників голови та керівників структурних підрозділів РДА. | У відповідності до Регламенту райдержадміністрації | 25.09.2013 | Іванова Л.М. |
| Привести у відповідність структуру райдержадміністрації та штатний розпис апарату райдержадміністрації з метою покращення якісного складу структурних підрозділів та затвердити установленому порядку | Постанова КМУ від 17.04. 2013 №286 «Про кількість посад заступників голів місцевих державних адміністрацій», розпорядження КМДА від 03.12.2010 №1057 | Липень,  серпень | Кравченко І.М. |  |
| Направляти на навчання працівників райдержадміністрації до Київського міського центру підвищення кваліфікації, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України | План-графік Київськоїміської державної адміністрації | Постійно | Кравченко І.М. |  |
| Здійснювати правову експертизу всіх договорів, у яких райдержадміністрація є стороною договору. Візувати їх у разі відповідності вимогам діючого законодавства. | Для забезпечення правової роботи голови та апарату районної державної адміністрації. Повноваження передбачені Положенням про юридичний відділ. | Постійно | Богатюк П.Д. |  |
| Представляти інтереси райдержадміністрації у судових та інших органах за дорученням голови. | Для захисту прав та інтересів органу місцевої виконавчої влади. Передбачено Положенням про юрвідділ. | У встановленому порядку | Богатюк П.Д. |  |
| **Здійснювати роботу з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД».** | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004року № 145 « Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади».  Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 28.12.2012 №2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно – телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| Здійснювати реєстрацію вихідної кореспонденції, запитів на інформацію із зазначенням індексу «З», документів «Для службового користування», яка надійшла від виконавців з використанням комп’ютерної системи «Документ» та автоматизованої системи «АСКОД» | Відповідно до Регламенту РДА, Інструкції з діловодства, Розпорядження КМДА від 28.12.2012 №2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно – телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» | Постійно | Данилова Т.М. |  |
| **Здійснювати контроль за виконанням Указу Президента України №155 /2002-12 від 19.02.02 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”.** | Для забезпечення виконання розпорядчих документів. | Постійно | Кравчук Н.М. |  |
| Здійснювати аналіз виконання контрольних документів. | Відпов. до Реглам. РДА та Положення про відділ контролю. | Щомісяця | Кравчук Н.М. |  |
| Готувати щотижневу інформацію про стан виконавської дисципліни для голови РДА. | Відповідно до Регламенту РДА, Положення про відділ, інструкції з діловодства. | Щоп'ятниці | Кравчук Н.М. |  |
| Провести перевірку структурних підрозділів щодо ведення діловодства та виконання контрольних документів. | Відповідно до п.8.12 Регламенту РДА. Для забезпеч. ведення діловодства. | протягом кварталу | Кравчук Н.М. |  |
| **Забезпечувати організацію та проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих «гарячих» телефонних ліній головою райдержадміністрації** | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008, та затвердженого графіка.  Розпорядження голови РДА від 27.01.2011 №23 | згідно з графіком прийому | Гольоса З.П. |  |
| Підготувати та надати до КМДА звіт голови райдержадміністрації перед головою КМДА щодо організації роботи із зверненнями громадян Дарницькою райдержадміністрацією за січень-серпень 2013 року | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008  Графік звітування, затверджений головою КМДА від 24.12.2012 | 07.08.2013 | Гольоса З.П. |  |
| **Забезпечувати організацію проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації** | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та розпорядження РДА від 11.02.11 №63, від 15.03.2013 №123 | відповідно до графіка:  третьої середи місяця | Гольоса З.П. |  |
| Проводити дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, наданих головою КМДА та головою райдержадміністрації. Готувати голові РДА матеріали за результатом перевірки. | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 та згідно з графіком проведення дня контролю | щомісячно  згідно з графіком | Гольоса З.П. |  |
| **Провести перевірки щодо організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства у структурних підрозділах райдержадміністрації.** | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | щомісячно  згідно з графіком | Гольоса З.П. |  |
| Забезпечувати своєчасне і максимально можливе фінансування видатків головного розпорядника бюджетних коштів та бюджетних галузей | Згідно з розписом видатків | Протягом ІІІ кварталу | Комишник Л.С. |  |
| **Забезпечити фінансування видатків, передбачених для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Програмою соціально-економічного розвитку міста Києва на 2013 рік на будівництво об’єктів** | Рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» | Протягом ІІІ кварталу | Комишник Л.С. |  |
| Забезпечувати проведення аналізу виконання індикативних показників обсягу доходів, доведених Дарницькому району м. Києва в розрізі джерел надходжень | Відповідно до Положення про фінансове управління, Державний бюджет України на 2013 рік Рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» | Щоденно,  щомісячно | Комишник Л.С. |  |
| Здійснювати контроль за витрачанням одержаних бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, за веденням розрахунково-касових операцій по відкритих рахунках, за дотриманням порядку взяття та погашення зобов"язань | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |  |
| Забезпечувати облік грошових коштів, основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів, розрахунків і зобов`язань, здійснює відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов`язаних з їх рухом. | У відповідності до Положення про відділ | Щоденно | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти штатний розпис працівників апарату адміністрації станом на 01.08.2013, затвердити в установленому порядку | Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 | До 15.07.2013 | Тишинська Л.В. |  |
| Скласти та подати до відповідних органів звітність з фінансової та господарської діяльності адміністрації, надавати довідкову інформацію іншим структурним підрозділам адміністрації щодо даних бухгалтерського обліку в обсязі, необхідному для складання звітності структурного підрозділу | У відповідності до Положення про відділ | До  15.07.2013 | Тишинська Л.В. |  |
| Провести періодичне поновлення персональних даних Реєстру виборців. | Ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 20 числа | Більська О.В |  |
| Одержання в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацій, необхідну для періодичного поновлення Реєстру | Ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | Щомісячно до 5 числа | Більська О.В |  |
| Вести облік запитів на інформацію. Надавати достовірну, точну та повну відповідь на запити на інформацію не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту | Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | По мірі надходження запиту | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити перевірки відділів, управлінь та служб району стосовно організації архівної справи (застосування в роботі номенклатури справ) та забезпечення збереженості документів | Згідно з положенням про відділ, затвердженим планом перевірок | Протягом кварталу | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити санітарно – гігієнічні заходи у сховищі архівного відділу та архівосховищі де зберігається фонд АТВТ “Київський м’ясокомбінат” | Розділ Правил\* 8.4. – санітарно – гігієнічний режим | Щомісяця | Бандюгіна Н.П. |  |
| Проводити моніторинг соціально-економічних показників роботи промислових підприємств району.  **(Забезпечити виконання 2013 році річних показників по обсягам реалізованої продукції (робіт,послуг) промисловими підприємствами району на суму 2,8 млрд.грн., що на 200,0 млн.грн. більше планових показників 2012 року. Досягти річного обсягу реалізації підприємствами району високотехнологічної продукції, сертифікованої за стандартами ISO складуть 1915,0 млн.грн, або 67,7% від загального обсягу реалізації 2013 року.)** | Постанова КМУ від 26.04.2003 №621,  Доручення Міністерства економіки України від 07.12.09 № 2803-20/156 | щомісячно | Залевська Т.А. |  |
| **Забезпечувати підготовку інформації про рейтингову оцінку районних в м. Києві державних адміністрацій, аналіз та пропозиції щодо покращення ситуації в сферах, де показник нижче 5 місця.** | Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.03.2011 №346 (зі змінами та доповненнями) | 25.07.2013  30.07.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Здійснювати організаційне та контрольно-методичне забезпечення проведення тендерів у РДА | Закон України “Про здійснення державних закупівель” | липень-вересень | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечувати підготовку інвестиційних пропозицій району для розгляду інвестиційної комісії | Рішення №5 виїзного розширеного засідання Колегії виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 17.08.2012 | липень-вересень | Залевська Т.А. |  |
| Забезпечувати збір інформації від підприємств району – учасників міської програми розвитку промисловості на інноваційній основі до 2016 року щодо реалізації програмних заходів  **(Інноваційну діяльність у 2013 році проводитимуть 12 промислових підприємств району. Питома вага інноваційно-активних підприємств в загальній кількості промислових підприємств становитиме близько 35,3 %.)**  Забезпечувати підготовку інформації щодо реалізації промисловими підприємствами району інноваційної продукції та впровадження прогресивних технологічних процесів.  (**В 2013 році підприємствами району планується впровадити 11 прогресивних технологічних процесів, впровадити 15 інноваційних видів продукції, придбати 2 нові технології)** | Закон України «Про інноваційну діяльність» ст.7 ч.3. | липень-вересень | Залевська Т.А. |  |
| Проводити аналіз виконання міської програми «Зайнятість населення» в розрізі промислових підприємств району. Підготовка пропозицій щодо використання трудових ресурсів | Укази Президента України від 15.08.2001 №637/2001 «Стратегія подолання бідності»; від 11.07.2005 №1073/2005 «Про вдосконалення державного регулювання у сфері зайнятості населення та ринку праці в Україні» | 20.07.2013 | Залевська Т.А. |  |
| **Готувати інформацію щодо впровадження Програми економічних реформ економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіки, ефективна держава»** | Доручення Президента України від 19.02.2013 №1-1/3019,  Доручення Прем’єр-міністра України від 22.02.2013 №7300/3/1-13 | 05.07.2013 | Залевська Т.А. |  |
| Організовувати та провести засідання Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва | Розпорядження РДА від 03.06.2011 №267 | вересень | Залевська Т.А. |  |
| **Затвердити Положення про Центр надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації** | На виконання ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року№118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг | липень | Галинський В.О. |  |
| **Підготовка та подання інформації для формування Реєстру адміністративних послуг.** | На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.13 р. № 57 «Про затвердження порядку ведення Реєстру адміністративних послуг « | щомісячно | Галинський В.О. |  |
| **Підготовка та подання інформації для формування Єдиного державного порталу адміністративних послуг** | На виконання Постанови КМУ від 03.01.13 р. № 13 «Про порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» | щомісячно | Галинський В.О. |  |
| **Супроводжувати діяльність бізнес-центрів відповідно до укладених договорів про співпрацю** | На виконання Меморандуму підписаного між КМДА Державною податковою інспекцією м. Києва та Пенсійним фондом міста 7 травня 2012року | щомісячно | Галинський В.О. |  |
| Провести засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва | Відповідно до Указу Президента України від 15.07.00р. №906 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності» | вересень | Галинський В.О. |  |
| **Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення Центрів надання адміністративних послуг.** | Відповідно до ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Київської міської ради від 22.05.2013року № 338/9395 «Про утворення Центрів надання адміністративних послуг у місті Києві» | липень | Галинський В.О. |  |
| Проводити засідання « круглих столів» щодо розширення кількості бізнес-центрів в районі | На виконання рішення Київради «Про затвердження Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2013-2014 роки» | щомісячно | Галинський В.О. |  |
| **Забезпечити отримання «Швидких послуг» в ЦНАП за попереднім замовленням по телефону** | Впровадження інноваційних технологій в місті Києві | постійно | Галинський В.О. |  |
| Провести анкетування суб’єктів господарювання щодо відстеження результативності роботи районного Дозвільного центру та Центру надання адміністративних послуг | Наказ Держкомпідприємництва від 03.07.09р. №114 Закон України «Про адміністративні послуги» | вересень | Галинський В.О. |  |
| **Провести організаційні заходи щодо створення центру надання адміністративних послуг (вул.Олійника, 21).** | Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 338/9395 «Про утворення Центрів надання адміністративних послуг у місті Києві». | Липень | Галинський В.О. |  |
| **Здійснювати заходи по залученню на споживчий ринок району товарних ресурсів шляхом проведення загальноміських і районних ярмарків за участі безпосередніх товаровиробників з регіонів України (пр-т Григоренка, 1/7; вул. Ревуцького; Дніпровська набережна, 18 (р-к «Євробазар»).** | ст.23 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Доручення Уряду (витяги з протоколів Кабінету Міністрів України від 23.05.11 №35, від 25.05.2011 №36, від 30.05.2011 № 37) | щосуботи  відповідно до графіку | Сташенко Л.М. |  |
| **Взяти участь у щорічному міському ярмарку «Шкільний базар»** | Доручення КМДА щодо підготовки та проведення щорічного міського ярмарку з продажу товарів для школярів на вул. Хрещатик та на вул. Ревуцького | Серпень | Сташенко Л.М. |  |
| Здійснити інвентаризацію рекламних щитів на території району. | Покращення санітарно-технічного стану та благоустрою території | вересень | Онишко В.А. |  |
| Спільно з службами району проводити рейди по демонтажу самовільно встановлених рекламних вивісок та покажчиків на території району. | Положення про  відділ | щомісячно | Онишко В.А. |  |
| **Здійснювати контроль за своєчасним кронуванням та зняттям сухостійних дерев.** | Положення про відділ;  Правила благоустрою території у м. Києві | постійно | Онишко В.А. |  |
| **Здійснювати роботу по запобіганню утворення та ліквідації несанкціонованих звалищ будівельного і побутового сміття на території району** | Правила благоустрою території у м. Києві | постійно | Онишко В.А. |  |
| **Контролювати відновлення благоустрою території після проведення аварійних розриттів.** | Правила благоустрою території у м. Києві | постійно | Онишко В.А. |  |
| Провести обстеження шкіл і дошкільних закладів перед початком навчального  року | Покращення санітарно-технічного стану та  благоустрою  території | 21.08.2013 | Онишко В.А. |  |
| **Провести організаційну роботу по підготовці до проведення осіннього місячника з благоустрою.** | Положення про відділ контролю за благоустроєм | Вересень | Онишко В.А. |  |
| **Контролювати стан будівельних майданчиків, та об’єктів незавершеного будівництва.** | Положення про відділ,  “Правила благоустрою території у м. Києві” | постійно | Онишко В.А. |  |
| Проводити засідання районної громадської комісії з житлових питань | Прийняття та затвердження відповідних рішень по квартирних питаннях | Двічі на місяць | Романова С.М. |  |
| Проводити засідання комісії з оцінки вартості майна.що знаходиться у власності громадянина та з проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку | Виконання Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» | По мірі надходження заяв | Романова С.М. |  |
| Провести заходи до 1025-річчя Хрещення Київської Русі. | На виконання Указу Президента України від 21.01.2013 № 34/2013 «Питання організації та проведення заходів з відзначення в Україні 1025-річчя хрещення Київської Русі» | липень | Мерзенюк А.В. |  |
| **Провести заходи до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України, Дня партизанської слави** | На виконання розпорядження КМУ від 19.06.2013 № 478-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України» | 23.08.2013  24.08.2013  22.09.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести розширену нараду за участю громадських організацій, зареєстрованих на території Дарницького району м. Києва щодо співпраці з районною владою. | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян». | Липень | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести спільн нараду з головами ветеранських організацій району з питання підготовки до відзначення Дня партизанської слави. | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян» | 05.09.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести розширену нараду з головами первинних осередків політичних партій Дарницького району м. Києва щодо співпраці з районною владою. | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян». | 14.09.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Провести нараду з головами органів самоорганізації населення району з проблемних питань їх діяльності. | На виконання Закону України «Про органи самоорганізації населення»  (№ 2625-ІІІ від 11.07.2001) | 25.09.2013 | Мерзенюк А.В. |  |
| Зджійснювати постійний моніторинг щодо суспільно-політичної ситуації у Дарницького району міста Києва. | На виконання Закону України «Про об’єднання громадян». | Постійно | Мерзенюк А.В. |  |
| **Реконструкція котельні із заміною котла ДКВРЗ – 10/13 РК «Бортничі» (вул. Леніна, 64)** | Забезпечить постачання житлових будинків на вул. Леніна, 47 - 59 | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Здійснювати забезпечення реалізації Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на 2013 рік по об’єктах, де Дарницька райдержадміністрація м. Києва виступає замовником. | Відповідно до Положення про відділ будівництва, архітектури та землекористування | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Забезпечити надання пропозицій до Департаменту економіки та розвитку міста для коригування Програми економічного і соціальногго розвитку м. Києва на 2013 рік та формування проекту Програми економічного і соціальногго розвитку м. Києва на 2014 рік в розрізі Дарницького району по замовникам всіх форм підпорядкування | Відповідно до Положення про відділ будівництва, архітектури та землекористування на виконання ЗУ “Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| **Координувати забезпечення виконання Програми житлового будівництва по місту Києву на 2013 рік, а саме щодо завершення будівництва та введення в експлуатацію:**   * житлового будинку на вул. Є.Чавдар,24; * житлового будинку на вул. А.Ахматової,30 * житлового будинку на вул. А.Ахматової,22 * житлового будинку на вул. Здолбунівській,13 * житлових будинків по вул. Драгоманова,40 | Згідно з розпорядженням міськдержадміністрації на виконання ст.25 ЗУ “Про столицю України – місто-герой Київ”, ЗУ ““Про місцеві державні адміністрації” та ЗУ “Про державну службу” | вересень | Мар’єнко О.О. |  |
| Здійснювати контроль за обслуговуванням населення району послугами транспорту та зв’язку. | Покращення послуг у сфері транспорту та зв’язку | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Провести роботу з влаштування зовнішнього освітлення на вул. Колекторній | Покращення стану дорожньої інфраструктури району та рівеня життя мешканців садибної забудови мкр. Осокорки | серпень | Мар’єнко О.О. |  |
| Вивчати та аналізувати попит населення району у послугах транспорту та зв’язку, надання цих послуг та внесення пропозицій щодо їх розширення та вдосконалення. | Покращення послуг у сфері транспорту та зв’язку | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| **Спільно з районним відділами ДАІ та ШЕД району провести роботу щодо встановлення світлофорних об’єктів:**   * на перетині вул. Драгоманова – вул. О.Кощиця * на просп. П.Григоренка, 25 * на вул. Ревуцького, 18-22 (25-27**)** | Покращення стану дорожньої інфраструктурирайону | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Спільно з КМД ВАТ “Укртелеком” вирішувати питання своєчасного введення в дію телефонних мереж в районах новобудов. | Забезпечення мешканців району телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Розглядати пропозиції альтернативних операторів міського телефонного зв’язку для здійснення їх діяльності в районі. | Забезпечення мешканців району телефонним зв’язком | Протягом кварталу | Мар’єнко О.О. |  |
| Завершити організаційно-правові заходів щодо зміни найменування комунальних підприємств, які передані до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | Рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» | ІІІ квартал 2013 | Созінова І.І. |  |
| Контролювати своєчасне та в повному обсязі надходження до місцевого бюджету відрахувань від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку. | Бюджет міста Києва. | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Здійснювати функції орендодавця щодо майна, яке передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250. | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Забезпечити проведення засідань конкурсної комісії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на право оренди майна територіальної громади міста Києва | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250. | Постійно | Созінова І.І. |  |
| Забезпечувати організацію та проведення засідань балансової комісії , брати участь у роботі цієї комісії | Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250. | до  10 серпня | Созінова І.І. |  |
| Проводити обстеження суб'єктів господарювання згідно з графіком обстежень | Стаття 34 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 року N 2694-XII | липень – вересень | Козлов Г.В. |  |
| Брати участь у складі комісій по розслідуванню випадків виробничого травматизму | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року N 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» | у разі настання нещасного випадку | Козлов Г.В. |  |
| Проводити роботу по наданню консультацій з отримання підприємствами, установами та організаціями району дозволів та лімітів на:  - викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря;  - розміщення відходів виробництва. | відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього середовища»; Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Закону України "Про відходи" | протягом  кварталу | Марченко Л.В. |  |
| Брати участь у спільних з уповноваженими органами перевірках підприємств, установ та організацій району щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства | відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього середовища»; Закону України «Про охорону атмосферного повітря»  Положення  про сектор | протягом  кварталу | Марченко Л.В. |  |
| Контролювати організацію роботи КП “ДЗ зУЖГ”, КП “Господар”, КП «УЗН» та комунальних служб району по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання та належного санітарного стану житлових будинків. | Згідно з Положенням про управління | Постійно протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| **Сприяти створенню ОСББ в житлових будинках Дарницького району м. Києва** | Протокольні доручення КМДА | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| **Контролювати прийняття до комунальної власності району відомчого житлового фонду та зовнішніх інженерних мереж** . | Постанова КМ України №891 від 06.11.95 | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| Здійснювати контроль за споживанням теплової енергії в будівлях в Проекті “Енергозбереження в адміністративних та громадських будівлях м. Києва» | Рішення Київської міської ради від 11.10.2005 № 238/3699 | Щомісячно | Шумаков В.А. |  |
| **Влаштування 2 фонтанів з екологічною зоною за адресами вул. Здолбунівська, 1 та вул.Ревуцького, 42** | Задоволення потреб населення в питанні відпочинку, збільшення кількості зелених насаджень | Серпень | Шумаков В.А. |  |
| **Облаштування екологічної зони на алеї від Харківського шосе, 158 - 160 (пішохідна алея вздовж дитячої поліклініки)** | Задоволення потреб населення в питанні відпочинку, збільшення кількості зелених насаджень | серпень | Шумаков В.А. |  |
| Організовувати та готувати матеріали на засідання районної постійно діючої комісії з розгляду спірних питань розрахунків за житлово-комунальні послуги та енергоносії | Розпорядження Дарницької РДА №134 від 29.03.11 | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Готувати розпорядження про передачу житла у власність громадян | Закон України «Про приватизації державного житлового фонду» | Постійно | Шумаков В.А. |  |
| **Провести облаштування екологічних зон біля житлових будинків з облаштуванням міні-скверів за адресами:**   * Вул. Бориспільська, 30, * Харківське шосе, 21/5 | Задоволення потреб населення в питанні відпочинку, збільшення кількості зелених насаджень | Липень | Шумаков В.А. |  |
| **Здійснити реконструкцію та обладнанню приміщень та бойлерних за адресами:**   * Вул. Сосюри, 4; * Харківське шосе, 69; * Харківське шосе, 55-б; * Харківське шосе, 59-а; * Харківське шосе, 61-б | Поліпшення естетичного вигляду будівель, модернізація існуючого обладнання | Протягом кварталу | Шумаков В.А. |  |
| Провести перевірки підприємств, установ та організацій щодо стану готовності до роботи (дій) в осінньо-зимовий період | На виконання розпорядження КМДА від 20.12.2012 № 2284 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013р» | Вересень | Демірський М.І. |  |
| Провести підготовку до участі в проведенні науково-практичної конференції за темою: “Стан сейсмічної стійкості будівель та споруд житлового та промислового призначення в Україні. Методика прогнозування наслідків землетрусу” | На виконання розпорядження КМДА від 20.12.2012 № 2284 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013р» | Серпень | Демірський М.І. |  |
| Завершити документальне оформлення результатів технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) | На виконання розпорядження КМДА від 20.12.2012 № 2284 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013р» | серпень | Демірський М.І. |  |
| Взяти участь в Комплексній інспекційній перевірці стану цивільного захисту і техногенної безпеки служб цивільного захисту | На виконання розпорядження КМДА від 20.12.2012 № 2284 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013р» | 5-7  вересня | Демірський М.І. |  |
| Провести перевірку стану цивільного захисту і техногенної безпеки об’єктів підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних об’єктів та об’єктів господарювання на території Дарницького району | На виконання розпорядження КМДА від 20.12.2012 № 2284 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту м. Києва на 2013р» | За окремим планом | Демірський М.І. |  |
| Провести наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів. | Закон України «Про освіту», розпоряджень КМДА, Дарницької РДА | 06.07.13  03.08.13  07.09.13 | Тимченко С.М. |  |
| Провести наради заступників директорів початкової школи з питань «Аналіз стану набору дітей до 1-х класів» | На виконання законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту”; Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах (спільний наказ МОЗУ та МОНУ від 20.07.2009 № 518/674) | 10.09.13 |  |  |
| Провести атестаційну експертизу в ДНЗ № 132; | На виконання ст. .3 Закону України «Про загальну середню освіту» ст. 21 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу МОНУ від 16.08.2004 № 658, наказу ГУОН від 26.02.2002 №30 | 30.09 – 11.10.13 | Тимченко С.М. |  |
| **Розширити навчальної площі ліцею «Інтелект» (за рахунок вільних площ гімназії № 237).** | Розширення мережі класів ліцею відповідно до попиту мешканців | Вересень | Тимченко С.М. |  |
| Провести колегії районного управління освіти | На виконання Законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” | 14.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| **Підготувати інформаційно-аналітичні матеріали до Серпневої конференції освітян.** | На виконання Законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” | до 18.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| Складання статистичного звіту про набір учнів до 1 та 10 класів ЗНЗ району | На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» | 09.08.13  28.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| **Провести організаційні заходи щодо участі делегації району у Міжнародному навчально-оздоровчому зборі лідерів учнівського самоврядування.** | На виконання плану проведення міських масових заходів для школярів у 2013 році | Протягом серпня | Тимченко С.М. |  |
| Підготувати матеріали для нагородження педагогічних працівників до серпневої конференції (за підсумками атестації). | На виконання Законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту” | Серпень | Тимченко С.М. |  |
| **Затвердити акти (паспорти) готовності навчальних закладів до нового навчального року.** | Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти | До 31.08.13 | Тимченко С.М. |  |
| **Провести урочисті заходи з нагоди відзначення Дня знань.** | На виконання Закону України «Про освіту», “Про загальну середню освіту, «Про дошкільну освіту»” | 01.09.13 | Тимченко С.М. |  |
| Організувати та провести районну акцію до 70-ї річниці визволення м. Києва від фашистських загарбників “Не обміліє пам'ять віку, у серцях нащадків буде житти ” (реалізація навчальними закладами пошуково-дослідницьких, волонтерських, творчих, патріотично-краєзнавчих тощо проектів) | Розпорядження КМДА від 27.12.2010 № 1194 | Вересень – листопад, 2013 | Тимченко С.М. |  |
| **Відновлення роботи 13-ти груп у функціонуючих ДНЗ та ШДС району (ДНЗ № 7-3, 189-2, 240-1, 774-1, «Вирлиця»-1, «Зодіак»-2, «Позняки»-1, «Радосинь»-1, «Світозар»-1)** | Задоволення потреб мешканців у здобутті дошкільної освіти | Вересень | Тимченко С.М. |  |
| Забезпечити проведення аналізу показників стану здоров’я населення району за підсумками І півріччя 2013 року та організації оперативного реагування на зміни моніторингу в цій частині | Для координації діяльності районного управління охорони здоров’я, коригування і прийняття рішень за розділами діяльності відділу охорони здоров’я | До 30.08.13 | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечити дієвий моніторинг щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам лікувально-профілактичних закладів району. | Керуючись ст. 115 Кодексу Законів про працю, ст. 11 Закону України "Про оплату праці" | Щомісячно | Грицишин Л.М. |  |
| Забезпечити контроль щодо впровадження Пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико-санітарної допомоги в місті Києві на базі ЛПЗ Дарницького району | На виконання розпорядження КМДА від 10.01.2011 № 4 “Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико-санітарної допомоги в м.Києві ” | Протягом року | Грицишин Л.М. |  |
| **Відкрити базі КНП «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва»:**   * **Мамографічний центр;** * **Кабінет ведення вагітних з наркотичною залежністю.** | Своєчасне виявлення захворювань та з метою своєчасного початку адекватного лікування та спостереження за особами з групи ризику | вересень | Грицишин Л.М. |  |
| **Відкрити «Кабінет здорового зору» на базі КНП «Консультативно-діагностичний дитячий центр Дарницького району м. Києва» по вул. Тростянецькій, 8-Д** | На виконання наказу МОЗ України від 27.09.2011 №623 «Про впровадження пілотного проекту «Забезпечення профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини та покращення перинатальних показників у вагітних з наркотичною залежністю та народжених ними дітей» | вересень | Грицишин Л.М. |  |
| Здійснювати моніторинг діяльності Центрів ПМСД в складі: дільнична мережа (лікарі загальної практики - сімейної медицини, дільничні терапевти та педіатри), невідкладна медична допомога, оглядовий кабінет, щеплювальний кабінет, реєстратура, кабінет медичної статистики. | На виконання Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.01.2011 №4 «Про впровадження пілотного проекту по реорганізації засад первинної медико – санітарної допомоги в місті Києві», Закону України від 07.07.2011 №3612-VI «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров’я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» | Постійно | Грицишин Л.М. |  |
| Провести дооснащення Центрів ПМСД відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення, затвердженого наказом МОЗ України та з урахуванням потреб кожного закладу. | На виконання Плану – графіку реформування закладів амбулаторно – поліклінічної допомоги Дарницького району м. Києва | Постійно | Грицишин Л.М. |  |
| **Забезпечити введення в дію амбулаторії сімейної медицини в Дарницькому районі за адресою: вул. Завальна, 1-в.** | На виконання плану заходів щодо реалізації реформування лікувально-профілактичних закладів первинної медико-санітарної допомоги в Дарницькому районі м.Києва | 23.08.2013 | Грицишин Л.М. |  |
| **Забезпечити проведення районних оздоровчих акцій, приурочених до Всесвітнього дня серця (остання неділя вересня)** | З метою виконання Комплексної програми “Здоров’я киян”, Указу Президента України від 06.12.2005 року № 1694 "Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я" | вересень | Грицишин Л.М. |  |
| **Проводити комісію з питань матеріальної допомоги та житлових субсидій** | Постанова КМУ від 22.09.1997 р. № 1050, положення про комісію | Щочетверга | Соя Т.М. |  |
| Забезпечувати надання санаторно-курортних путівок інвалідам, ветеранам війни, особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до чинного законодавства. | Постанова КМУ  від 22.лютого 2006 №187 | Постійно | Соя Т.М. |  |
| **Здійснювати в установленому порядку видачу направлень на протезно-ортопедичні та технічні засоби реабілітації, засоби пересування (коляски) пенсіонерам, та інвалідам.** | На виконання Постанови КМУ від 05 квітня 2012 р. № 321 | При зверненні громадян | Соя Т.М. |  |
| **Проводити перевірки підприємств, установ та організацій щодо дотримання ними законодавства про працю.** | КЗпП України, Закони України “Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці” інші нормативні акти | Постійно | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати моніторинг та надавати відповідну аналітичну інформацію Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про:   * виконання програми зайнятості та створення нових (додаткових) робочих місць на підприємствах, установах та організаціях району; * організацію зайнятості та праці неповнолітніх та осіб з обмеженими фізичними можливостями на підприємствах, установах та організаціях району. | Кодекс законів про працю в Україні, Державна програма зайнятості населення, Закони України “Про зайнятість населення”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні” | Постійно  щотижнево,  щомісячно,  щоквартально  до 20счисла | Соя Т.М. |  |
| Здійснювати моніторинг стану погашення заборгованості із заробітної плати згідно з визначеними темпами, надавати аналітичну інформацію Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації. | Кодекс законів про працю в Україні, Закони України  “Про підприємства в Україні”, “Про оплату праці.” | Щотижнево.  Щомісяця | Соя Т.М. |  |
| **Проводити роботу по призначенню компенсаційних виплат громадянам постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС та призначення компенсаційних виплат дітям, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.** | Згідно Закону України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок  Чорнобильської катастрофи”. | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| **Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї для визначення складу та ступеня нужденності сім’ї, що звернулася для призначення соціальної допомоги** | **Положення про соціального інспектора затвердженого Постановою КМУ від 25.08.2004р. №1098** | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Надання статистичної та фінансової звітності про виплату компенсацій, допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, пов’язаних з наданням додаткових відпусток, підвищених стипендій. | Постанова КМУ №936  від 20.09.2005р. | Щомісячно до 5 числа | Соя Т.М. |  |
| **Проводити збір реєстраційних даних для оформлення «Картки киянина», замовлення та видача карток.** | **Розпорядження КМДА № 1670 від 14.09.2011** | Щоденно | Соя Т.М. |  |
| Організовувати дозвілля, спрямоване на підтримання життєдіяльності та соціальної активності пенсіонерів, інвалідів та одиноких непрацездатних громадян | Положення про територіальний центр соціального обслуговування Положення про віддленя соціально –побутової адаптації) | До свят,  постійно | Соя Т.М. |  |
| **Забезпечити підготовку та організацію культурно-масових заходів для юних та дорослих мешканців Дарницького району до державних, релігійних та професійних свят.** | Відповідно до Положення про Управління та з метою забезпечення змістовного дозвілля мешканців району. | Протягом  кварталу | Лузя Ю.К. |  |
| Провести цикл заходів до 70-річчя з Дня визволення Дарниці від німецько-фашистських загарбників «Подвиг народу безсмертний» | З метою виховання у молоді почуття патріотизму, поваги та вдячності ветеранам Великої Вітчизняної війни. | 29 вересня 2013 | Лузя Ю.К. |  |
| Провести засідання Дирекцій шкіл естетичного виховання району з питання: «Затвердження планів роботи закладів на 2013-2014 навчальний рік» | Згідно з «Положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади України». | Серпень | Лузя Ю.К. |  |
| Провести засідання Рад трудових колективів клубних закладів (ПК «Дарниця», КМЦ) з питання: «Підсумки роботи по набору учасників до гуртків самоокупності закладів на 2013-2014 навчальний рік» | Згідно з «Положенням про надання платних послуг закладами клубної форми» | Серпень | Лузя Ю.К. |  |
| Забезпечити виконання ремонтних та планово-регламентних робіт з підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2013/2014 | З метою забезпечення безпечної безперебійної роботи закладів культури в осінньо-зимовий період 2013/2014рр. | Серпень-вересень | Лузя Ю.К. |  |
| Провести соціальні інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах | Закони України «Про звернення громадян» від 2.10.1996 №393/96-ВР, «Про попередження насильства у сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Постанова Кабінету Міністрів України № 616 від 26.04.2004 «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу», Спільний наказ Міністерств № 1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року | Постійно (за потребою та окремим графіком) | Бураков В.В. |  |
| Здійснювати методичне супроводження єдиної мережі консультативних пунктів та інформаційно - ресурсних центрів з питань насильства «Безпечна Дарниця» | Закони України «Про звернення громадян» від 2.10.1996 №393/96-ВР, «Про попередження насильства у сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Постанова Кабінету Міністрів України № 616 від 26.04.2004 року «Про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства у сім’ї або реальну його загрозу». | Постійно | Бураков В.В. |  |
| Інформувати населення Дарницького району міста Києва щодо соціальних послуг, які надаються сім’ям (у засобах масової інформації, офіційних веб-порталах органів виконавчої влади, друкованій продукції тощо), в т.ч. через органи самоорганізації населення | З метою інформування населення про діяльність відділу. | Постійно | Бураков В.В. |  |
| Проводити тренінги в рамках програм «Сходинки до здоров’я», Молодіжна гімназія. Мистецтво жити», «Азбука пошуку роботи», | Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік», рішення Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 31 від 01.08.2008 «Про заходи щодо захисту підлітків та молоді від алкогольної та наркотичної залежності». | Протягом  кварталу | Бураков В.В. |  |
| Організувати та провести заходи з метою підготовки та проведення в м. Києві фінальної частини чемпіонату Європи 2015 року з баскетболу (згідно з повноваженнями) | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| Організовувати та провести спільно з ДЮСШ, КСДЮШОР, спортивними клубами та громадськими організаціями спортивних заходів з метою забезпечення в Дарницькому районі м. Києва реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки». | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| Провести інформаційні акції, навчальні семінари, тренінги, круглі столи з попередження насильства в сім’ї | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| **Організувати виїзне оздоровлення дітей пільгових категорій району** | Закон України від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на 2009 – 2013 рр.». | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| Реалізувати соціальні програми «Центр відновних практик», з метою подолання сімейного неблагополуччя, вирішення конфліктних ситуацій в сім’ї, профілактика правопорушень серед дітей та молоді | Закон України «Про попередження насильства в сім’ї» від 15.11.2001 № 2789-III, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.09.2012 № 5/8289 «Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 рік». | Протягом кварталу | Бураков В.В. |  |
| **Проводити засідання Координаційної ради по роботі з сім’ями Дарницького району м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах** | Спільний наказ № 1983/388/452/221/556/596/106 від 14.06.2006 року Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ, Державного департаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах» | 09.07.2012  13.08.2013  10.09.2013 | Бураков В.В. |  |
| Провести щотижневі планові наради під керівництвом відділу | Розпорядження Дарницької РДА від 30.12.2010 № 410 «Про утворення відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Дарницької РДА». | 07.08.2013  14.08.2013  21.08.2013  28.08.2013 | Бураков В.В. |  |
| **Організувати та провести спортивно-культурне свято до Дня фізичної культури та спорту** | Закон України № 1453-ІІІ від 10.02.2000 рік „Про фізичну культуру та спорт”, Цільова комплексна програма „Фізичне виховання – здоров’я нації ”, Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.04.2011 № 159/5546 «Про затвердження міської цільової програми «Київ спортивний: на 2011-2015 роки» пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту в районі. | 04-11.09.2013\* | Бураков В.В. |  |
| Здійснювати координацію заходів у районі щодо соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності, попередження правопорушень в дитячому середовищі. | На виконання Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” | Протягом кварталу | Степаненко О.В. |  |
| **Організовувати та проводити засідання Комісії з питань захисту прав дитини Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації** | На виконання Постанови КМУ № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” | 10.07.2013  24.07.2013  08.08.2013  22.08.2013  12.09.2013  26.09.2013 | Степаненко О.В. |  |
| **Здійснювати реалізацію районної програми «Центр інтегративного професійного навчання дітей та молоді Дарницького району»** | На виконання рішення Дарницької районної в м. Києві ради від 25.06.2010 №9 | Протягом кварталу | Степаненко О.В. |  |
| Забезпечувати реалізацію державної політики щодо усиновлення дітей. Готувати необхідні документи та відповідні висновки для оформлення усиновлення. | На виконання постанови КМУ від 08.1008 № 905 | Постійно | Степаненко О.В. |  |
| **У взаємодії зі структурними підрозділами РДА, відділом кримінальної міліції у справах дітей Дарницького РУ ГУ МВС України у м. Києві проводити оперативно-профілактичні рейди „Діти вулиці”, „Канікули”, “Комп’ютерний клуб” тощо** | На виконання Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” | відповідно до графіку  ССД КМДА | Степаненко О.В. |  |
| **Здійснювати заходи щодо реалізації програм “Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Дарницького району м. Києва” та "Соціальний гуртожиток "Дім на половині дороги"** | На виконання розпоряджень ДРДА від 30.05.07 № 551, від 30.05.07 № 552 | Постійно | Степаненко О.В. |  |

**Керівник апарату М. Устименко**